



Naše č. j.: UT-36050/2022

Naše sp. zn.: UT-36050/2022/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR),
smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel

(dále jen „*objednatel*“)

a

3D Cleaning s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173958,

se sídlem Budapeštská 1491/5, 102 00 Praha - Hostivař,

IČ: 280 67 002, DIČ: CZ28067002,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú.:

518388003/2700.

ID DS: pmqdpne,

zastoupena: Zdeněk Voldřich, jednatel

(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Úklidové služby na pracovišti OAMP Delta“ vedené pod sp. zn. UT-29186/2022 (systémové číslo NEN: N006/22/V00021906) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky v ulici Žukovského 888/2 v Praze 6.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště Odboru azylové a migrační politiky, nacházejícího se na adrese Žukovského 888/2, 161 00 Praha 6 – Ruzyně (dále jen „OAMP“). Prostory se nacházejí ve 3. NP.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí 2 189 m² (638 m² kanceláře, 1 551 m² ostatní plochy). Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve stanovené četnosti v pracovní dny, a to tak, že v klientské části bude úklid proveden vždy nejpozději do 7:30 hodin a v zaměstnanecké části vždy nejpozději do konce pracovní doby, tj. pondělí a středa do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek do 15:00 hodin a v pátek do 12:00 hodin.
5. Veškeré úklidové a hygienické prostředky jsou nákladem poskytovatele (čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky do koše, toaletní papír, mopy, apod.).
6. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
7. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky ze strany objednatele.
8. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
9. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
10. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 9 tohoto článku.


Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 12. 9. 2022 následovně:

Cena bez DPH	38 500 Kč
DPH ve výši 21 %	8 085 Kč
Cena včetně DPH	46 585 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2024 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve

- po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
 6. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
 7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
 8. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
 9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
 10. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
 11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.
 12. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
 13. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
 14. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
 15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu OAMP.

3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízeními nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.

15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 6 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. VIII. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinností dle Čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy,
 - f) porušení povinností dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinností dle Čl. II. odst. nebo 6 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 3 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případu zásahu vyšší moci.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského

parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.

3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese [redacted] či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od účinnosti smlouvy do 30. září 2024. Smluvní strany se dohodly, že počátečním dnem plnění předmětu smlouvy je 1. říjen 2022.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
3. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1. říjnu 2022, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy nejdříve na den zveřejnění smlouvy v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
5. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že taková změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
7. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
8. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
10. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.

12. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
13. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
14. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 5 tohoto článku, mohou být provedeny pouze v písemné formě vztupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
15. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoba na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 Rozpis místností a druh podlahových krytin
 č. 2 Četnost úklidu OAMP Delta
 č. 3 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne 29.09.2022

Za objednatele:



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

V Praze dne 29.9.2022

Za poskytovatele:



Zdeněk Voldřich
jednatel společnosti 3D Cleaning s.r.o.

 3D Cleaning s.r.o.
Budapeštská 1491/5
102 00 Praha - Hostivař
tel: +420 382 211 931 Czech Republic
info@3dcleaning.cz IČ: 26657002
www.3dcleaning.cz DIČ: CZ28067002

Příloha č. 1 – Rozpis místností a druh podlahových krytin

č. místnosti	plocha m ²	název místnosti	krytina	četnost
3.01	63,5	kancelář	pvc	denně
3.02	21,2	sklad	pvc	měsíčně
3.03	21,3	kancelář	pvc	týdně
3.04	21,3	kancelář	pvc	týdně
3.05A	87	recepce	pvc	denně
3.05AA	75,8	kancelář	pvc	denně
3.05B	21,3	recepce	pvc	denně
3.05BB	75,8	kancelář	pvc	denně
3.05C	69,6	recepce	pvc	denně
3.05D	36,7	recepce	pvc	denně
3.05E	54,5	chodba	pvc	denně
3.06	31	kancelář	pvc	týdně
3.07A	399,8	čekárna	pvc	denně
3.07B	78,4	chodba	pvc	denně
3.08B	101,2	recepce	pvc	denně
3.08A	116,1	recepce	pvc	denně
3.08AA	75,8	kancelář	pvc	denně
3.09	14,8	kancelář	pvc	týdně
3.10A	51,4	recepce	pvc	denně
3.10AA	22,2	kancelář	pvc	denně
3.10B	40	recepce	pvc	denně
3.11	53,6	kancelář	pvc	denně
3.12	82,7	kuchyňka	pvc	denně
3.13	91,4	kancelář	pvc	týdně
3.14	35,7	kancelář	pvc	týdně
3.15	27,2	kancelář	pvc	týdně
3.16	24,2	šatna	pvc	týdně
3.18	93,6	chodba	pvc	denně
3.19A	7,8	wc ž	dlažba	2x denně
3.19B	4,7	wc ž	dlažba	2x denně
3.20	2	úklid	dlažba	zázemí úklidové firmy
3.20G	2,1	sprcha ž	dlažba	týdně
3.21A	7,7	wc m	dlažba	2x denně
3.21B	4	wc m	dlažba	2x denně
3.21E	2,1	sprcha m	dlažba	týdně
3.22	14,4	výslechy	pvc	týdně
3.23	11,2	výslechy	pvc	týdně
3.24	11,8	výslechy	pvc	týdně
3.25	11,9	výslechy	pvc	týdně
3.26	11,1	server	pvc	měsíčně
3.27	3,5	sklad	pvc	měsíčně
3.28	7	tech. místnost	pvc	-----
3.29	15,6	recepce	pvc	denně

