



## Příkazní smlouva k výkonu činnosti koordinátora BOZP na díle „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“

uzavřená podle zákona 89/2012Sb., občanský zákoník

### 1. Smluvní strany

#### Příkazce:

**Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace**

se sídlem: **Zámecké nám. 27/9, 69501 Hodonín**

Jednající zástupce pro věci smluvní: **Mgr. Irenou Chovančíkovou, ředitelkou**

Zástupce pro věci technické: .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

IČO : 00090352

DIČ : .....

Bankovní spojení : *KB* .....

číslo účtu : *2137671/0100*

(dále jen „příkazce“)

#### Příkazník:

**Rostislav Konečný**

se sídlem: **Sadová 1530, 698 01 Veselí nad Moravou**

Jednající zástupce pro věci smluvní: **Mgr. Rostislav Konečný**

Zástupce pro věci technické: .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

IČO: **723 42 510**

DIČ: **CZ6801090406**

Bankovní spojení: **ČSOB**

číslo účtu: **182879748/0300**

(dále jen „příkazník“)

### 2. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet a za úplaty zajistit na akci „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“ záležitosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku 3. této smlouvy příkazníkovi zaplatit úplatu dle čl. 4 této smlouvy. Činnosti budou prováděny při provádění díla s názvem „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“. Projektová dokumentace díla s názvem „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“ je k dispozici na profilu zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_26178.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_26178.html)

### 3. Předmět smlouvy, součinnost příkazníka

#### 3.1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem

Zabezpečení výkonu činností koordinátora BOZP v souladu s platnými právními předpisy, zpracování plánu BOZP a provádění kontroly dodržování BOZP v průběhu provádění stavby. Příkazník se zavazuje v této smlouvě vykonávat činnosti dle potřeby vyvolané při realizaci díla s tím, že rozsah činností nepřekročí 200 hodin činností, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Smluvené činnosti budou příkazníkem vykonávány se vši odbornou péčí, s důrazem na včasné a hospodárné provádění prací, a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací a se smluvními podmínkami výstavby.

Příkazník je povinen při řešení závažných problémů mimo obor stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice.

### 3.1.1. Příprava stavby

Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvláště s projektovou dokumentací.

Seznámit se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámit se se smlouvou o dílo.

Seznámit se s časovým předpokladem průběhu výstavby.

Připravit plán BOZP v souladu s platnými právními předpisy a oznámit zahájení stavby příslušným orgánům státní správy před předáním staveniště zhotoviteli v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.

### 3.1.2. Předání a převzetí staveniště

Účastnit se předání staveniště a zapsat případné připomínky, či požadavky týkající se BOZP do zápisu o předání staveniště, popř. do stavebního deníku.

### 3.1.3. Průběh realizace výstavby

Při vlastním provádění stavby kontrolovat dodržování BOZP a zapsat případné připomínky, či požadavky týkající se BOZP do stavebního deníku, a případně pořídit a předat příkazci obrazovou dokumentaci (fotodokumentaci, či videodokumentaci) k jednotlivým záznamům.

### 3.1.4. Předání a převzetí stavby, kolaudace

Účastnit se předání staveniště zpět příkazci a zapsat případné připomínky, či požadavky týkající se BOZP do zápisu o předání staveniště, popř. do stavebního deníku.

Zajistí předložení všech potřebných dokladů na úseku BOZP pro závěrečnou kontrolní prohlídku staveb, zejména těch, které získal při převzetí mezi zhotovitelem stavby a jejím investorem včetně zápisu této převzetí.

## 3.2. Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností příkazníka je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na převzetí zařízení, zajistí příkazník výkon příslušného specialisty jako součást jím zajišťované činnosti. V tomto případě platí ustanovení 7.3. této smlouvy.

## 3.3. Součinnost příkazce

Stavebník se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotoviteli díla. Po ukončení plnění této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

## 4. Úplata za zařízení záležitostí a splatnost

4.1. Úplata za jednu hodinu činností specifikovaných v čl. 3 byla stanovena dohodou ve výši:

Cena bez DPH:	550,- Kč
DPH 21%:	115,50,- Kč
<b>Cena s DPH celkem:</b>	<b>665,50,- Kč</b>

Takto stanovená cena je cena konečná a pevná. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle čl. 3 této smlouvy, zejména náklady na dopravu do místa provádění stavby a zpět a promeškaný čas spojený s dopravu do místa provádění stavby a zpět. V ceně nejsou zahrnuty případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací.

