

Návrh řešení / dílní realizační smlouva v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

Účastník	Devterium s.r.o.
Sídlo	Řmská 84/10, 120 00 Praha 2
IČO	04574150
Zastoupený	Danielem Řčařem

navrhuje tímto Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění“):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček.

realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílní smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody k veřejné zakázce „Sdílený informační systém TA ČR - etapa 2“

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru:

ID minitendru	MT029
Název minitendru	Implementace formulářové služby
Věcný garant řešení*
E-mail
Telefon

*Jméno a příjmení osoby odpovědné za průběh a věcné řešení minitendru.

Cíle řešení (Sekce B4 specifikace zadání minitendru):

1. Existuje formulářová služba (nebo více služeb), která naplní potřeby byznysových služeb - různými uživateli zadávat informace do formulářů předem definovaných či ad hoc vytvořených. Řízení formulářů musí umožňovat definici formulářů, jejich zpřístupnění a validaci.
2. Služba splňuje funkční požadavky popsané v analytické zprávě MT029 Implementace formulářové služby a produktovém backlogu.
3. Formulářová služba je z hlediska architektonické stavby autonomním TRSem (Third-party service) služeb (mikroslužeb) nebo je alespoň navržena tak, aby bylo možné ji v budoucnu dekomponovat na menší autonomní celky (TRSy / mikroslužby) tam, kde to z principu dává smysl.
4. Existuje Bitbucket repozitář se zdrojovými kódy a dokumentací průřezové služby - Ops tým TA ČR je schopen vlastními silami službu nasadit do testovacího/produkčního prostředí GCP.
5. Existují požadavky na další rozvoj formulářové služby nad rámec zadání implementačního minitendru.

1 Popis metody a způsobu realizace

Popis metody a způsob realizace zasazený do požadavků sekcí B4 a B6 specifikace zadání minitendru (srov. s přílohou č. 1 Výzvy) příloha č. 1 této díílčí smlouvy.

2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Rámcový popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu*	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	Plánování jednotlivých sprintů zpřesnění analýzy zadání. Dokumentace	██████████	100
BP	Konzultace s dodavateli souběžných TRS a analýza jejich požadavků	██████████	50
TE	Testování	██████████	100
NT	Příprava testovacích scénářů	██████████	40
AR	Zprovoznění MVP, příprava rozhraní .	██████████	80
PR	Programování formulářové služby	██████████ ██████████ ██████████	450
* Podrobnější popis činností je obsažen v návrhu řešení.		Celkem hodin	820

Označení poddodavatele dle sekce K Výzvy:

Vladěna Hoffmanová, IČO 03678385

3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení:

Počet hodin ke konzultacím 50

Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru“.

4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 specifikace zadání minitendru popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

ID	Výstup	Popis výstupu
01	Formulářová služba s funkcionalitami dle produktového backlogu	Formulářová služba s funkcionalitami dle přiloženého produktového backlogu. Služba bude koncipována jako dostatečně robustní a škálovatelná. Obě stávající softwarová řešení používají několik desítek definic formulářů, ze kterých je poté generováno tisíce formulářů.
02	Zdrojové kódy formulářové služby	Zdrojové kódy formulářové služby v repozitáři Bitbucket dle pravidel vývoje.
03	Dokumentace formulářové služby	Dokumentace formulářové služby v repozitáři Bitbucket dle pravidel vedení dokumentace.
04	Ověření konceptu formulářové služby na vybraném formuláři	Ověření konceptu formulářové služby na vybraném formuláři (výběr provede scrumový tým ve spolupráci s řešitelem minitendru).
05	Podklady scrumových událostí	Podklady scrumových událostí (revize a retrospektivy sprintů) ve formě prezentací a dokumentů dle šablon v projektové knihovně.
06	Závěrečná prezentace formulářové služby	Závěrečná prezentace formulářové služby pro ostatní účastníky rámcové dohody ve formě praktické ukázky funkcionalit, dokumentace, rozhraní v rozsahu max. 120 minut.
07	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení v rozsahu dle B12. Výkaz konzultací bude předmětem akceptačního řízení.
08	Náměty na další rozvoj formulářové služby	Náměty na další rozvoj formulářové služby ve formě stručného dokumentu, který bude popisovat jednotlivé oblasti a požadavky.

