

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKÉ PEČETĚNÍ A ČASOVÁ RAZÍTKA

číslo: GZNOP0001YJ9

**Městský úřad Mikulov** se sídlem Náměstí 1 692 20 Mikulov  
IČ: 00283347  
DIČ:  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zástupce: Rostislav Košťal

(dále označovaný též jako „Objednatel“)

a

**GORDIC spol. s r.o.** se sídlem v Jihlavě, Erbenova 2108/4, PSČ: 586 01,  
zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku  
vedeného Krajským soudem v Brně  
IČ: 47903783  
DIČ: CZ 47903783  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel

(dále označovaná též jako „Poskytovatel“)

(společně dále označované též jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

## ČI. I Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat řádně a včas služby elektronické pečetění a časová razítka (včetně poskytnutí nezbytné licence) a závazek Objednatele tyto služby převzít a zaplatit za ně sjednané ceny. Bližší specifikace služeb elektronického pečetění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Poskytovatele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy a všechny věci a informace požadované Poskytovatelem ke splnění jeho závazků ze Smlouvy předat včas Poskytovateli.

3. Dojde-li při plnění dle této Smlouvy k vytvoření plnění Poskytovatelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle autorského zákona, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli k takto vytvořenému plnění jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.

## **ČI. II**

### **Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje za součinnosti Objednatele zprovoznit službu elektronické pečetění v prostředí Objednatele nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

## **ČI. III**

### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na cenách za plnění následovně:
2. Cena za zprovoznění služby činí: 6.600,- Kč bez DPH.
3. Cena za licenci (POL 1110, PPOL 316) činí: 30.000,- Kč bez DPH.
4. Cena za poskytování služby se skládá z paušálního poplatku a ceny za 1 ks pečetění s ohledem na množství odebraných elektronických pečetí a časových razítek a je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
5. Udržovací poplatek je stanoven ve výši 20 % za rok z ceny licence a bude fakturován jednou ročně vždy v měsíci, v němž byla služba zprovozněna.
6. K uvedené ceně bez DPH bude připočtena DPH v příslušné zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
7. Faktura za zprovoznění služby a za licenci bude vystavena nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž byla služba zprovozněna.
8. Platba za řádně poskytnuté služby bude prováděna čtvrtletně zpětně na základě faktury vystavené Poskytovatelem a doložené měsíčními výkazy poskytnutých služeb. Poskytovatel je povinen vystavit a doručit fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, v němž byly služby poskytnuty.
9. Faktura vystavená Poskytovatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy.
10. Fakturované částky budou hrazeny bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
11. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo nebude vystavena v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
12. Smluvní strany se dohodly, že faktura je zaplácena dnem, kdy bude fakturovaná částka odeslána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou Smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
4. Práva a povinnosti Objednatele:
  - a) Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, zajistit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit Poskytovateli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci služeb.
  - b) Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s poskytováním služeb Poskytovatelem.
  - c) Objednatel poskytne Poskytovateli požadované podklady, informace potřebné pro poskytování služeb, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Smlouvy.
  - d) Objednatel poskytne Poskytovateli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro poskytování služeb.
  - e) Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Poskytovatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.
5. Práva a povinnosti Poskytovatele:
  - a) Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o postupu zprovoznění služby.
  - b) Poskytovatel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
  - c) Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro poskytování služeb.
  - d) Poskytovatel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
  - e) Poskytovatel je oprávněn v průběhu poskytování služeb vyžadovat po Objednateli konzultace poskytování služeb.

## Čl. V

### Ochrana informací a osobních údajů

1. Při plnění předmětu Smlouvy se Poskytovatel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu 1 čl. V může Objednatel Poskytovateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím Service Desku / Help Desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění Objednatel vymezí:
  - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
  - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
  - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
  - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Poskytovatele,
  - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
  - a) s výjimkou uvedenou v čl. V bod 2 písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,
  - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu Smlouvy,
  - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
  - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
  - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě Objednatele je uveden v příloze č. 3 Smlouvy.
5. Žádná Smluvní strana není oprávněna jakékoliv informace, které získala od druhé smluvní strany v souvislosti s realizací této Smlouvy, poskytnout třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou povinny přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Smluvní stranou použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Smluvní strany nesdělí či

nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.

7. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla protiprávně,
  - c) smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
  - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
8. Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné Smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
9. Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
10. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## **Čl. VI**

### **Bezpečnost informací**

1. Poskytovatel je při plnění předmětu Smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
  - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu Smlouvy,
  - b) realizovat plnění předmětu Smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 2,
  - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby plnění předmětu Smlouvy a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
  - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy,
  - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu Smlouvy, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
  - f) po dobu plnění předmětu Smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).

