



Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 1
118 11 Praha 1

telefon: 257 085 111
fax: 224 318 155
e-mail: epodatelna@mkcr.cz

Objednávka č.: OBJ 476/2022	Dne: 23.9.2022
Dodavatel: Metrostav Facility s.r.o. Koželužská 2245/29, 180 00 Praha 8 IČ: 25731424 DIČ: CZ 25731424	Fakturujte: Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 1 118 11 Praha1 – Malá Strana IČO :00023671 DIČ: CZ00023671 Ministerstvo kultury není plátcem DPH
Dodejte do: viz čas plnění	Č. Ú.: [REDACTED]
Komu: viz kontaktní osoby	
Cena cca s DPH:	

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Dodavatel se na základě této objednávky zavazuje zajistit objednateli služby spočívající v zajištění služeb technické údržby na objektech Milady Horákové 139 a Nosticova paláce v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této objednávky. Objednatel se zavazuje za tuto činnost uhradit dodavateli cenu stanovenou v této objednávce.

II. MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) OBJEKT objednatele na adrese Milady Horákové 139, Praha 6
- 2) OBJEKT objednatele na adrese Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

III. ČAS PLNĚNÍ

- Činnosti specifikované v předmětu objednávky budou poskytovány od 1.10.2022 do 30.9.2023 v pracovní dny v době od 07:00 hodin do 16:00 hodin, nebude-li dohodnuto písemně jinak.
- Závada na zařízení a objektu – zahájení opravy bezodkladně dle charakteru závady, nejpozději však do 15 minut po nahlášení závady objednatelem, nestanoví-li objednatel ke konkrétním případě lhůtu delší.
- Závada omezující provoz objednatele a závada omezující funkčnost budovy, tzv. havarijní opravy (např. prasklá voda, ucpaná kanalizace, přerušení el. obvodů, narušení střešní krytiny, apod.) – zahájení opravy bez zbytečného odkladu od oznámení události objednatelem na telefonní číslo: [REDACTED]

IV. CENA

1. Paušální cena za zajištění technické správy budovy a majetku objednatele v objektu na adrese Milady Horákové 139, Praha 6, měsíčně činí 66.430 Kč bez DPH.
2. Paušální cena za zajištění technické správy budovy a majetku objednatele v objektu na adrese Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, měsíčně činí 64.542,40 Kč bez DPH.

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.

K paušální ceně (za oba objekty) bude připočtena částka k zajištění údržby a servisních prací jenž zahrnuje náklady na nákup běžného údržbového materiálu (náhradních a provozních dílů - tj. žárovky, zářivky, spojovací materiál, jističe, pojistky, ložiska, veškeré těsnění). Tento materiál bude činit částku v hodnotě max. 10 000,- Kč bez DPH (včetně dopravy) za kalendářní měsíc v součtu za oba objekty. Cena materiálu musí být cenou v místě a čase obvyklou a pro Objednatele ekonomicky výhodnou. Čerpání z této položky bude oznámeno Objednateli v každém měsíčním výkazu, který bude přílohou faktury. Měsíční výkaz bude zahrnovat cenu materiálu v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a dále na co a kde byl materiál použit.

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu – faktury se smluvním datem uskutečnění zdanitelného plnění, kterým bude poslední den měsíce, za který se fakturuje.

Faktura – daňový doklad bude vystavena v souladu s požadavky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost je 30 dnů od doručení daňového dokladu – faktury na adresu pro doručování objednatele. Objednatel souhlasí s vystavením daňových dokladů v elektronické podobě, které budou zasílány na emailovou adresu: [REDACTED]

Nebude-li daňový doklad - faktura obsahovat zákonné náležitosti, odkaz na tuto smlouvu nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je objednatel oprávněn požadovat jeho přepracování. Objednatel sdělí dodavateli písemně své výhrady k daňovému dokladu – faktuře. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu – faktury běží nová lhůta splatnosti.

V případě prodlení objednatele s úhradou ceny vzniká dodavateli nárok na úhradu úroku z prodlení v zákonné výši za každý, byť i jen započatý den prodlení.