5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 specifikace zadání minitendru (podrobnější rozpis WBS je uveden v návrhu řešení):

Položka harmonogramu	Od	Do
Zahájení řešení (kick off schůzka)	03.10.2022	
Sprint MT029/Kickoff - revize požadavků a rozplánování formulářové služby	04.10.2022	07.10.2022
Scrumové události sprintu MT029/Kickoff	10.10.2022	14.10.2022
Sprint MT029/S01 - Formulářová služba - inkrement I.	17.10.2022	28.10.2022
Scrumové události sprintu MT029/S01	31.10.2022	04.11.2022
Dílní akceptace a fakturace Formulářové služby - inkrement I. (max. 20% ceny)	04.11.2022	
Sprint MT029/S02 - Formulářová služba - inkrement II.	07.11.2022	18.11.2022
Scrumové události sprintu MT029/S02	21.11.2022	25.11.2022
Dílní akceptace a fakturace Formulářové služby - inkrement II. (max. 20% ceny)	25.11.2022	
Sprint MT029/S03 - Formulářová služba - inkrement III.	28.11.2022	09.12.2022
Scrumové události sprintu MT029/S03	12.12.2022	16.12.2022
Dílní akceptace a fakturace Formulářové služby - inkrement III. (max. 20% ceny)	16.12.2022	
Sprint MT029/S04 - Formulářová služba - inkrement IV.	19.12.2022	30.12.2022
Scrumové události sprintu MT029/S04	02.01.2023	06.01.2023
Dílní akceptace a fakturace Formulářové služby - inkrement IV. (max. 20% ceny)	06.01.2023	
Sprint MT029/S05 - Formulářová služba - inkrement V.	09.01.2023	20.01.2023
Scrumové události sprintu MT029/S05	23.01.2023	27.01.2023
Wrap-up aktivity MT029 (nezapočítávají se do doby řešení)		
Závěrečná prezentace formulářové služby účastníkům RD (max. 120 minut)	30.01.2023	03.02.2023
Akceptační řízení dle projektové metodiky	06.02.2023	10.02.2023
Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT	10.02.2023	

Poznámky k harmonogramu řešení (např. popis dílních fakturačních milníků):

Zadavatel umožní v průběhu řešení 6 fakturačních milníků (5 fakturačních milníků za řešení sprintů + 1 fakturační milník po vyčerpání alokace určené na podporu pilotního provozu).

Dodavatel ve svém návrhu řešení popíše prvotní úvahu nad obsahovou náplní jednotlivých přírůstků formulářové služby (definicí „kdy je hotovo“).

6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s popisem plnění představuje:

Etapa 01:

Položka	Hodnota
Součet počtu hodin dle činností (2) + počet hodin ke konzultacím (3)	870 hod.
Hodinová sazba	1500 Kč/hod.
Plnění k úhradě bez DPH	1.305.000,0 Kč
Plnění k úhradě vč. DPH	1.579.050,0 Kč

Pozn.: Případné díílčí fakturační milníky jsou obsaženy v předchozí kapitole 5 Harmonogram plnění.

Případné další služby (např. konzultační služby etapy 02, podpora pilotního provozu):

Položka	Hodnota
Počet hodin	50 hod.
Hodinová sazba	1500 Kč/hod.
Plnění k úhradě bez DPH	75.000,0 Kč
Plnění k úhradě vč. DPH	90.750,0 Kč

Celkové plnění bez DPH	1.380.000,0 Kč	Celkové plnění s DPH	1.669.800,0 Kč
------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

Pozn.:

Návrh bude akceptován, pokud budou splněny formální podmínky výzvy k podání návrhu řešení.

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci díílčích výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystavena nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

7 Platnost a účinnost

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložím do registru smluv. Toto vložím zajistí TA ČR.

8 Smluvní sankce

- 8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílního výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílní realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy tisícipětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % hodnoty tohoto minitendru. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.
- 8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílního výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílní realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílní realizační smlouvy odstoupit.
- 8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílní realizační smlouvy odstoupit.
- 8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílní realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílní realizační smlouvy.

9 Zákaz postoupení

- 9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

10 Odstoupení a výpověď

- 10.1 Smlouva zaniká:
- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
 - Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
 - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.

- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.
- 10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílního výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TA ČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

11 Důvěrnost informací

- 11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

12 Částečná neplatnost

- 12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

13 Střet zájmů

- 13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílní realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílní realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA 2 či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

14 Změny této Smlouvy

- 14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

15 Rozhodné právo a řešení sporů

- 15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

16 Ochrana osobních údajů

16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

17 Přílohy dílní smlouvy

ID	Název přílohy
01	MT029 Implementace formulářové služby - návrh řešení
02	MT029 Implementace formulářové služby - definice požadavků
03	MT029 Implementace formulářové služby - produktový backlog
04	
05	

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele