



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 17ZA-003590

Číslo smlouvy Poskytovatele: 06092022

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 5001150009

Název související veřejné zakázky: D0, D1 Pasport trubní kanalizace – km 5,0 – 21,0

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	[REDACTED]
zastoupeno:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

EuroGV spol. s r.o.

se sídlem	Opletalova 1284/37, 110 00 Praha 1
IČO:	48116912
DIČ:	CZ48116912
zápis v obchodním rejstříku:	oddíl C, vložka 16908,
právní forma:	spol. s r.o.
bankovní spojení:	[REDACTED]
zastoupen:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: dálnice D1 km 5,0 – 21,0. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, SSÚD 1 Mirošovice, Hlavní 199, 251 66 Senohraby
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít,

příčemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 11 týdnů ode dne účinnosti této Smlouvy

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 911.010,00 Kč

DPH: 191.312,10 Kč

Cena včetně DPH: 1.102.322,10 Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: ŘSD ČR, SSÚD č.1 Mirošovice, Hlavní 199, 251 66 Senohraby
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve

lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených

Objednatel v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným

ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) Nedodržování zásad BOZP a bezpečnosti dopravního provozu na dálnici D1 ze strany Poskytovatele při plnění předmětu zakázky.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
7. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, která skončí uplynutím 11 týdnů ode dne nabytí její účinnosti.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

Příloha č. 4 – Předpis pro sběr a evidenci pasportů Odtokového hospodářství v rámci ŘSD
ČR B7 včetně příloh.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY
PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O
SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal
| .
 Datum: 2022.09.26
• 10:29:41 +02'00'

Technická specifikace

D0, D1 Pasport trubní kanalizace – km 5,0 – 21,0

Předmět zakázky:

Technický popis stanovuje jednotný postup prací a zpracování zakázky na zpracování dat trubního odvodnění dálnice D0 křiž Modletice slepá nepojížděná větev a D1 5,0 - 21,0km dle datového předpisu B7 „Předpis pro sběr a evidenci pasportů Odtokového hospodářství v rámci ŘSD“. Aktuální verze předpisu B7 bude přílohou Smlouvy.

Rozsah prací:

1. Po podpisu Smlouvy a před zahájením prací bude ze strany Objednatele provedeno předání veškeré dostupné dokumentace Zhotoviteli, jedná se např. o dokumentaci skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“), Základní mapy komunikace dle předpisu B2/C1 (dále ZMK), stávající odtokové plány (dále jen „vstupní data“). Po převzetí dat Zhotovitel provede kontrolu, rozřídění a kompletace předaných podkladů.
2. V celém rozsahu zpracovávaného území Zhotovitel provede průzkum a sběr dat uzlů uzavřeného odvodnění a výtokových objektů pochůzkou v terénu. Na základě pochůzky budou zaměřeny a definovány odvodňovací objekty (liniové objekty, bodové objekty), bude provedena fotodokumentace a všechny požadavky datového předpisu B7. Tyto prvky vyznačí a zaměří až po výtokový objekt do recipientu.
3. Na základě zpracovaných dat Zhotovitel provede datovou kompletaci výstupních dat, provázání bodových a liniových prvků jednotlivých vrstev pasportu dle datového předpisu B7. Datové sady budou předány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1.
4. Zpracování výstupů (očíslování uzlů, převedení zaznamenaných údajů do digitální podoby, očíslování fotodokumentace, přehledy o stavu odvodňovacích objektů, export do požadovaných formátů apod.) bude vycházet z datových předpisů ŘSD ČR.
5. Nespatřitelné odvodňovací prvky, zanesené v odtokových plánech, DSPS nebo o nich bude informovat odborný pracovník ŘSD (písemnou formou), budou doměřeny pomocí kopaných sond apod. Pokud takový prvek nebude možné doměřit, Zhotovitel tuto skutečnost uvede do pracovního deníku a technické zprávy a bude o takovéto skutečnosti neprodleně informovat Objednatele (písemnou formou).
6. Před vydáním souhlasného protokolu nebo protokolu o chybách bude provedena kontrola datové struktury určenou osobou Samostatného oddělení technické podpory provozu a kontrola úplnosti sběru dat v zadaném rozsahu určenou osobou Oddělení technické podpory SSÚD.

