

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ

Číslo smlouvy Objednatel: INO/40/06/003622/2021

Číslo smlouvy Poskytovatele: _____

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ a „Smlouva“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

Zastoupené: Mgr. Jiřím Károly, ředitelem odboru infromatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000

(dále jen „Objednatel“)

a

UNIPROG SOLUTIONS, a.s.

se sídlem: BB Centrum – Budova DELTA, Za Brumlovkou 1559/5, 140 00 Praha 4 – Michle

Zastoupená: Ing. Marošem Jančovičem, členem představenstva

IČ: 25094670

DIČ: CZ25094670

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 22191

Bankovní spojení: banka Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu: 501 126 0492/5500

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění podpory agendového informačního systému pro podporu výkonu činností pořízování územně plánovacích podkladů a dokumentací hl. m. Prahy (IS ÚPD) (dále jen „**Služby**“), jehož specifikace je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

1.2. Závazek Poskytovatele zahrnuje:

1.2.1. Služby údržby Programového vybavení – maintenance:

1.2.1.1. Poskytování nových verzí Programového vybavení a opravných patchů,

1.2.1.2. Legislativní podporu Programového vybavení,

1.2.1.3. Poskytování dokumentace k novým verzím Programového vybavení.

1.2.2. Služby základní podpory Programového vybavení:

1.2.2.1. Poskytování služby HelpDesk a HotLine včetně základní servisní technické podpory Programového vybavení při odstraňování vad Programového vybavení,

- 1.2.2.2. Poskytování pravidelné profylaxe Programového vybavení vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání Programového vybavení,
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat Služby dle této Smlouvy, a to z pohledu všech aplikovatelných právních předpisů, jakož i autorských a majetkových práv k Programovému vybavení.
- 1.4. Součástí Služeb dle této Smlouvy je povinnost Poskytovatele udržovat vazby Programového vybavení na okolní systémy určené Objednatelem po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 1.5. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 3 této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

2. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel zahájí poskytování Služeb ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy a ukončí jejich poskytování nejpozději do 28. 2. 2022.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Smlouvě po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 2.3. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně další místa určená Objednatelem.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za poskytování služeb dle čl. 1.2.1 a čl. 1.2.2 této Smlouvy činí 61.023,- Kč (slovy: šedesát jedna tisíc dvacet tři korun českých) bez DPH za jeden měsíc.
- 3.2. Celková maximální cena za poskytování Služeb činí 122.046,- Kč (slovy: jedno sto dvacet dva tisíc čtyřicet šest korun českých) bez DPH (dále jen "Cena")
- 3.3. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dle této Smlouvy včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 3.4. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Smlouvě a všech přílohách jsou uvedeny bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Smlouvy.
- 3.5. Cena za Služby dle čl. 1.2.1 a čl. 1.2.2 této Smlouvy bude Objednatelem hrazena čtvrtletně zpětně po potvrzení Výkazu poskytnutých služeb oprávněnou osobou Objednatele, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, v němž byly Služby poskytovány. V případě, že Služby nebudou poskytovány po celé kalendářní čtvrtletí, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část paušálu dle čl. 3.1 této Smlouvy odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Služeb k celkovému počtu dnů v kalendářním čtvrtletí. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního čtvrtletí.
- 3.6. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jejich přílohou bude oprávněnou osobou Objednatele potvrzený Výkaz poskytnutých Služeb, jehož závazný min. obsah je uveden v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
- (i) číslo Smlouvy Objednatele a označení případných dodatků Smlouvy;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Poskytovatele.
- 3.7. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel v jednom vyhotovení zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet

(30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 3.8. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, nebo ke kterému nebude přiložen oprávněnou osobou Objednatele potvrzený Výkaz poskytnutých služeb nebo ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

4. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 1.2.1.1 TÉTO SMLOUVY

- 4.1. Poskytování nových verzí Programového vybavení a opravných patchů zahrnuje následující činnosti:
- (i) poskytování aktualizací a nových verzí Programového vybavení včetně dokumentací k těmto aktualizacím a novým verzím;
 - (ii) poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod Programového vybavení.
- 4.2. Objednatel má nárok na veškerá zlepšení a dodatky k Programovému vybavení (upgrade nebo update Programového vybavení) vydané během účinnosti této Smlouvy. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich implementace u Objednatele (vyjma poskytnutí nezbytné součinnosti), ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade či update.
- 4.3. Update se rozumí aktualizace Programového vybavení formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známy včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s opravným balíčkem k Programovému vybavení).
- 4.4. Upgrade se rozumí vylepšení dosavadního Programového vybavení na vyšší výkonnost a nové funkce včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, instalačního manuálu a doporučení pro implementaci, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s aktualizací komponent programového vybavení).
- 4.5. Součástí předmětu plnění dle čl. 1.2.1.1 této Smlouvy není nárok na poskytování nových verzí Programového vybavení vytvořených na základě individuální objednávky Objednatele.
- 4.6. Poskytovatel do 5 pracovních dnů ode dne vydání update či upgrade oznámí oprávněné osobě Objednatele podle čl. 17.1 této Smlouvy uvolnění každého update i upgrade a důvod, proč k update či upgrade dochází.
- 4.7. Poskytovatel bude update a upgrade implementovat přímo na servery Objednatele.
- 4.8. Cena za poskytování Služeb dle článku 4 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 3.1 této Smlouvy.

5. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 1.2.1.2 TÉTO SMLOUVY

- 5.1. Legislativní podpora zahrnuje úpravy Programového vybavení Poskytovatelem, tak aby Programové vybavení bylo v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky. Služba dále zahrnuje odbornou pomoc oprávněným osobám Objednatele v oblasti konzultací souvisejících s důsledky legislativních změn na fungování Programového vybavení. Služba dle článku 1.2.1.2 zahrnuje návrh dočasného fungování Programového

vybavení v případě, že nebude objektivně možné legislativní změnu zapracovat ke dni účinnosti legislativní změny.

- 5.2. Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti stávajícího Programového vybavení, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionality by nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající Programové vybavení nepokrývalo.
- 5.3. Legislativní úpravy budou realizovány tak, aby bylo možné tyto úpravy předat Objednateli standardně v den, kdy vešla nová právní úprava v účinnost, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy vešla nová právní úprava v účinnost. Nebude-li splnění této lhůty vzhledem k rozsahu nutných úprav možné, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit neprodleně po zjištění této skutečnosti, sdělit lhůtu, ve které dojde k dodání příslušné legislativní úpravy a navrhnout opatření pro přechodné období.
- 5.4. Legislativní úprava Programového vybavení bude zajišťována prostřednictvím poskytnutí upgrade nebo update dle čl. 1.2.1.1 této Smlouvy. Součástí legislativní podpory není aplikace (implementace) těchto upgrade a update.
- 5.5. Pro účely této Smlouvy se rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy a Rady hl. m. Prahy nepovažují za součást právního řádu České republiky, na základě kterých by měl Poskytovatel provádět legislativní úpravy Programového vybavení. Pokud by se ovšem rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy nebo Rady hl. m. Prahy týkalo funkcionality aplikace, Poskytovatel bude povinen provést nezbytné úpravy Programového vybavení.
- 5.6. V případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím HotLine, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětného požadavku.
- 5.7. Cena za poskytování Služeb dle článku této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 3.1 této Smlouvy.

6. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 1.2.1.3 TÉTO SMLOUVY

- 6.1. Poskytovatel je povinen předat kdykoliv Objednateli na jeho žádost aktuální dokumentaci nových verzí Programového vybavení, zahrnující uživatelskou, administrátorskou a technickou dokumentaci v elektronické podobě. Lhůta pro dodání dokumentace dle tohoto čl. 6.1 této Smlouvy v takovém případě bude činit 30 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele Poskytovateli, nebude-li dohodnuta lhůta kratší.
- 6.2. Služba dle článku 1.2.1.3 této Smlouvy zahrnuje dodávku aktuální dokumentace ke všem novým verzím Programového vybavení, které budou Objednateli na základě této Smlouvy poskytnuty.
- 6.3. Poskytovatel se dále zavazuje průběžně informovat Objednatele o připravovaných nových verzích Programového vybavení. Součástí informací bude přehled připravovaných nových verzí Programového vybavení, specifikace plánovaných funkcionalit, které budou v nových verzích odlišné od stávajícího Programového vybavení, plánovaný harmonogram uvolňování nových verzí Programového vybavení pro uživatele, přehled podporovaných starších verzí Programového vybavení atd.
- 6.4. Cena za poskytování Služeb dle článku 6 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 3.1 této Smlouvy.

7. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 1.2.2.1 TÉTO SMLOUVY

7.1. Služba HelpDesk a HotLine

Pro účely této Smlouvy je pro vyžádání Služeb poskytovaných Poskytovatelem a podchycení komunikace oprávněných osob Poskytovatele a Objednatele zřízeno komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine s garantovanou reakcí ze strany Poskytovatele. Služby HelpDesk a HotLine zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany Objednatele týkající se aplikační části Programového vybavení a prostředí, ve

kterém je provozováno, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení v souladu s touto Smlouvou.

Komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine jsou realizována pomocí určeného webového rozhraní systému HelpDesk Poskytovatele, telefonní linky a e-mailové adresy jako záložní kontaktní adresy. Přístup k HelpDesk a k HotLine bude zřízen neprodleně po podpisu této Smlouvy spolu s nadefinováním přístupových práv oprávněných osob uvedených v čl. 17.1 této Smlouvy

Kontaktní údaje HelpDesk a HotLine

- 
- 
- 

Tel: V případě potřeby se pro telefonické komunikace se použijí telefonní čísla oprávněných osob Poskytovatele uvedená v čl. 16.1 této Smlouvy.

7.2. Dostupnost služby HelpDesk a HotLine

7.2.1. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele pouze v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen „**Pracovní doba**“). Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek (dále jen „**Pracovní den**“), Pracovními dny nejsou soboty, neděle, státní svátky a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

7.2.2. Komunikační centrum Helpdesk a HotLine je pro Objednatele k dispozici v Pracovní době, elektronicky lze předkládat požadavky 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.

7.3. Reakce Poskytovatele

Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí požadavku Objednatele ve lhůtě stanovené v čl. 7.5.1 této Smlouvy. V případě vady programového vybavení je součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele předběžná klasifikace vady a stanovení požadavků na součinnost Objednatele. Vyhodnotí-li Poskytovatel situaci tak, že se nejedná o vadu podle této Smlouvy a není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen reagovat na požadavek ve lhůtě stanovené v čl. 7.5.1 této Smlouvy pro vady kategorie C. Je-li požadavek zapsán mimo Pracovní dobu, lhůta pro potvrzení začíná běžet okamžikem, kdy začne nejbližší Pracovní doba Poskytovatele po obdržení požadavku Objednatele.

7.4. Zásady komunikace na HelpDesk a HotLine

7.4.1. Za Objednatele je oprávněna požadavek na poskytnutí Služby ohlásit oprávněná osoba dle čl. 17 této Smlouvy:

- Zápisem na www stránky (webové rozhraní systému Helpdesk Poskytovatele) uvedené v čl. 7.1. této smlouvy

V případě, že nejde použít výše uvedený způsob:

- Emailem na formulář Hotline na adresu uvedenou v čl. 7.1 této Smlouvy nebo
- telefonicky na linku uvedenou v čl. 7.1 této Smlouvy,

Jen ve výjimečných případech:

- osobním předáním požadavku oprávněné osobě Poskytovatele, při kterém oprávněná osoba Poskytovatele písemně potvrdí datum a čas předání.

V případě, že ohlášení požadavku proběhlo jiným způsobem, než s pomocí www stránek HelpDesk je Objednatel, příp. po dohodě Poskytovatel povinen učinit zápis na www stránky neprodleně, jakmile je to možné.

- 7.4.2. V případě, že Objednatel ohlásí požadavek mimo výše uvedená kontaktní místa služby HotLine a HelpDesk, nebude na něj Poskytovatel brát zřetel.
- 7.4.3. Jestliže požadavek ohlásí jiná osoba, než je oprávněná osoba uvedená v čl. 16 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen neprodleně kontaktovat oprávněnou osobu s žádostí o potvrzení požadavku. Poskytovatel je povinen reagovat na všechny oprávněnou osobou Objednatele vznesené a potvrzené požadavky podle této Smlouvy. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku pomocí příslušných nástrojů systému HelpDesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém HelpDesk, písemně nebo e-mailem na adresu odpovědné osoby Objednatele uvedené v čl. 16 této Smlouvy. Součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele je předběžná klasifikace vady, resp. upozornění, že se o vadu dle této Smlouvy nejedná, a stanovení požadavků na součinnost Objednatele.
- 7.4.4. Poskytovatel je oprávněn vyhodnotit, zda se jedná o vadu Programového vybavení dle této Smlouvy. Vyhodnocení toho, zda jde o vadu dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen odůvodnit a na žádost Objednatele předložit důkazy.
- Pokud jsou požadavky prostřednictvím HotLine obratem vyřízeny, nezapisují se na HelpDesk.

Pohotovost a garance termínů řešení vad a požadavků

- 7.4.5. Poskytovatel je povinen po dobu platnosti této Smlouvy odstraňovat v termínech uvedených níže vady Programového vybavení a řešit požadavky Objednatele.
- 7.4.6. **Vadou** se rozumí stav, kdy funkčnost Programového vybavení není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k Programovému vybavení nebo neodpovídá stavu při akceptaci Poskytovatelem provedených změn Programového vybavení, a to za podmínek, že Programové vybavení je využíváno v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací a je provozován na odborně provozované počítačové síti Objednatele. Nárok na odstranění vady v rámci ceny dle čl. 3.3 této Smlouvy se nevztahuje zejména na případy, kdy vady Programového vybavení byly způsobeny:
- (i) chybami HW (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);
 - (ii) nevhodným nebo neautorizovaným používáním Programového vybavení v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany Poskytovatele předána Objednateli;
 - (iii) neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů Programového vybavení vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;
 - (iv) chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;
 - (v) naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v Programovém vybavení, ze strany Objednatele.

7.4.7. Kategorie vad:

Pro účely této Smlouvy jsou vady kategorizovány takto:

- (i) **Vady kategorie A:**
Jedná se o stav, kdy jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce Programového vybavení nebo jeho částí, nebo hrozí poškození dat, nebo je znemožněno provádění hromadných operací.
- (ii) **Vady kategorie B:**
Jedná se o vadu, jejíž povaha neodpovídá podmínkám kategorie A nebo C.
- (iii) **Vady kategorie C:**

Programové vybavení vykazuje drobnější vady nebo je podezření na vadu, ale základní funkčnost Programového vybavení nebo jeho dílčí části je zachována.

7.4.8. Objednatel oznámí (ohlásí) vadu Poskytovateli prostřednictvím služby HelpDesk s označením kategorie vady. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii vady, má se za to, že se jedná o vadu kategorie C.

7.4.9. **Požadavkem** se rozumí žádost na poskytnutí Služeb dle této Smlouvy zasláná oprávněnou osobou dle čl. 16 této Smlouvy.

7.4.10. Poskytovatel reaguje na oznámení vady či požadavku na HelpDesk elektronickou cestou. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí oznámení o vadě či požadavku včetně klasifikace vady a poskytnutí informace Objednateli, zda se jedná či nejedná o vadu či požadavek dle této Smlouvy, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu či požadavek řešit a předpokládanou dobou potřebnou na odstranění vady či vyřešení požadavku, případně požadavky na součinnost. Není-li Poskytovatel tyto informace schopen poskytnout, stanoví termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.

7.4.11. Postup při řešení vad či požadavků:

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném v čl. 7.5.1 této Smlouvy řešení vady či požadavku, v souladu s čl. 7.4.3 této Smlouvy vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

(a) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení vady;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na (zprávou na HelpDesk) převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 7.6.2 této Smlouvy.

Jestliže bude Poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vady vyhodnoceno, že se nejedná o vadu dle této Smlouvy, postupuje Poskytovatel dále dle následujícího článku (b).

(b) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu Programového vybavení s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku;
- Objednatel na základě reakce Poskytovatele rozhodne, zda požadavek ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku;
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud k tomu dostane od Objednatele pokyn;
- jestliže Objednatel dá Poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je Poskytovatel povinen tento požadavek vyřídit jako vadu v rámci čerpání Služeb dle čl. 1.2.2.1 této Smlouvy, a to v termínech dle čl. 7.5.1 této Smlouvy.
- Po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HelpDesk) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný poskytovatelem dle čl. 7.6.2 této Smlouvy.

(c) Objednatel požaduje jiné Služby, než odstranění vady:

- Poskytovatel informuje Objednatele o přijetí požadavku a o tom, dle kterého

ustanovení této Smlouvy budou Služby řešeny;

- v případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím e-mailu, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů po obdržení požadavku, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení požadavku, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích;
- po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HotLine) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl.7.6.2 této Smlouvy.

7.5. Lhůty na odstranění vad

7.5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy v následujících termínech:

Garance	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Zahájení řešení vady a reakce vč. poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit.	Do 4 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 11 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 22 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění Programového vybavení alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady).	Do 22 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady (*).	-	-
Úplné odstranění vady.	Do 5i Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do 10-ti Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady(**).	Do 10 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do 20-ti Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).	Do 20 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady *) nebo do 20-ti Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**)

(*) Je-li možné vadu odstranit úpravou nastavení Programového vybavení.

(**) Je-li nutné pro odstranění vady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Programového vybavení.

7.5.2. V případě neodstranění vady v termínu uvedeném v čl. 7.5.1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen na odstranění vady nepřetržitě pracovat až do jejího úplného odstranění.

7.6. Způsob ukončení řešení vad či požadavků

7.6.1. Poskytovatel po vyřešení vady/ukončení řešení požadavku vystaví zápis o zásahu (dále jen „zápis o zásahu“), který musí obsahovat zejména:

- datum a čas hlášení a evidenční číslo vady či požadavku;

- (ii) popis vady či požadavku;
 - (iii) čas počátku a ukončení řešení požadavku či vady;
 - (iv) popis příčiny vzniku vady (důvod zásahu);
 - (v) popis provedených prací a způsobu odstranění vady či vyřešení požadavku;
 - (vi) jméno pracovníka Poskytovatele provádějícího zásah;
- 7.6.2. Objednatel zkontroluje obsah zápisu o zásahu a v případě souhlasu s obsahem zápisu o zásahu tento zápis potvrdí. Pokud Objednatel jeho obsah neodsouhlasí, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů Objednateli. Pokud Objednatel do deseti (10) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu tento zápis o zásahu nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový zápis o zásahu za schválený.
- 7.6.3. Poskytovatel je povinen vést o řešení všech vad průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout Objednateli.
- 7.6.4. Primárním místem průběžné evidence servisních zásahů je systém HelpDesk Poskytovatele s přímým přístupem oprávněných osob ze strany Objednatele. Protokol o zásahu je primárně reprezentován záznamem o servisním zásahu v systému HelpDesk. V případě požadavku Objednatele je Poskytovatel povinen záznamy ze systému HelpDesk převést do formy protokolu pro další komunikaci.
- 7.7. V případě vad Programového vybavení či poruch hardwarového zařízení, které s provozem tohoto Programového vybavení souvisí, je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při zálohování dat na záložní hardware.
- 7.8. Objednatelem odsouhlasený zápis o zásahu dle článku 7.6 této Smlouvy bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.
- 7.9. Cena za poskytování služeb dle čl. 7 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 3.2 této Smlouvy.
- 8. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 1.2.2.2 TÉTO SMLOUVY**
- 8.1. Pravidelná profylaxe Programového vybavení zahrnuje prevenci vad a optimalizaci Programového vybavení včetně kontroly stavu databází.
- 8.2. Z důvodů prevence vad a optimalizace výkonu Programového vybavení bude Poskytovatel provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocení chodu Programového vybavení a případně provádět potřebné zásahy u Objednatele. Inspekce Programového vybavení bude prováděna periodicky 1x měsíčně a její náplní bude především:
- (i) kontrola vazeb,
 - (ii) kontrola stavu databází
 - (iii) kontrola zaplňování databázového prostoru,
 - (iv) řešení problémových stavů v datech,
 - (v) optimalizace výkonu,
 - (vi) aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod Programového vybavení.
- 8.3. Soupis poskytnutých prací dle tohoto čl. 8 bude uveden ve Výkazu poskytnutých Služeb.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby dle čl. 8 této Smlouvy dle požadavků Objednatele.
- 8.5. Cena za poskytování Služeb dle čl. 8 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 3.1 této Smlouvy.

