

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Pedagogicko - psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Vysočina

se sídlem: třída Legionářů 1468/36, 586 01 Jihlava

zastoupený: PhDr. Věrou Trávníkovou, ředitelkou

IČO: 708 32 510

bankovní spojení: KB 86-470 315 0257/0100

(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, příspěvková organizace

se sídlem: Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava

zastoupený: Mgr. Marií Freiwaldovou, ředitelkou PO

IČO: 711 974 35

bankovní spojení: 42 000 21584/6800

(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Půjčitel prohlašuje, že má dodatkem zřizovací listiny č. 13 ze dne 29. 9. 2021 (č.j. KUJI PO1172Y6) předán k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina, a to budovu na pozemku par. č. st. 2055, jehož součástí je stavba č. p. 1452, Havlíčkův Brod, vedený v majetkové evidenci pod identifikátorem 0631.012.001
- 2) Půjčitel je na základě Zásad zastupitelstva Kraje Vysočina č. 02/19 o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 19. 3. 2019 oprávněn majetek uvedený v čl. II. odst. 1 této smlouvy půjčit jiné osobě.
- 3) Vypůjčitel je na základě Zásad zastupitelstva Kraje Vysočina č. 02/19 o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 19. 3. 2019 oprávněn uzavřít smlouvu o výpůjčce.

II.

Předmět a účel výpůjčky

- 1) Předmětem výpůjčky dle této smlouvy jsou níže specifikované místnosti v budově U Panských 1452, 580 01 Havlíčkův Brod (dále jen „předmět“ výpůjčky):

Poř.č.	Název a číslo prostor	Podlaží	Výměra v m ²
	Společné prostory s PPP v rámci 1.NP		
1.	1.01 schodišťový prostor	1NP	27,0
2.	1.02 čekárna	1 NP	28,3
3.	1.03 chodba	1 NP	54,0
4.	1.07 WC bezbariérové muži	1 NP	4,2

5.	1.12 výtahová šachta	1 NP	6,3
6.	1.36 chodba	1 NP	7,2

Prostory pro potřeby sociálních služeb:

7.	1.24 společné WC	1 NP	4,1
8.	1.27 kancelář	1 NP	21,7
9.	1.28 kancelář	1 NP	17,5
10.	1.29 čekárna	1 NP	36,1
11.	1.30 chodba	1 NP	17,7
12.	1.31 společná předsíňka	1 NP	4,5
13.	1.32 WC muži	1 NP	2,09
14.	1.33 WC ženy	1 NP	2,09
15.	1.34 kuchyňka	1 NP	6,2
16.	1.35 úklidová komora	1 NP	2,8

- 2) Vypůjčitel je oprávněn v nezbytné míře využívat pro přístup do předmětu výpůjčky – zadní vstup u výtahu, hlavní vstup do budovy a vstup z boku do chodby 1.29.
- 3) Půjčitel dává touto smlouvou předmět výpůjčky vypůjčiteli do bezúplatného užívání a vypůjčitel jej do výpůjčky bez výhrad přijímá.
- 4) O fyzickém předání předmětu výpůjčky na počátku užívání smluvní strany vyhotoví předávací protokol.
- 5) Půjčitel přenechává předmět výpůjčky vypůjčiteli za účelem provozování činností – poskytování sociálních služeb. Vypůjčitel nesmí poskytnout ani umožnit užívání předmětu výpůjčky jiným osobám.
- 6) Vypůjčitel bere na vědomí, že prostory označené jako: 1.24 společné WC, 1.29 čekárna, 1.30 chodba, 1.34 kuchyňka a 1.35 úklidová komora, bude spoluužívat příspěvková organizace Domov pro seniory Havlíčkův Brod, která na stejném podlaží využívá místnost 1.25 jako archiv.

III.

