



archivní oddělení

SMLOUVA O UTRŽIDĚNÍ A ULOŽENÍ DOKUMENTŮ

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi sebou uzavřeli

obstaravatel: **ZÁSOBY s. r. o. se sídlem Husova tř.1858/43, 370 05 České Budějovice**

IČ 60838264 DIČ CZ60838264

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C., vložka 3851

zastoupená panem ing. Milanem Švábem, jednatelem společnosti

Společnost je oprávněná k provozování koncesované živnosti „Vedení spisovny“ a to na základě koncesní listiny vydané Živnostenským úřadem v Českých Budějovicích, dne 7.3.2005 pod č.j. Ž-01/05/01098/KL

(dál jen obstaravatel)

a

objednavatel: **Mateřská škola, E. Pittera 2, České Budějovice**

se sídlem E. Pittera 36/2, 370 01 České Budějovice

IČ 70877688 DIČ CZ70877688

zastoupená paní Bc. Jitkou Peškovou, ředitelkou mateřské školy

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 25

(dál jen objednavatel)

a dohodli se na následujícím:

A. UTRŽIDĚNÍ DOKUMENTŮ

I.

Předmět a účel

Obstaravatel provede pro objednavatele utřídění dokumentů vzniklých z činnosti objednavatele v souladu se zákonem č.167/2012 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

I/ Vytřídění dokumentů typu „S“ určených k dalšímu uložení.