10 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 10.1 Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 10.2 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Smlouvy. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny produkční servery. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 10.3 Pokud Objednatel neposkytne v článku 11.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy.
- 10.4 Objednatel se zavazuje, že vyvine úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Služeb podle této Smlouvy.

11 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 11.4 Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatelem Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 11.5 Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 11.6 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 11.7 Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).

- 11.8 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 11.9 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností Objednatele dle ZZVZ, zejm. k poskytnutí informací, jejichž uveřejnění ukládá § 219 ZZVZ, resp. jiné právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek.
- 11.10 V případě, že pro řádné fungování Programového vybavení je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost pro Objednatele smluvně zajistit.
- 11.11 Poskytovatel je povinen nejpozději do tří (3) dnů ode dne ukončení této Smlouvy předat Objednateli ve vztahu k Programovému vybavení veškeré dokumentace nezbytné pro jeho provoz. Poskytovatel zaručuje, že programové vybavení bude ke dni předání funkční v rozsahu úprav provedených dle této Smlouvy, a dále zaručuje, že Programové vybavení bude ke dni předání prostý jakýchkoliv vad. O předání bude Smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.

12 EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 12.1 Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Služeb, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému. Evidence je uložena a aktualizována v systému HelpDesk. Evidence musí obsahovat soupis veškerých vad a požadavků nahlášených a řešených při poskytování Služeb s uvedením času nahlášení vady či požadavku, zahájení řešení vady či požadavku a odstranění vady či požadavku.
- 12.2 Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Služeb dle čl. 1.2.1 až 1.2.2 této Smlouvy. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách dle čl. 7.6.1 a čl. 8.3 této Smlouvy.
- 12.3 O Službách dle čl. 1.2.1 a čl. 1.2.2 této Smlouvy poskytnutých v průběhu každého kalendářního čtvrtletí po dobu trvání této Smlouvy vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Služeb dle **Přílohy č. 3** této Smlouvy. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách.
- 12.4 Z Výkazů poskytnutých Služeb musí být zřejmé, který pracovník Poskytovatele Služby provedl, údaj o termínu a délce trvání poskytovaných Služeb (v hodinách). Evidence bude obsahovat i soupis požadavků přijatých prostřednictvím HotLine a vyhodnocených tak, že se nejedná o vadu dle této Smlouvy.
- 12.5 Výkazy poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního čtvrtletí, za které jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Služeb potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky.

13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 13.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 13.2 Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 13.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 13.3.1 veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - 13.3.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - 13.3.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZZVZ.
- 13.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 13 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
- 13.4.1 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
 - 13.4.2 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - 13.4.3 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - 13.4.4 jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 13.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 13.6 Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 13.7 Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 13.8 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 13.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 13 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 13.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 13 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 13.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

13.12 Nehledě na ustanovení článků 13.1 až 13.7 této Smlouvy Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem, jakož i v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

14 SANKCE

14.1 V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

14.2 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností informovat Objednatele o uvolnění update a/nebo upgrade v termínu dle čl. 4.6 této Smlouvy a/nebo za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle čl. 4.7 této Smlouvy.

14.3 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každé porušení povinností Poskytovatele provádět Služby dle čl. 5.1 této Smlouvy v termínu dle čl. 5.4 této Smlouvy.

14.4 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení se splněním povinností Poskytovatele dle čl. 4.7 této Smlouvy řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětného požadavku Objednatele.

14.5 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle čl. 6.1 této Smlouvy dodat Objednateli na vyžádání aktuální dokumentaci k Programovému vybavení a/nebo povinnosti předat tuto aktuální dokumentaci k Programovému vybavení automaticky při dodání update či upgrade Programového vybavení.

14.6 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:

- (a) ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 7.5.1 této Smlouvy;
- (b) ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení s prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 7.5.1 této Smlouvy;
- (c) ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 7.5.1 této Smlouvy;
- (d) ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B a/nebo C podle článku 7.5.1 této Smlouvy;
- (e) ve výši 2.000 Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro poruchy kategorie B a/nebo C podle článku 7.5.1 této Smlouvy;
- (f) ve výši 1.000 Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb dle článku 8.2 této Smlouvy;

- 14.7 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení s plněním povinností Poskytovatele dle článku 9.7 této Smlouvy.
- 14.8 V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 11.5 této Smlouvy použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy, a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, a/nebo v rozporu s čl. 12.8 této Smlouvy použije k plnění této Smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 14.9 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 13.2 a 13.6 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 13.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného poddodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele dle ustanovení čl. 13.8 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 13.11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 14.10 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit smluvně součinnost třetích osob dle čl. 12.11 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: *dva tisíce korun českých korun českých*) za každé takové porušení.
- 14.11 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost předat Objednateli veškerou dokumentaci nezbytnou pro provoz Programového vybavení v souladu s čl. 12.12 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: *dva tisíce korun českých korun českých*) za každé takové porušení.
- 14.12 V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 12.13 této Smlouvy nezajistí účast alespoň 1 osobu z osob uvedených v čl. 16 této Smlouvy na min. 2 po sobě následujících jednáních s Objednatelem, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: *deset tisíc korun českých korun českých*) za každé takové porušení.
- 14.13 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 14 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 14.14 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 14 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 14.15 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Rámcové smlouvy není dotčena povinnost příslušného Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

15 DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do **28. 2. 2022**.
- 15.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku 15 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
- 15.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy nebo objednávky po dobu delší než deset (10) dní oproti sjednaným termínům a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.

- 15.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 15.5 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 15.6 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost upozornit Objednatele na vznik Díla podle článku 9.5 této Smlouvy a zároveň odmítne poskytnout Objednateli Licenci k Dílu za podmínek stanovených v článku 10.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 15.7 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 15.8 Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou (2) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 15.9 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (i) smluvních pokut,
 - (ii) ochrany důvěrných informací,
 - (iii) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - (iv) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 15.10 V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatelem ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.

16 OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 16.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:
- (i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
 - Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností [redacted] ve věcech smluvních a technických
 - Ing. Milan Kasan, [redacted] ve věcech technických
 - Ing. Nora Lebrová, [redacted] ve věcech technických
 - Ing. Vladimír Skopec, [redacted] ve věcech uživatelských potřeb MHMP
 - Ing. arch. Petr Ludvík, [redacted] ve věcech uživatelských potřeb MHMP
 - Ing. Vladimír Vavřina, tel.: [redacted] ve věcech uživatelských potřeb MHMP

(ii) Oprávněnými osobami jsou dle tohoto čl. 17.1 též osoby písemně určené Objednatel nad rámec osob uvedených pod písm. (i). Seznam těchto osob Objednatel předá Poskytovateli bez zbytečného odkladu po zahájení poskytování Služeb, seznam je Objednatel oprávněn prostřednictvím písemného oznámení Poskytovateli aktualizovat. Změny seznamu jsou vůči Poskytovateli účinné od okamžiku doručení oznámení dle předchozí věty.

