



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx		
Datum narození: xxx		
Kontaktní adresa: xxx		
Telefon: xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxx		
Vzdělání: xxx xxx		
Znalosti a dovednosti: xxx		
Pracovní zkušenosti: xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx xxx
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JP-KONTAKT, s.r.o.
 Adresa pracoviště: Dašická 1797, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice,
 Vedoucí pracoviště: xxx
 Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Účetní - junior

Místo výkonu odborné praxe: Pardubice, Dašická 1797, Bílé Předměstí, 530 03

Smluvený rozsah odborné praxe: 6 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

VŠ ekonomického směru

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

znalost daňových zákonů, účtování běžných operací, tvorba směrnic, kalkulace, ekonomické analýzy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s BOZP, dodržování zásad BOZP a PO
Orientace, seznámení ve firmě a sortimentu
Seznámení se směrnicemi firmy
Dodržování předpisů a vyhlášek při jízdě firemním vozidlem
Seznámení s účetními postupy, předpisy

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Osvojení účetních, daňových postupů ve firmě.
Samostatnost při běžných účetních postupech.
Seznámení a osvojení účetních závěrkových operací k auditu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2022	Seznámení s BOZP, dodržování, zásad BOZP a PO. Orientace, seznámení ve firmě a sortimentu. Seznámení se směrnicemi firmy.	40h/týdně	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Dodržování předpisů a vyhlášek při jízdě firemním vozidlem. Seznámení s účetními postupy, předpisy		
Listopad 2022	Seznámení s účetními předpisy, směrnicemi, vnitřními předpisy firmy, zaškolení běžného účtování – pokladna.	40h/týdně	NE
Prosinec 2022	Seznámení s účetními postupy, předpisy, bankovními účty, zahraniční měna, inventarizace pokladen	40h/týdně	NE
Leden 2023	Účtování samostatně – pokladny, bankovní účty, cizí měna.	40h/ týdně	NE
Únor 2023	Účtování, tvorba interních dokladů, kalkulace zahraničí, audit	40h/ týdně	NE
Březen 2023	Samostatnost v účtování, prověření získaných znalostí, ověřování	40h/ týdně	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....xxx.....dne.....8.9.2022.....

.....
(jméno, příjmení, podpis)