Ostatní činnosti vykonávané nad rámec paušálu budou prováděny na základě samostatných písemných objednávek objednatele.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Kontaktní osoby

Osoby oprávněné za objednatele k rozhodování ve věcech realizace:

[REDACTED]

Osoby oprávněné za zhotovitele k rozhodování ve věcech realizace:

[REDACTED]

Osoby oprávněné za objednatele ve věcech technických:

[REDACTED]

Změna kontaktních osob je možná písemným oznámením druhé straně alespoň pět (5) dní předem.

Práva a povinnosti dodavatele:

V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění služeb, je oprávněn na ně písemně upozornit dodavatele na emailovou adresu uvedenou u kontaktních osob. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům vyjádřit. Jestliže se bude jednat o oprávněné vytýkáni, je dodavatel povinen okamžitě a bezúplatně odstranit závadu na práci nebo službě ihned, nejpozději však do 2 hodin od nahlášené reklamace (u prací a služeb, které jsou prováděny denně). U prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně (podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této objednávky), je zhotovitel povinen odstranit vadu do 24 hodin ode dne nahlášení vady. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb bezodkladně po jejich zjištění.

V případě, že dodavatel neprovede činnosti uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1 je objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.

V případě prodlení dodavatele se zahájením odstranění „Závady na zařízení a objektu“, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč.

V případě prodlení dodavatele se započítáním odstraňování havarijních stavů, resp. příjezdu příslušného technika ve zjevně nepřiměřené lhůtě je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč.

Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s dohodnutými podmínkami, a to:

- podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí;
- bezúhonnými osobami;
- tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele v budově;
- i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této objednávky, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, v případě takových úkonů bude smluvními stranami projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku;
- zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění podle této objednávky, a které budou přítomny v objektech objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy objednatele, se kterými byly prokazatelně seznámeny;
- řídit se pokyny objednatele;
- zajistit, aby všechny osoby podílející se na poskytování služeb v budově, byly řádně proškoleny v obsluze příslušných technologií, aby jeho zaměstnanci a pracovníci používali firemní pracovní oděv a byli řádně označeni firemním logem dodavatele a kartičkou se jménem;
- v dostatečném předstihu anebo bezodkladně oznamovat objednateli potřebu provedení oprav budovy a zařízení, jakož i zjištěné rozdíly mezi dokumentací a skutečným stavem;
- umožnit objednateli přístup do CAFM SW dodavatele;
- předávat objednateli aktualizovanou dokumentaci.

Pracovníci dodavatele nesmí používat zařízení objednatele, které neslouží k provádění služby (např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku), vyjma případů odvracení škody na zdraví nebo majetku.

Dodavatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Dodavatele, a to v minimální výši 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).

Dodavatel se zavazuje vést provozní deník. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, stav zařízení, jehož provoz zajišťuje, při předání směny, kontroly na zařízení, mimořádné manipulace na zařízení, požadavky na provoz zařízení (změny způsobu provozu, změny parametrů, mimořádné události apod.) a závady na zařízení. Deník bude trvale přístupný objednateli na místě jím určeném.

Dodavatel je oprávněn zajistit plnění některých služeb a činností prostřednictvím poddodavatelů. Použitím poddodavatelů není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění, tzn. odpovídá objednateli ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

Dodavatel se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak pracovněprávní (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění provádění díla podílejí.

Všechny informace, které se dodavatel při plnění činností dozví, jsou důvěrné povahy, ledaže se jedná o informace veřejně známé. Dodavatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Dodavatel je povinen zajistit mlčenlivost ve stejném rozsahu jako má sám u svých poddodavatelů.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- poskytovat potřebnou součinnost (včetně předávání nezbytných a aktuálních informací);
- umožnit přístup do budovy a k zařízením;
- vytvořit řádné podmínky pro správu;
- dát dodavateli k dispozici kancelář a dílnu;
- umožnit parkování při vykládce a nakládce materiálu.

Objednatel a dodavatel se dohodli, že poskytování služeb lze předčasně ukončit na základě výpovědi obou stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena druhé straně.

Dodavatel a objednatel prohlašují, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této objednávce, a to na všech jejích stranách.

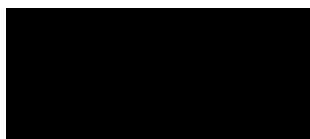
Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (tzn. akceptací objednávky ze strany dodavatele) a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

(podepsáno elektronicky)

.....


Potvrzujeme přijetí objednávky.

Datum: *(viz elektronický podpis)*



jednatel společnosti

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Místo plnění:

1/ budova MK na adrese Milady Horákové 139, Praha 6

2/ budova MK na adrese Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Technologická zařízení zadavatele

Technologie TZB (technické zařízení budov), technologie VZT (vzduchotechnika), chladicí jednotky, elektroinstalace budov, ÚT, (ústřední topení), TUV (teplá užitková voda), rozvody vody a kanalizace, M+R (měření a regulace), plynové kotelny včetně plynovodu, přečerpávací stanice, spalinové cesty.

Předmětem plnění objednávky je zajištění technické správy budov a majetku, jež zahrnuje:

1. Provozní, dohledové a nouzové zásahové služby a opravy technologických zařízení - elektrických zařízení, potrubních rozvodů, vzduchotechniky, plynových kotelen, rozvodů TUV (teplá užitková voda), ÚT (ústřední topení), M+R (měření a regulace), klimatizačních jednotek, TZB (technické zařízení budov). Zajišťování odborných revizí a prohlídek, vyplývajících ze zákonů a prováděcích vyhlášek, technologií a zařízení objektů.
2. Provozní a dohledové služby v oblasti energií.
3. Provádění běžné a odborné údržby a oprav budov.
4. Nepřetržitá havarijní a výjezdová služba.
5. Zajištění a správa CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) -systém pro podporu facility managementu

Dodavatel je při plnění objednávky povinen dodržovat platné právní předpisy a České technické normy a převzaté technické normy.

A/ Rozsah činností v rámci paušální měsíční ceny

Údržba bude zajišťována 1 technikem údržby v každém objektu, po-pá, v době 7,00 – 16,00 hodin.

1) Obecné činnosti prováděné dodavatelem v rámci měsíční paušální ceny

Veškeré činnosti budou provedeny v souladu s obecně platnými normami a níže uvedenými standardy a vždy za účelem udržení dobrého technického stavu všech technologických zařízení a budov (stavebních částí).

1. *Provozní, dohledové a nouzové služby a opravy technologických zařízení - elektrických zařízení, potrubních rozvodů, vzduchotechniky, plynových kotelen, rozvodů TUV (teplá užitková voda), ÚT (ústřední topení), M+R (měření a regulace), klimatizačních jednotek, TZB (technické zařízení budov).*
 - a) periodická kontrolní činnost zařízení,
 - b) řízení aktuálního provozu zařízení, nastavení požadovaných parametrů a jejich kontrola,
 - c) provádění provozní údržby a drobných oprav zařízení,
 - d) zajišťování spotřebního a údržbového materiálu.
2. *Provozní a dohledové služby v oblasti energií.*
 - a) odečet el. energie a plynu
3. *Provádění běžné a odborné údržby a oprav budov.*

- a) periodická kontrolní činnost
 - b) provádění provozní údržby a drobných oprav (činnosti elektrikářské, instalatérské, zámečnické, truhlářské, činnosti malíře atd.)
 - c) zajišťování spotřebního a údržbového materiálu
 - d) provedení výměny spotřebního materiálu (např. výměna žárovek, zářivek, kabelů)
4. *Nepřetržitá havarijní a výjezdová služba.*
 5. *Zajištění a správa CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) – systém pro podporu facility managementu.*
 6. *Zajištění a realizace ekologické likvidace veškerého odpadu souvisejícího s činnostmi při plnění objednávky.*

Specifikace požadovaných činností a jejich četnost v objektu na adrese Maltézské náměstí 1, Praha 1 (Nostický palác):