(iii) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:

Ve věcech smluvních:

Ing. Maroš Jančovič, [REDACTED]

Ve věcech technických:

Peter Zelenay, [REDACTED]

Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Objednatel souhlasí, že oprávněná osoba Objednatele může oznámit Poskytovateli údaje o další oprávněné osobě Objednatele.

16.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Oprávněná osoba Poskytovatele je oprávněna jednostranně změnit kontaktní údaje pro zaslání požadavků dle článku 7.1 této Smlouvy, je však povinna takovou změnu Objednateli bezodkladně písemně oznámit.

16.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 16.1 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.

17.2 Poskyvatel výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.

17.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije pouze, pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.

17.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedná Smluvní strana uvědomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.

17.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a smlouvě jako celku.

- 17.6 Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
- 17.7 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.
- 17.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 17.9 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatel, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 17.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Popis Programového vybavení
Příloha č. 2: Podrobné členění ceny
Příloha č. 3: Vzor Výkazu poskytnutých Služeb
- 17.11 V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 17.12 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze

Datum:

Za Objednatele:

Hlavní město Praha

V

Datum:

Za Poskytovatele:

UNIPROG SOLUTION a.s.

Ing. Maroš
Jančovič

Digitally signed by
Ing. Maroš Jančovič
Date: 2022.01.05
16:25:41 +01'00'

Jméno: Mgr. Jiří Károly,
ředitel odboru infromatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy

Jméno: Ing. Maroš Jančovič,
funkce člen představenstva

PŘÍLOHA Č. 1

Popis Programového vybavení

Popis informačního systému pro podporu výkonu činností pořizování územně plánovacích dokumentací hl. m. Prahy (IS ÚPD)

IS ÚPD je agendový informační systém, který slouží pro podporu výkonu agendy pořizování územně plánovací dokumentace (ÚPD) dle Stavebního zákona v podmínkách hl. m. Prahy.

1 FUNKCIONALITA IS ÚPD

1.1 IS ÚPD podporuje tyto procesy resp. jednotlivé fáze pořizování ÚPD:

- **Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)**
 - Sběr a projednání podnětů na změny ÚPD
 - Tvorba a projednání zadání
 - Tvorba návrhu a společné jednání k návrhu
 - Veřejné projednání návrhu
 - Projednání návrhu
- **Pořizování nové územně plánovací dokumentace (ÚPD)**
 - Tvorba a projednání zadání
 - Společné jednání k návrhu
 - Veřejné projednání návrhu
- **Pořizování územně plánovacích podkladů (ÚPP)**
 - Projednání ÚPP

Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)

- platného územního plánu,
- úprav územního plánu,
- zásad územního rozvoje.

Pořizování změn platné územně plánovací dokumentace (ÚPD)

Změny se projednávají v jednotlivých vlnách. Součástí vlny je (většinou) několik zadání a návrhů

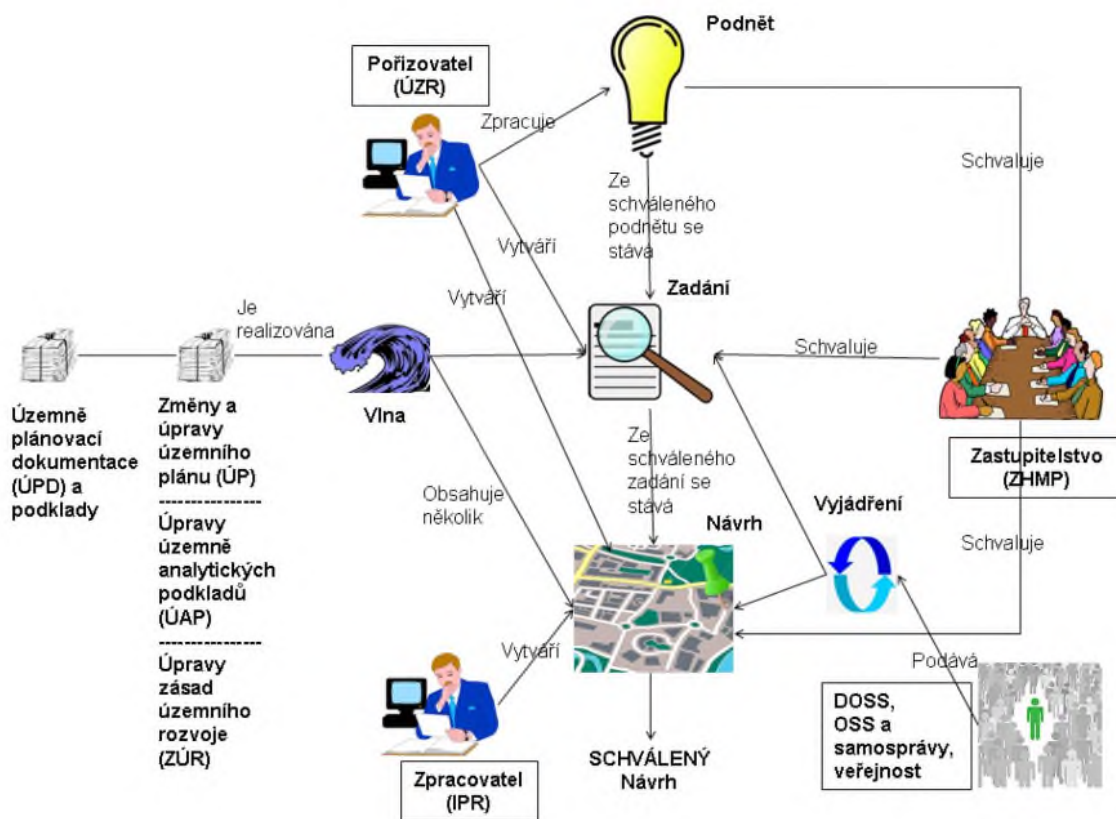
Podněty zpracovává pořizovatel z příslušného odboru MHMP, nyní odbor územního rozvoje (ÚZR). Kompletní podněty schvaluje zastupitelstvo (ZHMP).

Ze zastupitelstvem schválených podnětů vytváří pořizovatel z ÚZR zadání. K zadání zasílají vyjádření orgány státní správy a samosprávy (OSS) a veřejnost. Po zpracování vyjádření pořizovatel opět zpracuje podklady pro schvalování zadání v zastupitelstvu. Konečnou podobu zadání schvaluje zastupitelstvo.