Doba trvání výpůjčky a ukončení výpůjčky

- 1) Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou, a to od 01. 10. 2022.
- 2) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jej půjčitel seznámil se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání předmětu výpůjčky zachovávat.
- 3) Smlouva o výpůjčce může být ukončena dohodou smluvních stran. Smlouva o výpůjčce může být ukončena rovněž písemnou výpovědí bez uvedení výpovědního důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce, počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího bezprostředně po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4) Předmět výpůjčky bude vypůjčitelem předán vyklizený nejpozději v den skončení výpůjčky. Vypůjčitel je povinen předat vypůjčené prostory ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí vypůjčených prostor bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí.
- 5) Ukončením smluvního vztahu nezanikají práva a povinnosti smluvních stran, vzniklých za platnosti smlouvy.

IV.

Služby spojené s výpůjčkou a související platby a způsob úhrady

- 1) Obě strany se dohodly, že užívání vypůjčených prostor bude bezúplatné. Dále se dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených prostor, zejména elektrické energie, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních vod, odvoz a likvidace tříděného tuhého domovního odpadu (papír a pasty) bude vypůjčitel zajišťovat půjčitel a půjčitel vyfakturuje vypůjčitelu náklady s užíváním předmětu výpůjčky spojené.
- 2) Vyúčtování nákladů za dodávku plynu a elektrické energie provede půjčitel vypůjčitelu vždy po obdržení faktur od dodavatelů služeb formou přefakturování. Vypůjčitelu bude fakturována dodávka plynu a elektrické energie ve výši odpovídající 14 % skutečné spotřeby v celém objektu.
V případě, kdy bude dodavatel energií požadovat zálohové platby, bude vypůjčitel půjčitelu hradit zálohy na tyto energie ve vzájemně dohodnuté výši.
- 3) Vyúčtování nákladů za dodávku pitné vody a odvod odpadních vod provede půjčitel vypůjčitelu po obdržení vyúčtování od dodavatele. Vypůjčitelu bude fakturováno vodné a stočné ve výši odpovídající 14 % skutečné spotřeby v celém objektu. Zálohy na tuto komoditu nebudou požadovány.
- 4) Za provoz EZS provede půjčitel vypůjčitelu vyúčtování pololetně (k 30. 6. a 31. 12. roku). Částka bude vypočtena ve výši 14 % z celkově fakturované částky za střežení dodavatelem (firma Jablotron). Pokud bude účtován výjezd střežící firmou a pokud se prokáže zavinění na straně vypůjčitele, uhradí účtovanou částku za tento výjezd v plné výši vypůjčitel.
- 5) Úklid bude realizován firmou, kterou vybere půjčitel.
Režim úklidu a vyúčtování si vyřeší vypůjčitel s touto úklidovou firmou samostatně.
- 6) Likvidaci a odvoz smíšeného domovního odpadu si zajistí a uhradí vypůjčitel.
Za odvoz a likvidaci tříděného odpadu (papír a plasty) přefakturuje půjčitel vypůjčitelu 14 % z částky fakturované dodavatelem (Technické služby Havlíčkův Brod).
- 7) Pokud se objeví další vícenásobky spojené s výpůjčkou, projedná půjčitel s vypůjčitelem jejich kalkulaci předem, vyúčtování provede následně.
- 8) Vypůjčitel se zavazuje zaplatit náklady, které mu budou přefakturovány půjčitelem do 14 dnů ode dne doručení faktury.
- 9) Zaplacením se podle této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu plátce.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky a přebírá jej od půjčitele ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
- 2) Vypůjčitel se zavazuje:
 - a) Užívat předmět výpůjčky v souladu s účelem, který je stanoven v čl. II odst. 5 této smlouvy.
 - b) Udržovat předmět výpůjčky v řádném a provozuschopném stavu, čistotě a pořádku,
 - c) Oznamit bez zbytečného odkladu půjčitelu potřebu těch oprav, které má nést půjčitel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla, jejich náhrady se nemůže zprostit.
 - d) Při skončení výpůjčky dohodou nebo výpovědí, vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
 - e) Dodržovat zásady požární ochrany a bezpečnosti práce uložené platnými, obecně závaznými právními předpisy.
 - f) Vypůjčitel nesmí provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, a to ani na svůj náklad.