- denní kontrola kotelny
- denní kontrola MaR
- denní kontrola el. rozvodů, výměna žárovek, zářivek atd.
- denní kontrola zvlhčovačů
- denní kontrola VZT (strojovna objektu)
- denní kontrola, údržba a oprava sanitárních zařízení (podrobný popis níže)
- měsíční kontrola klimatizačních jednotek
- měsíční kontrola dešťové kanalizace (včetně čištění svodů a vpustí)
- měsíční kontrola revizních šachet a rozvodů kanalizace
- měsíční kontrola rozvodů topení, těles, ventilů
- měsíční kontrola čerpadel
- měsíční kontrola regulačních armatur
- měsíční odečet el. energie, plynu
- měsíční kontrola termohydrografů v galerii, včetně výměny záznamového listu
- měsíční prohlídka VZT v zastřešeném nádvoří
- měsíční kontrola otevírání mříží u hlavního vjezdu do objektu
- drobné opravy zámečnické – dle požadavků zadavatele
- drobné opravy truhlářské – dle požadavků zadavatele
- drobné opravy instalatérské – dle požadavků zadavatele
- opravy ostatní - dle požadavku zadavatele
- drobné stěhovací práce v rámci objektu (nábytek – např. židle, stoly, skříně) – dle požadavků objednatele
- průběžná kontrola a údržba stěn, stropů, podlah, hydroizolace
- průběžné zalévání stromků v truhlících na nádvoří – dle potřeby
- péče o dlažbu na nádvoří (odplevelení, ev. dosypání drtě) – dle potřeby

Specifikace požadovaných činností a jejich četnost v objektu na adrese Milady Horákové 139, Praha 6:

- Denní kontrola kotelny
- denní kontrola MaR
- denní kontrola VZT
- denní kontrola, údržba a opravy sanitárních zařízení (podrobný popis níže)
- denní kontrola el. rozvodů, výměna žárovek, zářivek atd.
- měsíční odečet el. energie, plynu
- měsíční kontrola lapolu
- měsíční kontrola dešťové kanalizace

- měsíční kontrola revizních šachet a rozvodů kanalizace
- měsíční kontrola rozvodů topení, těles, ventilů
- měsíční kontrola čerpadel
- měsíční kontrola regulačních armatur
- měsíční kontrola klimatizačních jednotek
- drobné opravy zámečnické - dle požadavků zadavatele
- drobné opravy truhlářské - dle požadavků zadavatele
- drobné opravy instalatérské - dle požadavků zadavatele
- opravy ostatní - dle požadavku zadavatele
- průběžná kontrola a údržba stěn, stropů, podlah, hydroizolace – dle potřeby
- úprava dlažby na chodnicích kolem objektu – dle potřeby
- drobné stěhovací práce v rámci objektu (nábytek – např. židle, stoly, skříně) – dle požadavků zadavatele

2) Další činnosti prováděné dodavatelem v rámci měsíční paušální ceny

1. Měsíční reporty – zpracování měsíčních reportů v elektronické podobě, reporty budou zahrnovat co je plánem údržby a co se uskutečnilo.
2. Zprávy o mimořádných událostech.
3. Přehled skladových zásob – dodavatel vede a na vyžádání Objednatele předloží přehled svých skladových zásob spotřebního (např. mazadla, oleje, čisticí prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, barvy, hmoždinky atd.) a údržbového (žárovky, zářivky, spojovací materiál, jističe, pojistky, ložiska, veškeré těsnění atd.) materiálu.
 - K zajištění údržby a servisních prací budou zahrnuty též náklady na nákup **běžného údržbového materiálu** (náhradních a provozních dílů - tj. žárovky, zářivky, spojovací materiál, jističe, pojistky, ložiska, veškeré těsnění). Tento materiál v hodnotě max. **10 000,- Kč bez DPH** (včetně dopravy) bude připočten k měsíční paušální ceně za kalendářní měsíc. Cena materiálu musí být cenou v místě a čase obvyklou a pro Objednatele ekonomicky výhodnou. Čerpání z této položky bude oznámeno Objednateli v každém měsíčním výkazu, který bude přílohou faktury. Měsíční výkaz bude zahrnovat cenu materiálu v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a dále na co a kde byl materiál použit. Dodavateli je tak umožněno každý měsíc pořídit běžný údržbový materiál k paušální částce do celkové hodnoty 10 000,00 Kč bez DPH dohromady pro oba objekty.
 - Veškerý **spotřební materiál** (např. mazadla, oleje, čisticí prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, barvy, hmoždinky) bude Dodavatel poskytovat v rámci měsíční paušální ceny a nebude tak součástí výkazu údržbového materiálu.
4. Zajištění základních pracovních nástrojů pro každého technika údržby (vybavení objektů základním náradím) včetně komunikačních zařízení (mobilní telefony).