Ze zastupitelstvem schválených zadání vytváří zpracovatel z Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR) návrhy, které jsou projednávány ve dvou kolech. Ve společném jednání se vyjadřují dotčené orgány a veřejnost. Ve veřejném projednávání se opět vyjadřují dotčené orgány státní správy a samosprávy a veřejnost. Po zpracování vyjádření připraví

pořizovatel podklady pro zastupitelstvo. Na závěr veřejného projednání se vyjadřuje zastupitelstvo. Na základě vyjádření zastupitelstva je možné veřejné projednávání opakovat.

Návrhy změn, schválené zastupitelstvem, jsou nakonec veřejně prezentovány a zapracovány do územního plánu.



Obr. Hlavní pojmy procesu pořizování ÚPD a ÚPP

Proces zpracování nové územně plánovací dokumentace

Proces zpracování nové ÚPD je obdobou procesu pořízení změny platné ÚPD s dílčími odlišnostmi:

- předmětem zpracování je kompletní dokumentace pro celý správní obvod hl. m. Prahy (popř. dílčí vymezenou část území, v případě zpracování ÚPD pouze pro část Prahy)
- je zpracováno jedno zadání pro pořizovanou ÚPD
- Zpracování ÚPD není iniciováno na základě podnětu, ale na základě rozhodnutí Zastupitelstva hl. m. Prahy
- Dokumentace ÚPD je komplexním materiálem, skládá se ze strukturované textové části a sady výkresů

- Přípomínky a námítky v rámci společného jednání a zejména veřejného projednání se vesměs týkají pouze dílčích částí území (dotčených parcel či geometricky vymezených ploch), a nebo vybraných bodů textové části.

Proces zpracování aktualizace územně plánovacích podkladů

Proces zpracování ÚPP se liší od procesu pořizování změny platné ÚPD zejména v následujících bodech:

- předmětem zpracování je kompletní dokumentace pro celý správní obvod hl. m. Prahy
- neexistují vlny
- zadání ÚPP není předmětem projednání
- podnět na aktualizaci ÚPP není předmětem projednání
- dokumentace aktualizace ÚPP je komplexním materiálem, skládá se ze strukturované textové části a sady výkresů
- v rámci procesu probíhá pouze projednání v rámci Městských částí hl. m. Prahy a Zastupitelstvu hl. m. Prahy

1.2 Základní funkcionalita IS ÚPD

IS ÚPD má dvě části – interní agendový informační systém a aplikaci elektronický formulář pro podávání námítky připomínky

- Evidence procesů pořizování územně plánovací dokumentace a podkladů - nové ÚPD (Územní plán, Zásady územního rozvoje), změn platné ÚPD (Územní plán), aktualizace Zásad územního rozvoje a aktualizace ÚPP (Územně analytických podkladů)
- Evidence procesu pořizování změn ÚPD v jeho jednotlivých fázích (podnět, zadání, koncept, návrh, včetně zajištění jednoznačného workflow procesu pořizování a vzniku dokumentů), zaznamenávající data atributová, prostorová a přílohy
- Záznam procesu korespondence mezi účastníky řízení s vazbou na spisovou službu
- Evidence vyjádření a stanovisek účastníků řízení, pořizovatele a zpracovatele pro všechny fáze pořizování. Vyjádření se skládá z popisných a geografických údajů.
- Evidence, zpracování a vyhodnocení uplatněných podnětů, připomínek, námitek a stanovisek
- Ověřování a přebírání údajů dle referenčních údajů vedených v Základních registrech veřejné správy
- Evidence samotných textových a grafických dokumentů ÚPD pro všechny fáze jejich pořizování – zaznamenání historie
- Vyhledávání dokumentů dle kritérií souvisejících s pořizováním ÚPD včetně prostorových kritérií
- Tvorba tiskových výstupů včetně výřezu mapy, tiskových sestav (dokumentů) dle předdefinovaných šablon
- Export evidovaných dat do excelu k dalšímu ad hoc použití
- Prostorová lokalizace připomínek, změn ÚP, podnětů na změny ÚP atd.

- Exporty balíků dokumentů (texty, tabulky, obrázky) pro archivaci, distribuci na CD
- Sběr připomínek a námitek veřejnosti a dotčených orgánů (odlišného od rozhraní využívaného pracovníky pořizovatele ÚPP a ÚPD) pomocí elektronického formuláře na základě registrace
- Zobrazení přehledu o všech svých podaných připomínkách/námitkách registrovanému připomínajícímu/namítajícímu
- Datové vytěžení zadaných údajů při zaevidování připomínky/námítka aplikací elektronický formulář pro podávání námítka připomínky pro jejich zpracování v interním agendovém informačním systému
- Import návrhů z IPR, jejich připomínkování, schvalování návrhů v ZHMP a jejich zapracování do ÚPD a případně i zapracování rozhodnutí soudu.
- Škálovatelnost funkcionality dle rolí a oprávnění
- Aplikace IS ÚPD podporuje proces zpracování změn ÚPD ve vlnách
- Aplikace integruje strukturovaná data změn a vyjádření k nim s geografickými daty lokalizací změn a lokalizací vyjádření ke změnám.
- Uživatelská rozhraní v sobě zahrnují i mapového klienta pro práci s mapou a k zaznamenávání prostorové lokalizace připomínek, změn ÚP, podnětů na změny ÚP atd.
- Aplikační rozhraní (API) IS ÚPD na bázi www služeb pro zajištění bezpečného přístupu k datovému obsahu IS ÚPD pro externími systémy (zejména portálu Praha.eu a Geoportálu hl. m. Prahy)

1.3 Uživatelé IS ÚPD

IS ÚPD je využíváno 2 okruhy uživatelů:

- Úředníky resp. zaměstnanci MHMP jako pořizovateli ÚPD v roli (správce systému, editora s plnou editací, editora s částečnou možností editace)
- Zaměstnanci IPR Praha jako zpracovatelé ÚPD v roli editora s omezenou editací
- Veřejností, která využívá speciální funkčnost relevantní pro proces podávání podnětů, námitek a připomínek, všichni uživatelé mají stejnou roli

A dále

- Rozhraní API, standartní komunikační www služby

1.4 Integrace IS ÚPD na okolní systémy

- Portál MHMP obsahuje vstup vyjádření ke změnám pro veřejnost.
- Spisová služba (GINIS) eviduje vyjádření ke změnám od veřejnosti.
- ESRI ArcGIS Server poskytuje mapové služby pro zobrazení mapových vrstev a ukládání lokalizací změn, připomínek a vyjádření na mapě do Centrální datový sklad GIS MHMP (jednotná správa lokalizace změn, připomínek)
- LDAP zabezpečuje řízení přístupu do aplikace IS ÚPD pro zaměstnance MHMP a pořizovatele.