Postup prací

1. Do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy Zhotovitel prověří aktuálnost „vstupních dat“ převzatých od Objednatele a následně po jejich kontrole, nejdéle však do 2 týdnů od podpisu Smlouvy, svolá Zhotovitel 1. Výrobní výbor, kde bude stanoven další postup prací, předložen harmonogram prací, termíny následných schůzek a podmínky zajištění DIO (dopravně inženýrské opatření). 1. Výrobní výbor se bude konat v nejkratším možném termínu po podpisu Smlouvy.
2. Převzetí díla ke kontrole (technická zpráva a digitální soubory uvedené v předpise B7) proběhne minimálně 4 týdny před termínem ukončení zakázky. Objednatel provede do 2 týdnů od data předání kontrolu díla. Předání dat je možné v elektronické podobě e-mailem.
3. Současně s převzetím díla ke kontrole bude Objednateli předán ke kontrole pracovní deník.
4. Po kontrole díla bude vystaven souhlasný protokol. V případě vydání protokolu o chybách bude zhotovitelem provedena oprava předaných dat.
5. Po vypořádání veškerých připomínek Objednatele proběhne předání čistopisu (2x tištěné paré + 2x přenosný datový disk (FLASH disk) obsahující kompletní datové soubory).

Předpisy

B2/C1 Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných Ředitelstvím silnic a dálnic ČR.

B7 Předpis pro sběr a evidenci pasportů Odtokového hospodářství v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR (verze 3.0).

V průběhu realizace zakázky bude Zhotovitelem veden Pracovní deník. Doprava bude fakturována podle skutečnosti v souladu s pracovním deníkem v maximální výši uvedené v příloženém cenovém rozpisu.

Dopravní opatření a omezení potřebné pro realizaci zakázky zajistí Objednatel

Předpokládaná doba plnění je nejdéle 11 týdnů od podpisu a zveřejnění smlouvy.

Rozpis ceny služeb

Příloha č.1 - Rozpis Ceny Služeb						
D0, D1 Pasport trubní kanalizace - km 5,0 - 21,0						
Číslo položky	Kód položky	Název položky	MJ	Cena za MJ	Počet MJ	Cena celkem (Kč bez DPH)
		Trubní odvodnění				
1		příprava podkladů	km			
- Zahrnuje kompletaci vstupních datových podkladů						
2		sběr a zpracování dat uzlů uzavřeného odvodnění a výtokových objektů	uzel			
Pozn.: trubní odvodnění (šachty, uliční a horské vpusti apod.)						
- Zahrnuje pochůzku v terénu, sběr dat uzavřeného odvodnění, fotodokumentace						
3		sběr a zpracování dat identifikačních znaků objektů odvodnění	bod			
Pozn.: DUN, RN, ORL apod.						
- Zahrnuje pochůzku v terénu, průzkum a sběr dat objektů odvodnění, fotodokumentace						
4		doprava osobním vozem	km			
Pozn.: Fakturace proběhne na základě pracovního deníku.						
- Zahrnuje dopravu osobním vozem (jednání s Objednatелеm, pochůzka v terénu apod.)						
5		doprava dodávkovým vozem	km			
Pozn.: Fakturace proběhne na základě pracovního deníku.						
- Zahrnuje dopravu dodávkovým vozem (jednání s Objednatелеm, pochůzka v terénu apod.)						
6		kompletace tiskového výstupu před předáním díla	kpl			
Pozn.: Předání čístopisu proběhne po vydání souhlasného protokolu dle předpisu B7						
- Zahrnuje 1x tištěné paré, 2x v digitální podobě (FLASH disk) dle požadavků v předpise B7						
		Celkem cena bez DPH				911 010,00 Kč
		DPH 21%				191 312,10 Kč
		Celkem cena s DPH				1 102 322,10 Kč

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]	
zastoupeno:	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[bude doplněno]
e-mail:	[bude doplněno]
tel:	[bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:	
tel:	

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížností, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou v sestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Správce“)

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

B7

*Předpis pro sběr a evidenci pasportů Odtokového
hospodářství v rámci ŘSD ČR*

VERZE 3.0 (1.12. 2021)

Obsah:

Seznam zkratk	4
Seznam příloh	4
1 Úvod	5
2 Vysvětlení pojmů	5
3 Využití	6
3.1 Odůvodnění	6
3.2 Účel	6
4 Vstupní data	7
4.1 Mapové podklady ŘSD	7
4.2 Obecné mapové podklady	7
5 Zájmové území	7
6 Datové sady	8
6.1 Přesnost dat	8
6.2 Datový model	8
6.2.1 Geometrický popis	8
6.2.1.1 Souřadnicový systém JTSK	9
6.2.1.2 Výškový systém Bpv	9
6.2.2 Tematický popis	9
6.2.3 Technická zpráva	9
6.3 Datové formáty	9
6.3.1 Sešit aplikace Microsoft Office Excel	9
6.3.2 Esri Shapefile	10
6.4 Metadata	10
7 Sběr a aktualizace dat	10
7.1 Sběr dat	10
7.2 Sběr informací o stavu	10
7.3 Dokumentace	11
7.4 Kontrola dat	11
7.5 Kompletace dat	11
8 Závěr	11
9 Použité předpisy	12
1. Popis	13
1.1. doporučený postup sběru	13
2. Uložení dat (adresářová struktura)	13
2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů	13
2.2. Číslování prvků	14
• Číslo bodového objektu: ABBCCCCDDDEF	14
• Číslo liniového objektu: ABBCCCCDEFEGG	14

1.	Popis	16
1.2.	doporučený postup sběru	16
1.2.1.	zjištění polohy uzlů a pasportizace:.....	16
1.2.2.	zpracování výstupů.....	17
2	Uložení dat (adresářová struktura).....	17
2.1	Konvence pro tvorbu názvů souborů	17
2.2	Číslování objektů	18
	<i>Číslování kanalizačních šachet (uzlů) se provádí dle následujících pravidel:2.</i>	18
•	Číslo bodového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>GG	18
•	Číslo liniového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>GG	18
1.	Popis	20
1.1.	doporučený postup sběru	20
2.	Uložení dat (adresářová struktura).....	20
2.1.	Konvence pro tvorbu názvů souborů	20
2.2.	Číslování prvků.....	21
•	Číslo bodového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>	21
•	Číslo liniového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>GG	21
1.	Popis	23
1.3.	doporučený postup sběru	23
2.	Uložení dat (adresářová struktura).....	23
2.1.	Konvence pro tvorbu názvů souborů	23
2.2.	Číslování prvků.....	24
•	Číslo bodového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>	24
•	Číslo liniového objektu: <i>ABBCDDDDDEF</i>GG	24
1.	Popis	26
2.	Uložení dat (adresářová struktura).....	26
2.1.	Konvence pro tvorbu názvů souborů	26

Seznam zkratek

Bpv	Výškový systém baltský – po vyrovnání
ČSN	České technické normy
DGN	Formát výkresového souboru z programu MicroStation
SHP	Esri Shapefile
GIS	Geografický informační systém
ID	Identifikátor
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic ČR
UDKM	Účelová digitální katastrální mapa
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
XLSX	Formát tabulkového procesoru Microsoft Excel
ZMK	Základní mapa komunikace
VH	vodohospodářské objekty (zahrnuje DUN, RN, ORL, suché poldry.....)
DUN	dešťové usazovací nádrže
RN	retenční nádrže
ORL	

Pro účely pojmenování výkresů pro tento předpis byly jednotlivé přílohy označeny zkratkami

PO	povrchové objekty
TRV	trubní vedení
DRE	odvodnění drenážemi
PRO	propustky
VH	vodohospodářské objekty

Seznam příloh

- Příloha č. 1 povrchové objekty - "PO"
- Příloha č. 2 trubní vedení- "TRV"
- Příloha č. 3 odvodnění drenážemi - ""DRE"
- Příloha č. 4 propustky - "PRO"
- Příloha č. 5 vodohospodářské objekty - "VH"
- Příloha č. 6 společný číselník
- Příloha č. 7 krycí list

1 Úvod

Předpis je určen pro jednotný sběr dat pro evidenci prvků odvodňovacího systému komunikací v rámci ŘSD ČR a řeší především zpracování dat.

Prvky odvodňovacího systému komunikací jsou součástí nebo příslušenstvím dálnic a silnic I. třídy, podle § 12 a 13 zákona 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích.

Pro jednotlivé typy prvků odvodnění existují, vzhledem k jejich konstrukci, různé požadavky na strukturu zjišťovaných a zaznamenávaných dat. Proto je pasport odvodnění rozdělen do pěti samostatných vrstev:

- odvodnění otevřeným systémem – příkopy, strouhy, žlaby, CurbKing, šterbinové žlaby, stavítka, hradítka, kaskády apod. (příloha 1);
- odvodnění uzavřeným (trubním) systémem – potrubí hlavních sběračů, šachty potrubí přípojek, uliční vpusti, horské vpusti, šterbinové vpusti, vtokové a výústní objekty (příloha 2);
- odvodnění drenážním systémem – drenážní potrubí, šachty separátního drenážního systému, výústní objekty separátního drenážního systému (příloha 3);
- propustky, přelivové příkopy a shybky (příloha 4);
- vodohospodářské objekty odvodnění – pro zadržování povrchových vod (otevřené a uzavřené nádrže, retenční nádrže a příkopy, povodňové nádrže), pro čištění vod (usazovací nádrže [DUN], prefabrikované nádrže s ORL, přírodní otevřené nádrže s ORL, dočišťovací zařízení pro biologické čištění, koalescenční prvky, sorpční filtry) (příloha 5).