STANDARDY opravy elektrických zařízení;

V oblasti **elektro** má dodavatel následující povinnosti:

- Zajistit zásahy do elektrických panelů, veškerého strojního zařízení, strojů a zařízení v rámci organizace, jejichž napětí nepřesahuje 400 V;
- Provádět programové intervence tak, aby se přerušení práce pracovníků Objednatele snížilo na minimum nebo se dokonce odstranilo;
- Provádět pravidelné kontroly elektrických instalací do napětí 400 V (včetně) podle zavedených postupů a vypracovat prohlášení o potřebách dílů příslušenství, náhradních dílů apod.
- Provádět elektroinstalační práce na cílových zařízeních v jednotce, pokud je to vhodné;

- V případě požáru uvnitř organizace okamžitě přerušit dodávku elektřiny. Trvale kontrolovat elektrické desky a měnit jističe;
- Informovat správce o poruchách, které se vyskytly, a napravovat je.
- Provádět opravy po kontrolách.

STANDARDY zařízení na úpravu vzduchu - VZT:

Dodavatel provede preventivní údržbu zařízení na úpravu vzduchu, mimo jiné včetně denních a měsíčních kontrol:

Popis činností:

- Všeobecná kontrola zařízení, kontrola všech částí;
- Kontrola parametrů a alarmů na řídicí jednotce;
- Kontrola funkce všech šoupátek, ventilů a kohoutů;
- Kontrola pohonů;
- Kontrola tlaku topného média;
- Výměna nebo čištění filtrů;
- Vizuální kontrola provozu ventilátoru (v případě potřeby čištění lopatek a ochranných mříží);
- Vizuální kontrola ložisek ventilátoru;
- Vizuální kontrola převodových řemenů;
- Kontrola a utažení elektrických spojů všech konektorů, stykačů, zástrček;
- Kontrola stavu potrubí a jeho izolace - oprava / výměna v případě potřeby;
- Zápis do provozního deníku.
- Provádět opravy po kontrolách.

STANDARDY klimatizačních systémů, jako jsou split/box, multi-split systémy

Popis činností:

- Všeobecná kontrola zařízení, kontrola všech částí (vnitřní a venkovní jednotka);
- Kontrola znečištění zařízení a vyčištění vnitřní a venkovní jednotky.
- Vyčištění nebo výměna filtrů;
- Vyčištění kondenzátoru a zdroje;
- Kontrola funkce ventilátorů - vnitřní a vnější (ložiska, vyčištění lopatek);
- Vyčištění misek a potrubí k odvodu kondenzátu;
- Kontrola odtokových čerpadel;
- Kontrola tlaku chladiva;
- Kontrola a v případě potřeby doplnění freonu;
- Kontrola ventilů;
- Kontrola proudu pohlcovaného kompresorem;
- Kontrola stavu potrubí a jeho izolace - oprava / výměna;
- Kontrola automatizace a elektrických připojení;
- Zápis do provozního deníku.
- Provádět opravy po kontrolách:
- Pokud dodavatel během kontroly zjistí, že je potřeba vyměnit určité součásti, podsestavy nebo kapaliny, okamžitě o tom uvědomí Objednatele.

STANDARDY pro činnosti v oblasti rozvodů vody, kanalizace, topení

- Kontrola zařízení pro zásobování teplou a studenou vodou;
- Kontrola kanalizace, odlučovače uhlovodíků a tuků;
- Kontrola instalace topení;
- Kontrola instalace pro vnitřní a venkovní hydranty;
- Kontrola potrubních rozvodů;
- Kontrola dešťové a kanalizační cesty atd.

