



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: ---		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX		XXXX
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zauzoo s.r.o.

Adresa pracoviště:

JUDr. Krpaty 402, 530 03 Pardubice
– Bílé Předměstí

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Správce počítačových sítí
Místo výkonu odborné praxe:	JUDr. Krpaty 402, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí
Smluvený rozsah odborné praxe:	6
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ – informační technologie
Specifické požadavky na absolventa:	anglický jazyk aktivně, dobrá orientace v problematice hardwaru, softwaru a sítí, u sítí zejména znalost Routing, NAT, VPN ŘO sk. B komunikační schopnosti pokročilá znalost OS LINUX, OS Windows Server, databází Oracle, Postgre SQL
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Správa a údržba počítačových sítí zákazníků, správa a údržba hardware

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP
- umět se pohybovat v infrastruktuře a tvořit dokumentaci o infrastruktuře při použití nástroje Confluence, One Note, Wikipedia
- umět se pohybovat v monitorovacím systému Zabbix
- komunikovat se zákazníky a umět reagovat na požadavky
- zvyšovat si znalosti v oblastech serverových technologií
- zvyšovat si znalosti v oblasti sítí

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

- získat samostatnost v řešení veškerých úkolů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- zorientovat se v možnostech získávání znalostí z veškerých dostupných zdrojů pro případné řešení problémů/incidentů, se kterými doposud uchazeč nepřišel do styku
- celkově povýšit úroveň znalostí ve všech oborech infrastruktury co možná nejvýše za takto krátké období.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2022	Seznámení se s chodem firmy a základními požadavky na IT infrastrukturu a sítě. Prostudování architektury serveru s OS LINUX, Nastudování vnitrofiremní síťové architektury, jak je celá síť nastavena včetně napojení přes VPN na hostingové servery hostované u externího dodavatele.	40 h/t	NE
11/2022	Zadání prvních úkolů v rámci vnitrofiremní IT infrastruktury a jejich řešení. Např. Instalace DB na OS LINUX, routing a VPN nastavení.	40 h/t	NE
12/2022	Pokračování v práci pro vnitrofiremní potřeby rozvoje sítě a serverů. Nastudování virtualizace OS a jejich vlastní instalace na servery. Nastudování monitorovacího systému, který slouží pro okamžité hlášení incidentů na vnitrofiremní infrastrukturu.	40 h/t	NE
1/2023	Postupné zapojení se do zákaznických projektů a studování IT infrastruktury jednotlivých zákazníků – z počátku pouze z interních materiálů.	40 h/t	NE
2/2023	Seznámení se s prostředím přímo u zákazníků a zapojení do požadavků zákazníků na vylepšování infrastruktury. Vše pod dohledem seniorního kolegy, který zajistí, aby nedošlo k incidentům u zákazníků po provedených úpravách.	40 h/t	NE
3/2023	Pokračování v práci u zákazníků v pokročilejších úkolech. Instalace serverových aplikací, nastavení VPN, Instalace DB na servery, monitoring běhu serverů atd. Vše již bez přímého dohledu a	40 h/t	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



tedy učení se samostatnosti na jednotlivých úkolech.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXX.....dne.....8.9.2022.....
(jméno, příjmení, podpis)