**Smlouva o zpracování osobních údajů**

uzavřená mezi:

**Mělnické kulturní centrum, o.p.s.**

se sídlem U Sadů 323, 276 01, Mělník

IČ: 242 10 137

společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem

v Praze, oddíl O, vložka 874

zastoupená ing. Radkou Kareisovou, ředitelkou

(dále jen **„Správce”)**

**Kateřina Budinská, nar.**

Se sídlem Pod strání 2168/26, 100 00, Praha 10-Strašnice IČO: 674 15 750, (dále jen **„Zpracovatel”)**

(dále společně jen **„Smluvní strany“)**

**Preambule**

1. Smluvní strany uzavřely dne 25. 5. 2018 smlouvu, na základe které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající ve vedení účetnictví (dále jen **„Služby“).**
2. Rádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zákazníků a zaměstnanců Správce (dále jen **„Osobní údaje”),** které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen **„Nařízení“)** a příslušnými ust. Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen **„Smlouva”).**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb.

**Podmínky zpracování Osobních údajů**

* 1. Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění zaúčtování daňových dokladů a vedení personální a mzdové agendy Správce v souladu se smlouvou o poskytování Služeb a s obecně závaznými právními předpisy.
  2. Osobní údaje zákazníků Správce budou zpracovány v rozsahu:
* jméno, příjmení a titul,
* poštovní adresa,
* e-mailová adresa,
* telefonní číslo,
* údaje o bankovním spojení,
* údaje o předmětu plnění Správce.
  1. Osobní údaje zaměstnanců Správce budou zpracovány v rozsahu:
* jméno, příjmení a titul,
* pohlaví
* rodné příjmení,
* datum narození,
* místo narození,
* rodné číslo,
* státní občanství,
* poštovní adresa,
* e-mailová adresa,
* telefonní číslo,
* údaje o zdravotní pojišťovně,
* údaje o bankovním spojení.

V případě uplatnění slevy na dani na dítě nebo žádosti o vystavení „Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků v rozsahu:

* jméno a příjmení dítěte,
* datum narození,
* rodné číslo,
* pohlaví.

V případě pobírání důchodu v rozsahu:

* druh důchodu,
* rozhodnutí o důchodu.
  1. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
  2. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
  3. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování Služeb zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
  4. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

**Povinnosti Smluvních stran**

* 1. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

1. zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
2. přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.
   1. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
3. nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
4. zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
5. zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
6. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
7. zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
8. na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
9. po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.
   1. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
10. zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžné revidovat a aktualizovat;
11. vést a průběžné revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
12. řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
13. navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
14. zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
15. postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky.
  2. Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
  3. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, formou číslovaných dodatků.
  4. Odchylně od ustanovení § 573 NOZ Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenku nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.
  5. 'lato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) originálech, přičemž jedno (1) vyhotovení je určeno pro Správce a jedno (1) pro Zpracovatele.
  6. Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Mělníku dne 25.5.2018

V Mělníku dne 25.5.2018

Správce:

Mělnické kulturní centrum, o.p.s. Ing. Radka Kareisová

Zpracovatel:

Kateřina Budmská

ředitelka