- Úložiště dokumentů, které zajišťuje správu dokumentace procesu projednávání ÚPD mezi jejími účastníky a zároveň zahrnuje správu jednotného uložení těchto dokumentů v digitální formě na jednom místě. Systém správy dokumentů zajišťuje fyzické uložení těchto dokumentů
- další IS MHMP, IPR Praha prostřednictvím zavedených standardních www služeb.
- Systém samotný obsahuje vlastní WSDL rozhraní (WSDL API server) podporující standardní komunikační www služby.

Součástí uživatelského rozhraní aplikace je i mapový klient. Zdrojem mapového obsahu jsou výhradně www mapové služby publikované na serverech MHMP a IPR Praha prostřednictvím technologie ESRI ArcGIS Server ve formátech ESRI ArcGIS Server MapService (REST/SOAP) a WMS. Využívají se dynamické i cache (tile) služby. Publikaci a správu služeb zajišťuje Zadavatel.

2 ARCHITEKTURA

2.1 Systémová architektura

Architektura systému je z hlediska bezpečnosti rozdělena do několika síťových segmentů resp. vrstev:

2 VRSTVA DMZ

Vrstva DMZ (demilitarizovaná zóna) zajišťuje přístupový bod pro veřejnost prostřednictvím veřejného portálu Praha.eu a z druhé strany konektivitu na systémy třetích stran. Vrstva DMZ dále obecně zajišťuje bezpečnostní oddělení interních sítí od internetu.

3 VRSTVA APP

Vrstva APP (aplikační vrstva) je umístěna za firewallem FW APP. Tato vrstva hostuje aplikační server IS ÚPD, tj. jednotlivé funkční moduly a potřebnou aplikační logiku pro realizaci jednotlivých procesů a funkcí. Komunikace z aplikačního serveru ÚPD je zprovozněna na GINIS (Elektronickou Spisovou Službu), AD MHMP (Active Directory SÚP), AD IPR (Active Directory IPR), SMTP server (odesílání notifikace) a mapové služby ArcGIS server pro využití i v rámci aplikační logiky.

4 VRSTVA DBS

Vrstva DBS (databázová vrstva) zajišťuje dlouhodobé uchování (perzistenci) aplikačních a stavových dat v relační databázi MS SQL. Tato vrstva neobsahuje aplikační logiku. Komunikace s DBS vrstvou probíhá pomocí standardizovaného rozhraní JDBC, a to výhradně z vrstvy APP (aplikační vrstva). IS ÚPD tedy nevyžaduje přístup do databáze z DMZ.

5 VRSTVA KLIENTŮ

Klientská vrstva představuje přístupové body do IS ÚPD. V rámci systému je umožněn přístup veřejnosti přes klientský prohlížeč a zabezpečený formulář integrovaný do portálu Praha.eu. Dále přístup Zpracovatele (IPR) a Pořizovatele ÚZR) je umožněn přes klientský prohlížeč instalovaný na koncových stanicích uživatelů. Z hlediska provozu jsou zajištěny prostupy ze sítě Zpracovatele a Pořizovatele na server IS ÚPD (aplikační vrstva). Vrstva klientů bude též komunikovat přímo na mapové služby ArcGIS serveru (prostřednictvím Javascript API) a dotazovací služby URM. Tyto služby tedy musí být přístupné jak z internetu, tak z interních sítí SÚP a IPR.

2.2 Softwarová architektura

Jedná se o vícevrstvou architekturu.

6 AUTENTIZACE A AUTORIZACE

Tento modul zabezpečí přístup do systému a zajistí správu uživatelských oprávnění a rolí. Autentizace a autorizace uživatelů využívá standardní adresářové služby zadavatele založené na protokolu LDAP.

7 PREZENTAČNÍ VRSTVA

Tato vrstva obsahuje webové uživatelské rozhraní pro uživatele systému a zajišťuje publikaci dat.

8 BUSINESS VRSTVA

Tato vrstva obsahuje základní logiku funkcí, jež je zastřešena vrstvou servisních služeb (aplikační rozhraní). Aplikační rozhraní je primárně využíváno modulem pro prezentační vrstvu, ale je přes integrační vrstvu zpřístupněno i okolním systémům v podobě vzdáleného rozhraní (Webové služby, REST, atd.).

9 VRSTVA PŘÍSTUPU K DATŮM

Tato vrstva zajišťuje přístup přes standardizované rozhraní (JDBC API) k jednotlivým datovým zdrojům a plně podporuje řízení transakčního zpracování (včetně distribuovaných transakcí). Pro efektivní mapování objektů na relační data systém využívá principy ORM. Vrstva též zajišťuje ochranu proti SQL injection. Přes SAMBA share na souborové úložiště

10 INTEGRAČNÍ VRSTVA

Integrační vrstva obsahuje konektory na spolupracující systémy. Jedná se o komunikační bránu k ISZR (PROXIO XZR), k SSL Gordic, k mapovým službám systému ArcGIS a obsahuje rozhraní služeb pro okolní systémy Zadavatele. (např. GIS). Pro integrační vrstvu na straně IS ÚPD je použit integrační framework, který zajišťuje snadnou implementaci konektorů a případných routovacích pravidel.

11 MONITORING A MANAGEMENT

Tato vrstva umožňuje management systému a publikaci základních provozních a aplikačních metrik.

12 DATOVÝ MODEL

Dokumentace k datovému modelu bude předána



13 VIRTUALIZACE

IS ÚPD je provozován na virtualizační platformě VmWare v datovém centru MHMP.

14 HARDWARE

System je provozován v následujících prostředích:

- **Vývojové prostředí**
 - Je zajištěno Dodavatelem a je využito k rozvoji a internímu testování
- **Testovací a Školící MHMP**

- Virtuální prostor SRVUPDAPP01t (VmWare)
- Operační systém CentOs 7
- Java Runtime Environment 8 (JRE 8)
- Aplikační server WildFly 9 (instance UPD-SKOL a UPD-TEST)
- HW: 4Core, 8GB RAM, 50GB HDD
- Databázový prostor: 50GB HDD (MS SQL Server)
- **Produkční MHMP**
 - Virtuální prostor SRVUPDAPP01 (VmWare)
 - Operační systém CentOs 7
 - Java Runtime Environment 8 (JRE 8)
 - Aplikační server WildFly 9 (instance UPD)
 - Požadavky HW: 8Core, 16GB RAM, 250GB HDD
 - Databázový prostor: 50GB HDD (MS SQL Server)

15 POUŽITÉ TECHNOLOGIE

- Platforma Java 8 (multiplatformní jazyk, podpora skriptovacích jazyků) i nižší verze
- Aplikační server WildFly 9 (OSGI běhové prostředí)
- Spring Framework 4 (development framework, best practice JEE)
- JPA/Hibernate (ORM implementace)
- MyBatis (ORM implementace pro náročné sestavy, reporty a ad hoc dotazy)
- JasperReports (generování reportů PDF/A, DOC/X, XLS/X atd.)
- Apache Camel a Apache CXF (integrační a web service framework) resp. Apache Maven
- Spring MVC + Spring Security + JSF + Thymeleaf (prezentační vrstva, zabezpečení)
- ArcGIS Javascript SDK + ArcGIS REST API

Systém využívá běhové prostředí aplikačního serveru WildFly, který poskytuje rychlou a stabilní platformu včetně zajištění základních enterprise parametrů:

- Connection Pooling pro efektivní správu a ochranu datových zdrojů
- Messaging pro podporu asynchronního zpracování a zasilání zpráv a notifikací (JMS)
- Emailové služby (napojení na SMTP server)
- Scheduling a enterprise časovače s podporou vysoké dostupnosti a plánování úloh
- Klientskou a serverovou implementaci WS
- Řízení autentizace a autorizace (Security)
- Transakční zpracování
- Monitoring a management přes standardizované rozhraní JMX a REST
- Audit činností uživatele a systému atd.