3.30	13	kancelář	pvc	týdně
3.31A	7,3	wc m	dlažba	1x za hodinu
3.31B	6,7	wc m	dlažba	1x za hodinu
3.32	4,7	úklid	dlažba	zázemí úklidové firmy
3.33A	7,3	wc ž	dlažba	1x za hodinu
3.33B	7	wc ž	dlažba	1x za hodinu
3.34	19	výslechy	pvc	denně
3.35	19,1	výslechy	pvc	denně
3.36	18	výslechy	pvc	denně
3.37	19	výslechy	pvc	denně
3.38	5	wc	dlažba	2x denně
3.39	7,8	wc invalid. + přeb. pult	dlažba	1x za hodinu
3.50	51,1	sklad	pvc	měsíčně

celkem	2 189 m²
kanceláře	638 m ²
ostatní	1 551 m ²

Příloha č. 2 - Četnost úklidu OAMP Delta

Kanceláře a klientská část

Pravidelně denně v celém objektu:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na náklady poskytovatele,
- vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob,
- zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce v prostorách vyznačených pro denní úklid v tabulce v bodě A odstavce 5 Podmínek veřejné zakázky.

Pravidelně denně v kuchyňce:

- umytí dřezu, otření kuchyňské linky, doplnění mýdla a papírových ručníků, umytí mikrovlnné trouby.

Pravidelně týdně v kuchyňce:

- umytí lednice (nebudou-li v lednici uloženy žádné potraviny).

Pravidelně týdně v celém objektu:

- zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce v prostorách vyznačených pro týdenní úklid v tabulce v bodě A odstavce 5 Podmínek veřejné zakázky,
- vyčištění dveří a jejich rámu, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění,
- otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm.

Pravidelně 1x měsíčně:

- strojové čištění podlah s povrchem PVC, a to včetně ošetření PVC konzervačním přípravkem.

Pravidelně 2x ročně:

- vyčištění radiátorů (cca 47 ks), otření krytů osvětlení (cca 367 ks),
- otření prachu v čekárně v běžně nedosažitelných plochách nad 170 cm (např. rámy vnitřních skleněných ploch ve výšce cca 230 cm).

Pravidelně 1x ročně:

- strojové čištění čalouněného nábytku (cca 171 ks, jedná se především o kancelářské židle a 3 sedačky).

Sociální zařízení

Zaměstnanecké WC 2x denně, klientské WC v pátek 2x denně, v pondělí až čtvrtek pravidelně 1x za hodinu v časovém rozpětí (8:00-17:00 pondělí a středa, 8:00-15:00 úterý a čtvrtek):

- umytí a desinfekce sociálního zařízení (záchodové mísy),
- vyčištění umyvadel a obkladů, leštění zrcadel,
- zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce,
- vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků,
- doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků,
- doplnění tablet do pisoáru, kostek do WC.

V případě úklidu 2x denně, bude jeden úklid proveden v dopoledních a druhý v odpoledních hodinách.

Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

...společnost...

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v, oddíl, vložka,
se sídlem,
IČ:, DIČ:,
bankovní spojení:, č. ú.:,
tel.:, e-mail:, ID DS:,
zastoupena:
(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4-7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č. j. *** (dále jen „smlouva“) žádá objednatele o zvýšení ceny za plnění předmětu smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc plnění předmětu smlouvy bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V dne .../.../.....

.....
jméno, příjmení, titul
funkce

V souladu s ust. Čl. III. odst. 6 smlouvy tímto akceptuji navýšení ceny za předmět plnění smlouvy o míru inflace za uplynulý kalendářní rok.

V Praze dne/..../.....

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV