



Příloha č. 1

HARMOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.10.2022 do 31.3.2023

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc prosinec 2022, nejpozději k datu 31.3.2023 a za měsíc březen 2023, nejpozději k datu 30.4.2023. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc březen 2023, nejpozději k datu 30.4.2023.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2022	- obsluha hostů - baristické školení - školení ohledně přípravy steakového masa - prezentace jídelní tabule	40h/týden	
11/2022	- obsluha hostů - someliérské školení - prezentace jídelní tabule - příjem a uskladňování zboží	40h/týden	
12/2022	- obsluha hostů - prezentace jídelní tabule - příprava míchaných nápojů	40h/týden	
1/2023	- komunikace se zákazníky - příjem a uskladňování zboží - účtování hostů	40h/týden	
2/2023	- obsluha hostů - prezentace jídelní tabule - příprava míchaných nápojů	40h/týden	

3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace se zákazníky - příjem a uskladňování zboží - účtování hostů 	40h/týden	
---------------	--	------------------	--

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)