



S00JP00YZUZQ

# SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

č. smlouvy příkazce: 4400170 051  
č. smlouvy příkazníka:

## I. Smluvní strany

### 1. Statutární město Zlín

Sídlo: nám. Míru 12, 761 40 Zlín  
Zastoupené: MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem  
Zástupce ve věcech smluvních: Josef Novák, člen Rady města Zlína  
Zástupce ve věcech technických: Ing. Leopold Bednařík, vedoucí Odboru realizace investičních akcí  
Ing. Petr Hloušek, Odbor realizace investičních akcí  
Odpovědný odbor: Odbor realizace investičních akcí  
IČ: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Zlín, č. ú. [redacted]  
Telefon: [redacted], email: [redacted]

*dále jen „příkazce“*

### 2. STAVTRADE 97 Zlín, s.r.o.

Sídlo: Prostřední 2613, 760 01 Zlín  
Zastoupená: Ing. Pavlem Zimčíkem, jednatelem  
IČ: 25500082  
DIČ: CZ25500082  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Otrokovice,  
č.ú.: [redacted]  
Telefon: [redacted], email: [redacted]

*dále jen „příkazník“*

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Předmětem smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka (dále také TDS)** v rámci stavby:

## „III. etapa regenerace panelového sídliště Zlín – Podhoří, stavba 2“

dle níže uvedených podmínek.

3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplaty, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci stavby „III. etapa regenerace panelového sídliště Zlín – Podhoří, stavba 2“ (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle projektové dokumentace zhotovené projektantem Ing. Arch. Jaroslavem Kunetkem, Svatopluka Čecha 513, 76001 Zlín, z února 2017. Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

#### A) Činnost ve stádiu přípravy:

Seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a s obsahem stavebního povolení.

#### B) Činnost ve stádiu realizace stavby:

- 1) Protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly vytyčení všech podzemních sítí.
- 2) Výkon odborného dozoru podle stavebního zákona při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla, koordinace prací a dodávek mezi zhotovitelem a jeho subdodavateli.
- 3) Kontrola prováděných prací na stavbě dle předané projektové dokumentace. Kontrola postupu prací v návaznosti na termín dokončení díla dle odsouhlaseného časového harmonogramu prací.
- 4) Kontrola dodržování podmínek uděleného stavebního povolení a ostatní vydané legislativy k dotčené stavbě.
- 5) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- 6) Iniciování (zajišťování, svolávání) a vedení kontrolních dnů příp. porad řešících postup výstavby a součinnost mezi účastníky výstavby a dodavatelským systémem stavby, které se budou zabývat dosaženými výsledky a problematikou postupu výstavby.
- 7) Příprava a vydávání zápisů z těchto jednání.
- 8) Projednání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- 9) O všech závažných skutečnostech bez odkladu informovat příkazce.
- 10) Kontrola výrobní dokumentace, výkresů a dokumentace skutečného provedení stavby zpracovanou zhotovitelem.
- 11) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách. Kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu.
- 12) Kontrola zhotovitele stavby - jeho zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí.
- 13) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
- 14) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 15) Kontrola výsledků zkoušek a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- 16) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
- 17) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem a příkazcem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu při dodržení podmínek technické a technologické kázně.

- 18) Prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy odpovědnost.
- 19) Kontrola prováděných prací a postupu v návaznosti na termín dokončení díla
- 20) Kontrola řádného uskladnění dodávek a materiálů na staveništi.
- 21) Uplatňování námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu.
- 22) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- 23) Předkládání informací o jakýchkoliv odchylkách týkajících se hodnoty díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných jednáních se zhotovitelem stavby.
- 24) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 25) Projednání a dohodnutí nákladů a sazeb za nenaplánované položky prací se zhotovitelem stavby a písemná doporučení příkazci v tomto směru.
- 26) Organizační zajištění přejímacích řízení, příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů; přejímka dokončeného díla od zhotovitele.
- 27) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a průběhu výstavby.
- 28) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání v dohodnutých termínech.
- 29) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
- 30) Provedení závěrečné kontroly, příprava a podpis certifikátů o převzetí, seznamu vad a nedodělků a jakýchkoliv dalších potřebných dokumentů odpovídajících smluvním podmínkám.
- 31) Poskytování rad v případě jakýchkoliv potenciálních nároků nebo budoucích smluvních sporů a problémů vzniklých během provádění díla a zabránění vzniku nároků či prodlev kdykoliv to bude možné.
- 32) Zajištění uvedení díla do provozu v koordinaci se zhotovitelem díla; posouzení provozních příruček připravených zhotovitelem stavby a poskytování rad příkazci v rámci přípravy programu údržby.
- 33) Podávání zpráv příkazci okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování finančních prostředků, včetně např. jakéhokoliv podezření na nekalé postupy ze strany zhotovitele stavby, jakékoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel pro poskytování finančních prostředků k výstavbě.
- 34) Výkon technického dozoru stavebníka bude prováděn v rozsahu pravidelného standardního dozoru na stavbě, v případě náhlé a nutné potřeby bude k dispozici v dostupném kontaktu (telefonicky, e-mailem, SMS apod.).
- 35) Jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem získání kladných vyjádření dotčených orgánů k závěrečné kontrolní prohlídce dle § 120 stavebního zákona stavebním úřadem.
- 36) Zajištění přípravy stavby pro možnost provedení kontrolní prohlídky dle § 120 stavebního zákona stavebním úřadem včetně oznámení dokončení stavebních úprav stavebnímu úřadu.
- 37) Prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení.
- 38) Kontrola vyklizení staveniště.
- 39) Účast na komplexním vyzkoušení.

#### IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy **na výzvu příkazce** (současně se zahájením provádění stavebních prací - předpokládáné zahájení stavebních prací je v červenci 2017).

2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník ukončí výkon TDS ( čl. III., odst. 2 část A) a B) ) po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků v termínu dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby (předpokládaný termín dokončení díla – stavby – 31. 10. 2017).

#### **V. Místo plnění**

Místem plnění je Zlín, sídliště Podhoří. Dále je místo plnění specifikováno v předaných dokumentacích, projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele, stavebním povolení a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

#### **VI. Plná moc**

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

#### **VII. Úplata**

1. Smluvní strany se dohodly, že celková úplata za provedené práce činí:

**330 000 Kč bez DPH**  
**69 300 Kč DPH 21%**  
**399 300 Kč včetně DPH**

2. Úplata za provedení plnění podle této smlouvy byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy.

#### **VIII. Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činností hradit příkazníkovi na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem.
3. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle §29 zákona č.235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení daňového dokladu,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) lhůta splatnosti daňového dokladu,
  - f) označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
  - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) označení útvaru příkazce, který případ likviduje.
5. Dílčí daňové doklady budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Každý daňový doklad musí být před proplacením schválen příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických). Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele díla.

6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení. Příkazník je povinen doručit daňový doklad do sídla příkazce ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení. Nedoručí-li příkazník fakturu příkazci ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl daňový doklad doručen později.  
Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Úhrada daňových dokladů příkazcem bude prováděna do výše 90 % sjednané úplaty (smluvní ceny). Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny příkazníkovi vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
  - a) předání a převzetí kompletního díla
  - b) odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu a
  - c) vydání kolaudačního souhlasu.
8. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném daňovém dokladu vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Doručení daňového dokladu se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

#### **IX. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, rozhodnutí - stavební povolení, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění stavebních prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

#### **X. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
  - e) dbát o to, aby realizace stavby probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby, dbát na dodržení nabídkové ceny a termínu dokončení a předání hotového stavebního díla.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozorní příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
  3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
  4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
    - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
    - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,
    - obstarání potřebných souhlasů a povolení,
    - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu realizace staveb.
  5. Příkazník se zavazuje, že bude při provádění stavby zajišťovat přítomnost svých zaměstnanců a zabezpečovat tak plnění předmětu této smlouvy.
  6. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
  7. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.

## **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 400 000 Kč (slovy: čtyřista tisíc korun českých).

## **XII. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nespĺněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.

2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníkoví je příkazce oprávněn účtovat příkazníkoví smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 6. smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 7. smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
7. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
9. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
10. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
  - a) 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy,
  - b) pokud zvýšené náklady kritérium v bodě a) překročí, uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou v kritériu a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
7. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
15. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy.

Schválení finančních prostředků:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 6.3.2017, usn.č. 63/5R/2017, RO 7/2017, tab.č. 22

ZMZ 23.3.2017

18/17Z/2017

Schválení uzavření smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 18.4.2017, usn.č. 160/8R/2017

Ve Zlíně dne : 10 -05- 2017

za příkazce:



statutární město Zlín  
Josef Novák  
člen Rady města Zlína



Ve Zlíně dne : 3.5. 2017

za příkazníka:



**STAVTRADE 97 ZL**  
Prostřední 2813, 76  
DIČ: CZ-25500082, tel.: 5  
Zapsáno v OR u KOS v Brně  
spis. značka: oddíl C, v

STAVTRADE 97 Zlín, s.r.o.  
Ing. Pavel Zimčík

| Předběžná finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. |                    |         |              |
|--|--------------------|---------|--------------|
| funkce   | příkazce           | skupina | datum        |
| příkazce operace                                       | Ing. Michal Zlámal |         | 03 -05- 2017 |
| správce rozpočtu                                       | Rokosová           |         | 03 -05- 2017 |

| zodpovídá | odbor | datum        | příjmení           | podpis |
|-----------|-------|--------------|--------------------|--------|
| věcně     |       | 03 -05- 2017 | Ing. Michal Zlámal |        |
| právně    | OP    | 4.5. 2017    | Krystýnková        |        |
| finančně  | OE    | 9.5. 2017    | HOLCOVÁ            |        |