Všechny tematické vrstvy datové sady odvodňovacího systému komunikací obsahují metadata (informace o vzniku datové sady) a popisné informace, které evidují jejich vlastnosti, stav a jejich podrobné rozepsání je součástí příloh 1-5 tohoto předpisu.

Dále mohou obsahovat další popisy, které evidují průběžnou správu těchto objektů v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále ŘSD ČR).

Evidované informace jsou v souladu se současně platnými závaznými předpisy ŘSD ČR řady B a C.

Předpis definuje vstupní data, zájmové území a datové sady s požadavky na přesnost, datový model, datové formáty a obsah metadat. Stěžejní částí předpisu je stanovení datových struktur s určením konvence pro uložení dat a tvorbu názvů pro předávání výstupů, které zabezpečí jednotnou formu a možnost automatického zpracování dat.

Předpis bere ohled na hospodárnost sběru a evidence datových sad a možnosti dalšího využití veškerých údajů jejich jednotlivých částí pro další činnosti a práce s nimi.

Data pořízená na základě předpisu mohou být doplněna výkazem výměr vytvořeného na základě Odborového třídníku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací (OTSKP-SPK v aktuálním znění).

2 Vysvětlení pojmů

Pasportizace je zpracování technické dokumentace do jednotné soustavy, inventarizace skutečného stavu a míry opotřebení prvků odvodňovacích systémů, včetně inventarizace zjištěných vad a poruch. Jedná se tedy o proces, ve kterém je zjišťován skutečný stavebně technický stav uzlů odvodňovacího systému, konstrukčních prvků a jejich částí, včetně zaměření jejich přesné polohy. Vzniká tak komplexní

soubor ověřených informací o poloze, konstrukci, aktuálním stavebně technickém a provozním stavu, technických parametrech a podobně. Datová sada prostorových objektů vzniklá sběrem, aktualizací a správou se nazývá **pasport**.

Pasport obecně je souhrnná grafická a datová dokumentace, která slouží k přehledné evidenci hmotného i nehmotného majetku a slouží zejména k zefektivnění provozu, údržby, sledování jeho životního cyklu, správě a optimalizaci využití. Má významnou roli pro investiční plánování.

V rámci ŘSD ČR je pasportem míněna datová sada prostorových údajů spravována a aktualizována v digitální podobě a prezentována především v GIS systému.

Pro zpracování pasportu uzlů odvodňovacího systému je vždy nutná osobní prohlídka, při které zpracovatel v terénu zjistí, zaznamená a posoudí skutečný stav jednotlivých prvků zpracovávaného celku a jeho jednotlivých částí, provede tzv. **místní šetření**.

Výsledkem místního průzkumu šetření - pasportizace je zpráva obsahující souhrnné informace o posuzovaném prvku, včetně údajů o poloze umístění, stavu a obrazové dokumentace.

3 Využití

3.1 Odůvodnění

Pasport obsahuje souhrn všech základních informací o jednotlivých prvcích systému a jejich stavebně technickém a provozním stavu.

Využití pasportu:

- umožňuje efektivní a hospodárné plánování investičních akcí na komunikacích, například v rámci přípravy a rozhodování o jejich stavebních úpravách, modernizaci, atd.
- poskytuje potřebná komplexní data o sítích a zařízeních umístěných v daném úseku komunikace;
- zvyšuje produktivitu práce a zaručuje přesnější zpracování odtokových plánů;
- poskytuje informace pro efektivní údržbu odvodňovacích systémů

3.2 Účel

Pasport je zpracováván pro tyto účely:

- Zjištění existence objektů (vyhledání a lokalizace zakrytých uzlů, žlabů...)
- Jednoduchá identifikace prvků (přiřazení staničení, označení prvku kódem zahrnujícím jeho polohu)
- Definice polohy prvku (zaměření – přiřazení souřadnic polohy)
- Definice druhu prvku (šachta, jímka, propustek atd.)
- Zjištění technického stavu prvku (popis a dokumentace vad a poruch prvku)
- Vytvoření, doplnění, či aktualizace dokumentace ke komunikaci nebo odvodňovacímu systému
- Sumarizace všech informací o prvcích odvodňovacího systému (tvorba databází odvodňovacích prvků)
- Pro archivaci
- Ověření stavebního a provozního stavu
- Podklad pro vypracování investičního záměru (sanace, rekonstrukce) nebo plánu údržby (čištění, atd.)