- g) Vypůjčitel se zavazuje umožnit přístup půjčiteli na jeho požádání do všech prostor předmětu výpůjčky za účelem provádění kontroly plnění podmínek smlouvy o výpůjčce a dodržování platných, obecně závazných právních předpisů.
 - h) Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli či třetím osobám veškerou škodu vyplývající přímo či nepřímo z porušení povinnosti vypůjčitele dle této smlouvy nebo jakékoliv jednání či opomenutí vypůjčitele nebo jeho zaměstnanců, popř. vypůjčitelem zmocněných osob ke vstupu do předmětu výpůjčky, tak i ve společných prostorách, v nichž se vypůjčitel nebo osoby uvedené pohybují.
 - i) Vypůjčitel je povinen zajistit předmět výpůjčky před vstupem nepovolaných osob v souladu s předpisem „Informace k zabezpečení budovy“, který vydává půjčitel. Vypůjčitel je povinen spolupracovat se všemi organizacemi v budově na zajištění budovy elektronickým zabezpečovacím systémem.
 - j) Vypůjčitel je povinen předcházet vzniku škod a odpovídá za škody způsobené osobami, kterým umožnil vstup do předmětu výpůjčky.
 - k) Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Ve vypůjčených prostorách je zákaz používání elektrických topidel. Porušení této povinnosti bude považováno za porušení této smlouvy a může být důvodem výpovědi.
 - l) Přihodí-li se zaměstnancům vypůjčitele pracovní úraz v prostorách budovy, bude tento úraz evidovat a registrovat u sebe vypůjčitel.
 - m) Vypůjčitel bude dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách objektu.
 - n) V případě ztráty klíčů vypůjčitel je povinen neprodleně tuto ztrátu oznámit půjčiteli. Vypůjčitel hradí veškeré náklady spojené s touto ztrátou (výměna zámku, zhotovení nových klíčů apod.).
 - o) Vypůjčitel je povinen uhradit drobné opravy (do výše 5 000 Kč v jednotlivém případě) a obvyklé udržovací práce, (např. výměna vodovodních baterií, umyvadel, svítidel, vypínačů a přepínačů, opravy zámků, malby apod.). Realizace těchto prací proběhne vždy v součinnosti s půjčitelem dle č. V. odst. 3) písm. c) této smlouvy.
 - p) Vypůjčitel je povinen uhradit veškeré revize na svém majetku a poskytnout půjčiteli plnou součinnost při realizaci revize včetně zajištění fyzické přítomnosti všech předmětů, kterých se revize týká (el. předměty bez platné revize není možné v budově používat).
 - q) Vypůjčitel nesmí provádět bez souhlasu půjčitele žádnou změnu vnitřního informačního systému (značení).
- 3) Půjčitel se zavazuje:
- a) Zajistit řádný provoz tak, aby bylo možno užívat předmět výpůjčky dle smlouvy.
 - b) Půjčitel neodpovídá vypůjčiteli za případné škody na vneseném majetku vypůjčitele.
 - c) V součinnosti s vypůjčitelem zajistit realizaci drobných oprav uvedených v článku V. odst. 2) písm. o.
 - d) V součinnosti s vypůjčitelem zajistit revize.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

- 4) Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro vztah ustanovení obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému veřejné správy – v Registru smluv.
- 6) Smluvní strany souhlasí s úplným zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní půjčitel.
- 7) Tato smlouva byla projednána Radou Kraje Vysočina, která s jejím uzavřením vyslovila souhlas usnesením č. 1564/30/2022/RK ze dne 20. 09. 2022.

V Jihlavě, dne

V Jihlavě , dne