16 POŽADAVKY NA ZŘÍZENÍ TESTOVACÍCH ÚČTŮ

Pro přístupy do některých okolních systémů ze **srvUPD-t** a **srvUPD** jsou zřízeny v těchto systémech přístupové účty. Účty pro testovací, školící a produkční prostředí mohou být v některých případech sdílené (tj. stačí jeden účet). Jeden společný účet vychází i z předpokladu, že pro tyto systémy neexistuje testovací prostředí.

- SMTP MIIMP
 - Jeden systémový účet (odesílání pošty a notifikací)
- LDAP MHMP
 - Jeden systémový účet (read-only) pro autentizaci
- LDAP IPR
 - Jeden systémový účet (read-only) pro autentizaci
- ARCGIS SERVER
 - Účet pro zápisové a editační služby nad vrstvami (FeatureServer a MapServer)
- PROXIO NZR
 - Certifikát pro přístup podepsaný autoritou MIIMP (získat na základě CSR)
 - Existuje pouze produkční instance tedy stačí jeden certifikát

17 ZÁLOHOVÁNÍ

Vzhledem k využití databázového prostředí MHMP využívá se zálohovacích strategií MHMP. Nastaven je Full backup jednou denně v kombinaci s Transaction log backup.

18 POŽADAVKY NA DOSTUPNOST

Požadavek na dostupnost IS ÚPD je 24x7. Technologicky jsou datová centra koncipovaná tak, aby tuto dostupnost byla schopna zajistit, nicméně aktivní dozor (lidský dohled) je pouze 8 / 5 v pracovní dny, což je požadováno i při správě chodu aplikace

Na úrovni portálové části bude provoz zajištěn komponentou Portál backend (cluster aplikačních serverů GlassFish), která je ve správě MHMP.

Serverová část IS ÚPD je nasazena ve standardním režimu s tím, že použité technologie jsou jak vertikálně, tak horizontálně škálovatelné a umožňují v případě potřeby snadný přechod do režimu HA s využitím loadbalanceru.

Infrastruktura pro databázový provoz je nastavena v režimu HA (zatím pouze lokální cluster) a je ve správě MHMP.

2.3 Bezpečnost systému

Bezpečnost systému jako celku je nutné zajistit na několika různých úrovních.

19 FYZICKÁ BEZPEČNOST

Řešení fyzické bezpečnosti datového centra zajišťuje MIIMP.

20 SÍTOVÁ BEZPEČNOST

Použitím několika síťových adaptérů je možné vytvářet oddělené segmenty datové sítě a lépe řídit přenos mezi těmito segmenty prostřednictvím firewallů a povolených síťových

prostupů. IS ÚPD využívá stávající infrastrukturu zadavatele a architektura systému dodržuje základní rozdělení do několika síťových segmentů:

- Segment DMZ
- Segment APP
- Segment DBS

21 APLIKAČNÍ BEZPEČNOST

Na úrovni aplikační bezpečnosti jsou implementovány základní bezpečnostní mechanismy proti známým typům útoků OWASP TOP 10 zejména pro veřejnou část systému.

22 BEZPEČNOST PŘI SPRÁVĚ SYSTÉMU

V rámci podpory systému má strana Dodavatele vzdálený zabezpečený přístup k realizovanému systému v testovacím a provozním prostředí (zejména přístup k logům).

23 BEZPEČNOST DAT

Zálohovací procesy zajišťuje správa datových center MIMP. Je sestaven zálohovací scénář:

Existující dokumentace k IS ÚPD:

1. Uživatelská příručka
2. Administrátorská a systémová příručka

PŘÍLOHA Č. 2
Podrobné členění ceny

Maintenance dle čl. 1.2.1 Smlouvy

Softwarový produkt (modul)	Cena maintenance celkem DPH/měsíc za bez	DPH	Cena za maintenance celkem vč. DPH/měsíc
IS ÚPD včetně modulu „Připomínkování veřejností“	31,023.00 Kč	6,514.83 Kč	37,537.83 Kč

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč za 48 měsíců vč. DPH
Maintenance od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022	62,046.00 Kč	13,029.66 Kč	75,075.66 Kč

Základní podpora dle čl. 1.2.2 Smlouvy

Softwarový produkt (modul)	Cena za základní podporu celkem bez DPH/měsíc	DPH	Cena za základní podporu celkem vč. DPH/měsíc
IS ÚPD včetně modulu Připomínkování veřejností	30,000.00 Kč	6,300.00 Kč	36,300.00 Kč

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Základní podpora od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022	60,000.00 Kč	12,600.00 Kč	72,600.00 Kč

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA*	122,046.00 Kč	25,629.66 Kč	147,675.66 Kč

*jedná se o nejvýše přípustnou cenu

Čerpání maintenance a základní podpory jde je dle této smlouvy sjednáno nejpozději do 28. 2. 2022, avšak smlouva může být ukončena předčasně.

PŘÍLOHA Č. 3

Vzor „Výkazu poskytnutých Služeb“

PRA PRA PRA PRA	HA GUE GA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH APLIKACÍ
VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB		

IDENTIFIKACE

Poskytovatel	(doplň účastník)
Objednatel	Hlavní město Praha, MHMP, odbor informatických aplikací IČ: 00064581
Zakázka (č. Dohody MHMP, název, zkratka)	(Č. Smlouvy MHMP) (Název) (Zkratka)
Odpovědný pracovník Objednatele	(doplň účastník)
Odpovědný pracovník Poskytovatele	(doplň účastník)

SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

Číslo výzvy/ID požadavku	Popis požadavku	Věcný garant	Podpis

SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (manuál, CD, ...)	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Doplňující informace
1.			
2.			
3.			

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

SEZNAM ZÁVAD

č.	ZÁVADA	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění
1.				
2.				

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtněte)

<input type="checkbox"/>	Při akceptaci nebyly zjištěny závady .
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze . Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze . Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

Schvalovací tabulka

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Poskytovatel	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		

Oprávněné osoby dle Smlouvy