- Kontrola nádrže na vodu;
- Kontrola technických kanálů;
- Kontrola těsnosti a funkčnosti jednotlivých armatur systému;

Ad 3) Provádění běžné a odborné údržby a oprav budov.

Údržba sanitárních zařízení

Denní preventivní údržba:

Záchodové mísy - kontrola celkového stavu, jeho poškození; Připojení odtoků - kontrola poškození; Kohouty - kontrola činnosti; Pisoáry - kontrola provozu a poškození; Automatické mycí systémy pisoárů – kontrola funkce; Zrcadla - kontrola poškození; Ventilátory - kontrola provozu; Osoušeče rukou - kontrola provozu; Čištění odtoků toalet; Dveře kabiny toalety - fungování

Drobné opravy sanitárních zařízení

- Opravy
- Oprava nebo výměna dílů, armatur pro sanitární instalace, výměna
- pískovce/dlažby, malování a utěsnění spár
- Odstranění netěsnosti u armatur, výměna použitých těsnění
- Odstranění závad odtoků (odkapávací sifony nebo odtoková potrubí)

Drobné opravy budov

Skupina prací	Opravy	Detekce závad
Zámečnické práce	Odstranění drobných závad dveřních a okenních pantů na přední a vnitřní straně; výměna použitých těsnění dveří a oken; opravu menších deformací způsobených používáním	U fasádních prvků, zasklení skleněného sloupkového zábradlí by měly být opravy považovány za stav nouze
	Drobné opravy a výměna zámečnických prvků, svítidel a příslušenství (zámky, dveřní zarážky, zábradlí a vodící prvky apod.)	Opravné práce se provádějí v areálu se souhlasem objednatele
	Drobné opravy nábytku a dekorativních prvků	Kontroly jsou vyžadovány na místě
Malování / barvení / podlahy	Drobné opravy poškozených zdí nebo stropů	Opravy jsou plánovány a prováděny se souhlasem
	Drobné opravy výmalby stěn a stropů	
	Drobné opravy podlah (výměna dlažby)	
Hydroizolační práce	Drobné opravy hydroizolace	Oprava je naplánována a provedena se souhlasem objednatele

Ad 4) Nepřetržitá havarijná a výjezdová služba

Nedílnou součástí údržby zařízení /např. sanitárního, elektrického, HVAC (Vytápění, větrání a klimatizace)/ je provádět opravy, včetně havarijních oprav.

Havarijní opravy se vyskytují ve všech činnostech na místě Objednatele. Jejich nutnost se vyskytuje náhodně a nelze ji předvídat.

Cílem rychlé reakce je zabránit dalšímu šíření škod a ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že je povinností dodavatele poskytovat služby nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu, doba odezvy (reakční doba příjezdu odborného technika) se počítá v minutách od oznámení poruchy/havarijní opravy až do zásahu.

V případě havarijních oprav bude dodavatel provádět práce bez ohledu na svou obvyklou pracovní dobu nebo pracovní dobu Objednatele, a to bez ohledu na to, zda oznámení nebo požadavek Objednatele byl obdržen během pracovní doby nebo po pracovní době.

V případě prací, které jsou podle své povahy považovány za havarijní opravy (např. prasklá voda, ucpaná kanalizace přerušení el. obvodů silnoproudů a slaboproudů, narušení střešní krytiny s následkem zatékání), zahájí dodavatel provádění požadovaných prací.

Ad 5) Správa a zajištění CAFM systému (Computer-Aided Facility Management) - software pro podporu facility managementu

Požadované funkcionality software:

- umožňuje nepřetržitý přístup objednateli/zadavateli;
- možnost zadávání požadavků na provedení údržby / odstranění vady vč. fotografie, a to i prostřednictvím mobilní aplikace;
- evidence stavu řešení požadavků zadaných dodavatelem i objednatелеm;
- Možnost exportů souhrnných statistických údajů o povaze poruch a požadavků za časové období (reporting)
- Evidence technologických zařízení zadavatele vč. plánu revizí

Dodavatel dále zajistí migraci výkresů z pasportizace (formát PDF) objektů Ministerstva kultury do systému CAFM.