- Příprava podkladů pro vytvoření odtokových plánů, doplnění základních map silnic a dálnic apod.
- Průběžné/periodické sledování stavu odvodňovacích systémů
- Přejímka nově zbudovaných nebo rekonstruovaných odvodňovacích systémů
- Informace pro potřeby plánování údržby a správy

Na základě výše uvedených důvodů byla vyhotovena definice datových sad (pasportu) odtokových objektů, které jsou součástí nebo příslušenstvím silnice.

4 Vstupní data

4.1 Mapové podklady ŘSD

Mapové podklady slouží jako informativní dokumentace, využívané jako podklady pro vytváření a udržování vrstev, nebo naopak na základě pasportních vrstev vznikají nebo jsou aktualizované.

Hlavními mapovými podklady jsou:

- ZMK slouží jako hlavní (primární) zdroj datových sad a je jimi průběžně aktualizována v rámci jednotlivých staveb (zakázek). Datové sady jsou její nedílnou součástí a jsou v ní udržovány vždy v aktuální formě a požadované kvalitě.
- Odtokové plány – OP jsou tvořeny dle předpisu B1, který navazuje a využívá data stanovená předpisem B2/C1
- DSPS – Geodetické zaměření po dokončení stavby, které se zpracovává podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. přílohy č. 3.
- Stávající jednotlivé vrstvy pasportů odtokového hospodářství

4.2 Obecné mapové podklady

Mapové podklady, které jsou veřejně dostupné a jsou spravované jiným správcem.

Katastrální mapa – je státní mapové dílo, které obsahuje polohopis a popis. Zobrazuje hranice k.ú., státní hranici, hranici pozemků, obvod budov a vodních děl evidovaných v KN

Vodohospodářské mapy – je dílo, které je dostupné na internetových stránkách [redacted]

Podkladové mapy – volně přístupné mapy (digitální technická mapa ČR, silniční, letecká, ortofoto, tematické apod.)

5 Zájmové území

Zájmovým územím pro sběr a evidenci datových sad jsou dálnice a silnice I. třídy podle zákona 13/1997 Sb. [1]. Na nich výkonem vlastnických práv státu k nemovitostem pověřilo Ministerstvo dopravy ČR (dále MD ČR) státní příspěvkovou organizaci ŘSD ČR pro zabezpečení správy, údržby, opravy, výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy.

Prvky datových sad se mohou nacházet i na pozemcích v cizím vlastnictví, což může být atributově sledováno v rámci jejich datových struktur. K vyhodnocení majetkoprávních vztahů je možné využít Účelové digitální katastrální mapy (dále UDKM).

6 Datové sady

Tento předpis se zabývá datovými sadami prvků odvodňovacích systémů komunikací, které jsou součástí komunikace podle zákona 13/1997 Sb. [1].

Popis datové sady je uveden v přílohách č. 1 a 3 předpisu jako předpřipravený vzorový výstup (datový formát) s požadovanou datovou strukturou, nastavenými datovými typy a doménami (číselníky neboli obory hodnot).

6.1 Přesnost dat

Vyhotovení datových sad je prováděno:

- sběrem v terénu na základě předaných zpracovaných geodetických měření
- nové geodetické měření musí být navázáno na bodové pole ŘSD (je-li k dispozici) nebo na identické body podrobných měření.
- převzetím informací ze stávající dokumentace,
- pokud vznikla pochůzkou v terénu a obsahuje všechny potřebné dokumenty a informace,
- případně terénním šetřením a měřením s následujícím geodetickým zaměřením v případě, že pro daný úsek komunikace neexistuje dokumentace.

Pro geodetické zaměření je požadována minimální přesnost 0,14 m.

Jako minimální přesnost pro prvotní sběr již existujících prvků je tímto předpisem určena minimální přesnost určení polohy s odchylkou do 0,8 m.

Jakýkoli další sběr již musí odpovídat požadované přesnosti 0,14m.

Součástí sběru bodových prvků je i nadmořská výška Bpv. v požadované přesnosti $mv = 0,12m$

Veškeré informace o přesnosti polohového určení, způsobu zaměření a podkladech musí být uvedena v technické zprávě (viz. bod 6.2.3.)

6.2 Datový model

Datové sady jsou pořizovány ve vektorovém datovém modelu, který se skládá z geometrického popisu (prostorová data), tematického popisu (atributová data) a identifikátoru (dále ID) geoprvcu (indexová vazba mezi nimi).

6.2.1 Geometrický popis

Prostorová data jsou uložena v podobě samostatných geometrií (bod, linie, plocha) a jejich vazba na atributy je zabezpečena prostřednictvím ID geoprvcu, případně ID hraničních geoprvků u liniových a plošných objektů. Bodové prvky zde mají návaznost na liniové, příp. na plochy linie. Geometrie mají nastavený požadovaný souřadnicový a výškový systém.

6.2.1.1 Souřadnicový systém JTSK

Pro předpis je podle nařízení vlády č. 430/2006 Sb. [11] závazným geodetickým referenčním systémem na území ČR S-JTSK.

6.2.1.2 Výškový systém Bpv

Pro předpis je podle nařízení vlády č. 430/2006 Sb. [11] závazným geodetickým referenčním výškovým systémem baltský - po vyrovnání (dále Bpv) na celém území státu.

6.2.2 Tematický popis

Atributová data jsou uložena v tabulkové struktuře a jejich vazba na prostorovou složku je zabezpečena prostřednictvím ID geoprůvku. Textové entity (elementy) mají nastavené kódování UTF-8.

6.2.3 Technická zpráva

Technická zpráva sběru bude obsahovat minimálně následující informace

- Informace o objednateli (identifikace útvaru ŘSD, kontaktní osoba)
- Informace o dodavateli (identifikaci společnosti, kontaktní údaje)
- Označení zakázky
- Lokalita sběru dat
- Účel sběru (je-li jiný než evidence)
- Způsob a přesnost sběru
- Základní informace o objektech
- Celkové zhodnocení stavu
- Souhrnný popis případných nedostatků

Technická zpráva musí popisovat způsob měření s uvedením přesnosti a zdroje. Odchyly od předpisu a údaje získané v upraveném režimu měření musí být ve výsledku vždy jednoznačně odlišeny od dat ostatních předpisů a normativů.

Pokud bylo součástí dokumentace geodetické zaměření některých prvků pasportu, musí být součástí technické zprávy i geodetická část, která musí být ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (dále ÚOZI) pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb. [12].

6.3 Datové formáty

Vytvořené datové sady jsou předávány v povoleném datovém formátu. Datovým formátem pro tento předpis je:

geometrický i tematický popis - Esri Shapefile,

a tematický popis jednotlivých – XLSX dle vzoru (součást jednotlivých příloh)

Součástí předávané dokumentace jsou fotografie aktuálního stavu s určením jejich polohy, fotografie jsou přes jasný identifikátor propojeny s jednotlivými objekty.

6.3.1 Sešit aplikace Microsoft Office Excel

Formát sešitu aplikace Microsoft Office Excel (dále XLSX) slouží k uložení tematického popisu. Sešit je tvořen mřížkou sloupců a řádků, do nichž je možné po nastavení datové struktury, formátů a domén (číselníků) ukládat efektivně atributová data.

Popisné údaje v xlsx budou uvedeny textovou hodnotou a slouží pro kumulaci základních informací, především jako základní výstup pro správce objektů nebo pro předání sběru. Informace obsažené v xlsx musí být shodné s informacemi v SHP.

Minimální rozsah údajů vygenerovaných z SHP do XLSX je definován v jednotlivých přílohách.

6.3.2 Esri Shapefile

Esri Shapefile (dále SHP) je datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat v geografických informačních systémech (dále GIS). Je řízený firmou Esri jako otevřený formát pro datovou interoperabilitu mezi Esri a ostatními softwarovými produkty.

Datové sady jsou v SHP uloženy do těchto souborů, které se od sebe liší navzájem koncovkou:

- *.shp – prostorová data,
- *.dbf – atributová data,
- *.shx – propojení prostorových a atributových dat (index),
- *.prj – souřadnicový systém,
- *.cfg – kódování atributových dat.

6.4 Metadata

Dle tohoto předpisu jsou metadata chápána jako katalogový list, který je úzce svázaný s tvorbou datové sady.

ŘSD ČR vyžaduje odevzdání metadat v XLSX formátu s předepsanou datovou strukturou, která je v rámci odevzdávané stavby (zakázky) pro každý jednotlivý prvek datových sad shodná.

Úplná verze katalogového listu je k dispozici v editovatelné podobě krycího listu, který je Přílohou č. 4.

7 Sběr a aktualizace dat

Na sběr dat a prvotní naplnění datové sady jednotlivých vrstev pasportu odtokového hospodářství navazuje průběžná aktualizace.

Aktualizace dat je řešena buď:

- Pomocí aktualizčních změn získaných v rámci správy a údržby jednotlivých objektů (např.: při čištění objektů)
- Plošným periodickým sběrem dat
- Na základě dokumentace skutečného provedení stavby nového objektu

7.1 Sběr dat

Proces sběru dat využívá jako vstupní data Základní mapu komunikací dle předpisu B2/C1 [5] (zájmové území a přesnost dat vychází z tohoto předpisu), případně již existující data jednotlivých vrstev pasportu, jsou-li k dispozici.

Samotná část sběru dat je zpracována dle datových struktur a metadat uvedených v tomto předpisu a předávána ve výše uvedeném formátu SHP. V rámci sběru dat budou pořizovány a odevzdávány nové prvky datových sad, případně aktualizována existující data.

Konvence uložení dat v adresářové struktuře a tvorba názvů souborů při sběru jsou popsány v přílohách pro jednotlivé vrstvy.

7.2 Sběr informací o stavu

Získávání informací o stavu povrchových objektů a potřebných dat pro případný návrh opatření může být prováděno nejen sběrem zřejmých a viditelných objektů, ale i např. pomocí kopaných sond v místech

lokalizace žlabu nebo jiného objektu dle předané dokumentace nebo informace od odborného pracovníka ŘSD.

V případě, že je požadován popisný údaj průměr/ obsah/ poloměr a není určen jaký, je myšlen vnitřní.

V případě, že je plošný objekt zobrazován bodově, nachází se tento bod ve středu objektu a skutečné rozměry objektu jsou vedeny v jiné datové sadě (např. Základní mapě komunikací)

7.3 Dokumentace

Dokumentace pasportizace jednotlivých vrstev pasportů odtokového hospodářství bude vždy zpracována v digitální podobě.

Bude odevzdána v rozsahu:

1 x tištěné paré obsahující technickou zprávu vč. geodetického zaměření, výkresy v měřítku 1:1000 (zobrazení objektů nad ortofotem), popisné tabulky xlsx.

2 x DVD/FLASH obsahující všechny digitální soubory, PDF tisků, fotografie objektů označené číslem objektu v SHP, seznam souřadnic v editovatelné podobě a ověřenou technickou zprávu, není-li určeno ve smlouvě jinak.

V případě, že smlouva rozsah odevzdání neřeší, lze tento doporučený rozsah upravit oboustranně podepsanou dohodou mezi Zadavatelem a dodavatelem. Předání digitální podoby v plném rozsahu je povinné.

7.4 Kontrola dat

Závěrečná kontrola dat je v rámci předpisu prováděná na straně objednatele při předání díla. Digitální data budou předána ke kontrole určené osobě Samostatného oddělení technické podpory provozu pro kontrolu datové struktury.

Tisky budou předány SSÚD nebo odpovědné Správě, případně oddělení příslušných specialistů. Zde bude provedena kontrola úplnosti sběru v zadaném rozsahu.

Po provedení kontroly bude vydán buď souhlasný protokol nebo protokol o chybách, na jehož základě bude muset být provedena oprava předávaných dat. Předání ke kontrole je možné v elektronické podobě e-mailem.

7.5 Kompletace dat

V rámci kompletace jednotlivých vrstev pasportu odtokového hospodářství dojde k provázání bodových prvků v rámci vrstev pomocí čísel objektů

8 Závěr

Tento předpis slouží pro sběr a tvorbu geoprostorově definovaných datových sad pasportu odvodňovacího systému komunikací, v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR, vč. popisu jejich stavu. Popisuje proces zadání stavby (zakázky), sběru dat i jejich následné aktualizace a definuje požadovanou strukturu výstupů, včetně jejich následné kontroly.

Předávaná dokumentace musí odpovídat zadanému zájmovému území, obsahovat kompletní zpracování odvodňovacích prvků, které se nachází v zájmovém území (případně smlouvou stanovený dílčí rozsah),

splňovat požadavky na přesnost měření, úplnost datových sad a formální stránku výstupních dat při odevzdání, která je stanovena tímto předpisem a v níž se prolínají požadavky na předávanou dokumentaci s předpisem B2/ C1 [5].

