



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxxxx

Datum narození: xxxxx

Kontaktní adresa: xxxxx

Telefon: xxxxx

Zdravotní stav dobrý: **xxxxxx**
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: xxxxxx

Vzdělání: xxxxxx

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	11 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PANTER COLOR, a.s.

Adresa pracoviště: Zlechovská
1699, 686 03 Staré Město

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxx

Kontakt: xxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Vedoucí středisek Staré Město a
Praha
Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/Celkové řízení
chodu střediska



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Fakturantka

Místo výkonu odborné praxe: Zlechovská 1699, Staré Město, 686 03

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně/ 8 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ, obor technicko-ekonomický

Specifické požadavky na absolventa: Práce na PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Vystavování faktur dle telefonických i osobních objednávek, zakládání faktur, urgence pohledávek po lhůtě splatnosti, účastnit se vzdělávání

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě – ve skupině COLORLAK a.s. a PANTER COLOR a.s., seznámení s provozem střediska, školení PO + BOZP, seznámení se s interními směrnici a základními hodnotami firmy, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných znalostí v oboru barvy - laky - drogerie na základě průběžných sortimentních školení od dodavatelů, stát se plnohodnotným členem kvalitního personálu velkoobchodního střediska

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1) Říjen 2022	Orientace ve firmě a skupině Colorlak a.s. Seznámení se s pracovištěm Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi Absolvování školení BOZP a PO Absolvování vstupního školení se zaměřením na ovládnání systému QAD	40h/týden	
2)Listopad 2022	Základy kultury jazykového projevu při komunikaci se zákazníky Práce na PC s interním aplikačním softwarem QAD Základy organizace práce v týmu	40h/týden	
3)Prosinec 2022	Vystavení zakázky, vystavení faktury, zpracování e-mailových objednávek Zdokonalení práce s interním aplikačním softwarem QAD	40h/týden	
4)Leden 2023	Fyzická inventura na velkoobchodním středisku Zpracování objednávek po telefonu a osobních objednávek na prodejně Zdokonalení práce s interním aplikačním softwarem QAD	40h/týden	
5)Únor 2023	Zdokonalení práce fakturace, zpracování objednávek a faktur dle jednotlivých zakázek Sortimentní školení dodavatelů barvy-laky Práce s interním aplikačním softwarem QAD	40h/týden	
6)Březen 2023	Zdokonalení práce fakturace, zpracování objednávek a faktur dle jednotlivých zakázek Práce s interním aplikačním softwarem QAD Sortimentní školení dodavatelů drogerie	40h/týden	
7)Duben 2023	Zpracování objednávek z e-shopů MALL, ALZA, HORNBACH Práce s interním aplikačním softwarem QAD dle jednotlivých zakázek	40h/týden	
8)Květen 2023	Seznámení se s úsekem nákupu - vystavení objednávky na dodavatele, příjem zboží, kontrola cen ve faktuře a NO Práce s interním softwarem QAD dle jednotlivých zakázek	40h/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxxxx dne xxxxx (jméno, příjmení, podpis)