# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Smlouva číslo: **527/22/2022**, kterou uzavřeli dle ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „smlouva“):

#### 1. Půjčitel

#### Vlastivědné muzeum v Olomouci

#### právní forma: příspěvková organizace

se sídlem: náměstí Republiky 823/5, 779 00 Olomouc

zastoupená: Mgr. Jakubem Rálišem, ředitelem

#### IČO: 00100609

#### osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Mgr. Robert Šrek, tel.: 585 515 153, e-mail: srek@vmo.cz

(dále jen **„půjčitel“**)

**a**

**2. Vypůjčitel**

#### Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc, Hodolany

zastoupená: Ing. Svatavou Špalkovou, vedoucí Odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, na základě pověření ze dne 2. 1. 2017

IČO: 60609460

#### osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Mgr. Petr Číhal, tel.: 585 508 869, e-mail: p.cihal@olkraj.cz

(dále jen „**vypůjčitel**“)

## I. Úvodní ujednání

1. Touto smlouvou půjčitel přenechává vypůjčiteli předměty výpůjčky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy na dobu uvedenou v čl. II této smlouvy a zavazuje se vypůjčiteli umožnit jejich bezplatné a dočasné užívání k účelu uvedenému v čl. III této smlouvy.

## II. Doba výpůjčky

1. Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu **1. 10. 2022 do 30. 9. 2023.**
2. Vypůjčiteli byly předměty výpůjčky předány dne 22. 2. 2021 na základě smlouvy o výpůjčce číslo 437/68/2020 ze dne 17. 12. 2020.
3. O zpětném navrácení předmětů výpůjčky půjčiteli bude smluvními stranami sepsán datovaný písemný předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran jednat ve věcech technických, ve kterém smluvní strany potvrdí převzetí předmětu výpůjčky a uvedou případné nedostatky, poškození nebo chybějící části předmětu.

**III. Účel výpůjčky**

1. Vypůjčitel je oprávněn předměty výpůjčky užívat za účelem: **reprezentačním**. Obrazy budou instalovány v kancelářských a jednacích prostorách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

## IV. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen užívat předměty výpůjčky pouze za účelem uvedeným v čl. III této smlouvy.
2. Vypůjčitel je povinen chránit předměty výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou či odcizením. V případě poškození, zničení, ztráty či odcizení předmětů výpůjčky je vypůjčitel povinen neprodleně, nejpozději však následující pracovní den od nastalé události o této skutečnosti písemně informovat půjčitele na e-mail: srek@vmo.cz.
3. Vypůjčitel nesmí bez předchozího souhlasu přenechat předměty výpůjčky jiné osobě k užívání.
4. Vypůjčitel je povinen předměty výpůjčky vrátit, jakmile je nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby výpůjčky. Vypůjčitel je povinen předměty výpůjčky vrátit půjčiteli také v případě ukončení smlouvy ve smyslu čl. VII. odst. 1. této smlouvy.
5. Předměty budou umístěny v prostředí odpovídajícím jejich stavu a významu.
6. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci zapůjčených předmětů, kontrolu klimatických a světelných podmínek, způsobu instalace a bezpečnostních opatření, ne však častěji, jak jednou za měsíc.
7. Vypůjčitel nebude na předmětech provádět žádné změny ani úpravy s výjimkou těch, které byly během uzavírané výpůjčky sjednány.
8. Bez souhlasu půjčitele nesmějí být předměty výpůjčky fotografovány, filmovány a bez jeho souhlasu nebudou z předmětů pořizovány jakékoliv kopie (odlitky). Výjimkou ze zákazu uvedeného v předchozí větě tvoří fotografování a filmování předmětů jen za účelem mediální propagace a pro účely pojistné smlouvy za předpokladu, že nebude užito silného osvětlení. Výjimku také tvoří celkové záběry místností s předměty výpůjčky pro účely nekomerční propagace a dokumentace.
9. Vypůjčené předměty nemusí být pojištěny zvláštní smlouvou, vypůjčitel však odpovídá za škodu na sbírkových předmětech (předmětech výpůjčky), ať už k ní došlo jakýmkoliv způsobem, až do výše jejich skutečné hodnoty stanovené soudním znalcem. Odpovědnost vzniká okamžikem podpisu zápisu o předání a trvá do okamžiku podpisu zápisu o převzetí předmětů výpůjčky (vrácení).

**V. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat předměty výpůjčky vypůjčiteli ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
2. Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětů výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky, a to jestliže vypůjčitel předměty výpůjčky neužívá řádně nebo jestliže je užívá v rozporu s účelem uvedeným v čl. III. této smlouvy.
3. Půjčitel je oprávněn požadovat předčasné vrácení předmětu výpůjčky v případě, že vypůjčitel přenechá předmět výpůjčky k užívání jiné osobě.

**VI. Náhrada škody**

1. V případě poškození předmětů výpůjčky je vypůjčitel povinen na výzvu půjčitele uhradit vzniklou škodu. Půjčitel pak písemně stanoví další postup. Vyčíslení škody závisí na charakteru poškození a nákladech na restaurování, případně na snížení hodnoty předmětu.
2. V případě zničení, ztráty či odcizení předmětů výpůjčky je vypůjčitel povinen nahradit půjčiteli škodu ve výši odpovídající skutečné hodnotě předmětu výpůjčky, stanovenou soudním znalcem.

**VII. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit dohodou smluvních stran, předčasným vrácením předmětu výpůjčky ve smyslu čl. IV. odst. 4., čl. V. odst. 2., 3. této smlouvy, a výpovědí.
2. Tuto smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 14 dnů od doručení písemné výpovědi. Výpověď nemusí být odůvodněna.
3. Pro stanovení data doručení písemné výpovědi, odstoupení od smlouvy, žádosti o předčasné vrácení předmětu výpůjčky ve smyslu čl. IV. odst. 4, čl. V. odst. 2., 3. se má za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

**VIII. Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1758 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dohodly na tom, že tuto smlouvu lze změnit jen písemně, a to formou písemných dodatků k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, podepsaná za smluvní strany kvalifikovanými elektronickými podpisy v souladu s § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy s platností originálu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí půjčitel.
6. Vypůjčitel prohlašuje, že o uzavření této smlouvy rozhodl Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu s usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/3/16/2016.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly a nemají k němu žádné připomínky. Dále strany prohlašují, že text smlouvy odpovídá jejich svobodné, vážné vůli a že smlouvu uzavřely bez nátlaku, což stvrzují svými podpisy.

V Olomouci dne 30. 9. 2022 V Olomouci dne

Za půjčitele: Za vypůjčitele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jakub Ráliš Ing. Svatava Špalková

ředitel Vlastivědného muzea v Olomouci vedoucí Odboru kancelář ředitele KÚOK