

Smlouva o výpůjčce movitých věcí

uzavřená dle § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, č. ú. 151203067/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437

zastupující Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva

a Ing. Martin Déva, člen představenstva

osoba jednající ve věcech plnění této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí projektového oddělení, tel.:

xx

(dále jen „Nemocnice“ nebo „Půjčitel“)

a

Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně

sídlo: Peroutkovo nábřeží 610, 760 01 Zlín

IČ: 09 806 504, rezortní identifikátor: 691 014 434

zastupující: Mgr. Renata Jadrníčková, ředitelka

(dále jen „Vypůjčitel“ nebo „mateřská škola“)

(Půjčitel a Vypůjčitel společně jen jako „Smluvní strany“, samostatně též jako „Smluvní strana“)

se dohodly o následující smlouvě o výpůjčce nemovitého a movitého majetku

I. Obecný předmět a účel smlouvy

I.1 Nemocnice je zřizovatelem *Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně*, která má formu školské právnické osoby ve smyslu ust. § 124 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

I.2 Mateřská škola jako vypůjčitel byla zřízena rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy číslo jednací MSMT-45148/2020-2 ze dne 5. 1. 2021.

I.3 Půjčitel je výlučným vlastníkem stavby a pozemku, které jsou dány vypůjčitelu do výpůjčky na základě smlouvy ze dne 1. 9. 2021.

I.4 Předmětem této smlouvy je **výpůjčka movitých věcí, které slouží pro provoz mateřské školy**. Soupis věcí, které jsou předmětem výpůjčky, tvoří přílohu této smlouvy jako její nedílnou součást (dále jen „předmět výpůjčky“).

II. Předání předmětu výpůjčky

II.1 Vypůjčitel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že

- předmět výpůjčky od Půjčitele převzal před uzavřením této Smlouvy,
- se stavem předmětu výpůjčky se seznámil a tento je způsobilý k užívání dle předmětu smlouvy.

III. Povinnosti vypůjčitele

III.2 Vypůjčitel je povinen:

- nepřenechat předmět výpůjčky k užívání jakékoli třetí osobě ani provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy či jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav,
- užívat předmět výpůjčky pouze k vymezenému účelu,

- po dobu trvání výpůjčky hradit náklady spojené s běžným užíváním předmětu výpůjčky včetně nákladů na energie a běžnou údržbu,
- chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím,
- do deseti dnů po skončení výpůjčky předmět výpůjčky vrátit Půjčiteli ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením,
- neprodleně informovat Půjčitele a vést evidenci o všech případech poškození, zničení či ztrátě některé z věcí (vybavení), které jsou předmětem výpůjčky s výjimkou zanedbatelných poškození,
- uhradit Půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebením a zanedbatelných poškození,
- bez zbytečného odkladu nahlásit Půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení s výjimkou zanedbatelných poškození, které vznikají v důsledku užívání věcí,
- umožnit Půjčiteli vstup do prostor, které jsou předmětem výpůjčky, spolu s osobou oprávněnou, jednat s vypůjčitelem v pracovních dnech v běžných provozních hodinách vypůjčitele, a to za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, jakož i provádění nutných oprav či provádění kontroly stavu pronajatých prostor,
- ve výjimečných případech umožnit Půjčiteli vstoupit do prostor, které jsou předmětem výpůjčky, i mimo výše stanovenou pracovní dobu bez doprovodu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jestliže to vyžaduje náhle vzniklý havarijný stav či jiná podobná skutečnost,
- užívat předmět výpůjčky v souladu s příslušnými provozními, požárními a hygienickými předpisy,
- udržovat předmět výpůjčky ve výborném stavu.

IV. Doba výpůjčky

IV.1 Výpůjčka se sjednává **na dobu neurčitou** s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv.

V. Bezplatnost, pojištění

V.1 Samotné užívání předmětu výpůjčky podle této smlouvy je bezplatné.

V.2 Odpovídající pojištění předmětu výpůjčky zajistí vypůjčitel.

VI. Zánik výpůjčky

VI.1 Výpůjčka zanikne automaticky protokolárním vrácením předmětu výpůjčky Vypůjčiteli.

VI.2 Výpůjčka vedle obecných důvodů zániku smlouvy dle občanského zákoníku dále zaniká:

- výpovědí – výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- odstoupením od smlouvy ze strany Půjčitele v případě, že Vypůjčitel opětovně nebo závažným způsobem poruší i po písemné upozornění Půjčitele své smluvní povinnosti nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem. Platnost smlouvy v tomto případě končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž je Vypůjčiteli doručeno písemné oznámení o odstoupení od smlouvy,
- zánikem některé ze smluvních stran nebo prohlášením insolvenčního řízení na její majetek.
- ztrátou příslušného oprávnění Vypůjčitele k provozování činnosti dle školského zákona.

VII. Závěrečná ustanovení

VII.1 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

VII.2 Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí.

VII.3 Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

VII.4 Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.

VII.5 Smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění Půjčitel.

Příloha: soupis movitých věcí, kterou jsou předmětem výpůjčky ve formě předávacího protokolu vnitřního vybavení

Ve Zlíně dne 29. 9. 2022

Ve Zlíně dne 29. 9. 2022

Půjčitel

Vypůjčitel

Ing. Jan Hrdý
předseda představenstva

Mgr. Renata Jadrníčková
ředitelka

Ing. Martin Déva
člen představenstva