2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby Poskytovatele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací a pro potřeby plnění předmětu Smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.
4. Pokud Poskytovatel pro plnění předmětu Smlouvy bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy č. 3 Smlouvy a s tím, že:
  - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 3 tohoto článku; Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
  - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.

## **Čl. VII Závěrečná ustanovení**

1. Každá ze stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy okamžitě odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností, jímž se rozumí zejména porušení ustanovení čl. V. Ochrana informací a osobních údajů, Poskytovatelem vědomé způsobení újmy Objednateli či poškození dobrého jména Poskytovatele u jeho zákazníků, nesplnění platební povinnosti Objednatelem.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
5. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky po písemném odsouhlasení všemi Smluvními stranami.
6. Plnění předmětu této Smlouvy před účinností této Smlouvy se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklá se řídí touto Smlouvou.
7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá se Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Toto ustanovení neplatí v případě, že bude Smlouva podepsána elektronickým způsobem.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Smlouvu neuzavřely v tísní, ani za jiných nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
9. Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválila rada města na své schůzi konané dne 22. 8. 2022.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb,

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby,

Příloha č. 3 – Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě  
objednatele.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....  
za Objednatele  
Rostislav Košťál  
Starosta Města Mikulov

.....  
za Poskytovatele  
Ing. Jaromír Řezáč  
jednatel GORDIC spol. s r.o.

**Příloha č. 1 – Specifikace služeb****1. Pečetí**

<b>Číslo písma</b>	<b>Počet pečetění od - do za měsíc</b>	<b>Paušální poplatek Kč bez DPH/měsíc</b>	<b>Cena za 1 ks pečetění Kč bez DPH</b>
1	1 - 500	1 000	3,00
2	500 - 3.000	3 000	2,00
3	3.001 - 10.000	5 000	1,50
4	10.001 - 30.000	14 000	1,10
5	30.001 - 50.000	17 000	0,80

**2. Časová razítka**

<b>Objemové pásmo množství razítek ks/měsíc</b>	<b>Cena Kč za 1 ks časového razítka</b>
Do 500	1,00
Do 3.000	0,70
Do 10.000	0,50
Do 30.000	0,40
Do 50.000	0,35

Pečetě a časová razítka se fakturují zpětně (čtvrtletně), podle skutečného využití zákazníkem za příslušné čtvrtletí.



**Příloha č. 2 – Kontaktní osoby**

## Kontaktní osoby

*Oprávněné osoby Objednatele*

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1	Rostislav Košťál	Starosta	519 444 660	kostial@mikulov.cz
1.2				

*Kontaktní osoby Objednatele*

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1	Tomáš Plevák	Správce ICT	519 444 678	plevak@mikulov.cz
2.2	Ing. Miloslav Novotný	Správce ICT	519 444 601	novotny@mikulov.cz
2.3	Ing. Ingrid Klanicová	Vedoucí odboru finančního	519 444 521	klanicova@mikulov.cz
2.4				
2.5				

*Poskytovatel*

GORDIC spol. s r.o.

*Oprávněné osoby Poskytovatele*

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1	Ing. Lukáš Plhoň	Vedoucí projektu IS GINIS MUMI	720 437 378	<a href="mailto:Lukas.Plhon@bnsoft.cz">Lukas.Plhon@bnsoft.cz</a>
3.3	Ing. Pavel Lavinger	Zástupce vedoucího projektu IS GINIS MUMI	606 712 736	<a href="mailto:Pavel.Lavinger@bnsoft.cz">Pavel.Lavinger@bnsoft.cz</a>

*Kontaktní osoby Poskytovatele*

	Titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				
4.6				
4.7				
4.8				
4.9				
4.10				
4.11				
4.12				
4.13				
4.14				
4.15				
4.16				

### **Příloha č. 3 – Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě objednatele**

1. Přístup je obecně zajištěn VPN tunelem přes zabezpečený protokol.
2. Určeným pracovníkům Poskytovatele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery prostřednictvím Remote Desktop Services (RDS).
3. Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito FTP/FTPS uložení na serveru Poskytovatele, nebo služeb RDS.
4. Přístup může Poskytovatel použít pouze na základě požadavku zadaného na helpdesk nebo po domluvě mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
5. Přístup může Objednatel i Poskytovatel monitorovat.