#### **4.2. Úplata dle odstavce 4.1. bude fakturována takto:**

Úplata bude fakturována průběžně na základě výkazu provedených činností dle čl. 3 této smlouvy, odsouhlaseného příkazcem s tím, že v případě, že nebude příkazce souhlasit s údaji uvedenými v takovém výkazu, bude příkazník povinen doložit doklady prokazující správnost těchto údajů (např. záznamy o průběhu kontrolních dnů na stavbě). Každá faktura bude vystavena vždy k 10 dni následujícího kalendářního měsíce po provedení činností dle čl. 3 této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

#### **4.3. Splatnost faktur**

Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení do sídla příkazce.

Kromě povinných náležitostí je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách název akce: „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“, číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17\_099/0007908“ a případně další údaje, které mu sdělí příkazce před vystavením příslušné faktury.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníka.

### **5. Termín plnění, místo plnění**

Místem výkonu díla je sídlo příkazce a místo provádění stavby, tj. budova na adrese Velkomoravská 461/15, 695 01 Hodonín.

Práce budou zahájeny: Předpokládané zahájení plnění: do 10 dnů od doručení písemné výzvy k zahájení provádění výkonu smlouvených činností

Předmět díla bude dokončen: Předpokládané ukončení plnění: do 31.5.2023.

Příkazník se v této smlouvě zavazuje vykonávat všechny služby dle této smlouvy až po úplné dokončení díla. Případné prodloužení lhůty realizace nemá vliv na cenu za provedené služby. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby a podepsání zápisu o předání a převzetí díla, případně po podpisu zápisu o odstranění všech vad a nedodělků.

### **6. Majetkové sankce**

V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

Za každý prokázaný případ neplnění předmětu smlouvy nebo povinnosti příkazníka je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení.

Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.

### **7. Práva a povinnosti smluvních stran**

Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníkem v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv s účinností ke dni, kdy se o výpovědi příkazník dozví; příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.

Příkazník je povinen v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

Příkazník se zavazuje v případě, že pro to nebudou dány objektivní překážky:

- a) zajistit férové podmínky vůči svým poddodavatelům, spočívající ve férových podmínkách platebního systému,
- b) využít při provádění smluvních činností osob znevýhodněných na trhu práce; osob s trestní minulostí, umožnit získání praxe a rekvalifikace, zajistit důstojné pracovní podmínky a etické nakupování, umožnit účast sociálních podniků při realizaci zakázky,
- c) poskytnout součinnost v dalších prvcích sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek,

Příkazník se zavazuje v případě, že pro to nebudou dány objektivní překážky, že odpady znečištění vzniklé jeho činností nebo odstraňované v souvislosti s plněním předmětu zakázky bude řádně ekologicky třídit a likvidovat v souladu s platnou legislativou. Likvidací odpadu se rozumí jeho třídění a ekologické zneškodnění v souladu s platnou legislativou. U likvidace odpadů vzniklých při provádění činností dle této smlouvy bude příkazníkem upřednostňováno druhotné využití takových odpadů před spalováním či uložením na skládku..

## **8. Odstoupení od smlouvy**

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

Důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele je neposkytnutí dotace z prostředků poskytovatele dotace. V takovém případě je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakékoli náhrady za ještě zhotovitelem neprovedené práce.

## **9. Závěrečná ustanovení**

Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků.

Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem doručení výpovědi. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran a účinností v okamžiku zveřejnění smlouvy v registru smluv. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech originálech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.

Příkazník prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a že souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Souhlas uděluje příkazník na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Ve Veselí nad Moravou, dne: 21. 09.2022

V Hodoníně dne: 29. 09. 2022


Mgr. Rostislav Konečný

Mgr. Irena Chovančíková

.....  
příkazník

.....  
příkazce

  
**Rostislav Konečný**  
služby v oblasti BOZP a OZO v PO  
Sadová 1530  
698 01 Veselí nad Moravou 1  
IČO: 723 42 510, mobil: +420 728 065 932

  
**Masarykovo muzeum v Hodoníně,**  
příspěvková  
organizace  
Zámecké nám. 9, 695 01 Hodonín  
IČO: 00090352, DIČ: CZ-00090352  
tel.: 518 355 735