Nedodání dokumentace se všemi náležitostmi uvedenými v těchto předpisech musí být při převímce hodnoceno jako hrubá závada, která brání převzetí výsledného díla.

Využití pořízených datových sad tímto předpisem slouží k průběžnému doplňování a aktualizaci ZMK. Na základě předpisu je možné připravit požadavky na mechanismus kontroly výstupních dat a GIS platformu pro správu a údržbu nových pasportů.

Zásady uvedené v tomto předpise jsou závazné pro všechny organizační složky ŘSD ČR.

9 Použité předpisy

[1] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích

[2] Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích

[3] Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

[4] Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích

[5] B2/C1 – Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v. 6.0 (2015)

[6] B1 – Předpis pro tvorbu odtokových plánů

[7] Nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání

[8] Zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením

Příloha 1 Povrchové objekty („PO“)

1. Popis

Povrchovými odvodňovacími objekty jsou myšleny především:

- Liniové objekty – žlaby (curb-king, štěrbínový, lity...),
- Bodové prvky – objekty ležící na liniových objektech nebo samostatné objekty otevřeného odvodnění - hradítka, stavítka, kaskády apod.

1.1. doporučený postup sběru

pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených částech) na základě podrobným geodetických podkladů, případně ortofot a jiných mapových podkladů.

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\PO	Datová sada odvodňovacích žlabů, propustků a dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\PO\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

(RRRR- rok sběru)

- PO_B_RRRR.xlsx
- PO_L_RRRR.xlsx

Adresář\PO\SHP

- PO_B_RRRR.shp
- PO_B_RRRR.dbf
- PO_B_RRRR.shx
- PO_B_RRRR.prj
- PO_B_RRRR.cfg
- PO_L_RRRR.shp
- PO_L_RRRR.dbf
- PO_L_RRRR.shx
- PO_L_RRRR.prj
- PO_L_RRRR.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2. Číslování prvků

Číslování prvků vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn. Číslování se provádí dle následujících pravidel:

- Číslo bodového objektu: **ABBCDDDDDEF**
- Číslo liniového objektu: **ABBCDDDEFGG**

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
<i>A</i>	<i>Typ označení komunikace</i>	<i>D</i>	<i>Dálnice</i>
		<i>M</i>	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		<i>I</i>	<i>Silnice I. třídy</i>
<i>BB</i>	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
<i>C</i>	<i>Typ prvku</i>	<i>S</i>	<i>Kanalizační šachta</i>
		<i>U</i>	<i>Uliční vpust'</i>
		<i>H</i>	<i>Horská vpust'</i>
		<i>V</i>	<i>Vtokový objekt</i>
		<i>O</i>	<i>Výtokový objekt</i>
		<i>E</i>	<i>strouha</i>
		<i>A</i>	<i>žlab - nerozlišen</i>
		<i>B</i>	<i>žlab - CurbKing</i>
		<i>C</i>	<i>žlab - štěrbinový</i>
		<i>D</i>	<i>příkop</i>

DDDDD D	Skutečné staničení (pro bodové prvky) v metrech	012345	Skutečné staničení 12,345 km
		901234	Záporné skutečné staničení -1,234 km
DDDD	Skutečné staničení (pro linie, počátek ve směru staničení) v hektometrech	0123	Skutečné staničení 12,3 km
		9012	Záporné skutečné staničení -1,2 km
E	Poloha ve vztahu k ose PS	S	Středový pás
		P	Pravý směr (i krajnice)
		L	Levý směr (i krajnice)
		M	Mimo vozovku, střed i krajnici
F	Bližší specifikace umístění	V	Těleso komunikace (v jízdních pružích)
		R	Odpočívka, benzínka
		Y	Pod mostním objektem
		T	Volný terén
GG	Pořadové číslo v rámci hektometru	01 až 99/	Postupně přidělené číslo objektu

Součástí přílohy 1 jsou datové modely:

- P1_bp_otevrene.xlsx
- P1_linie_otevrené.xlsx
- Ukázka minimálního obsahu souboru XLSX

Příloha 2 Trubní vedení („TRV“)

1. Popis

Trubním vedením odvodňovacích objektů jsou myšleny především:

- Liniové objekty – trubní vedení...
- Bodové prvky – objekty ležící na liniových objektech a na ně navazující

1.2. doporučený postup sběru

pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených stokách)

1.2.1. zjištění polohy uzlů a pasportizace:

- a) cíl: změření vzdáleností uzlů a orientačních bodů (kilometrovníky, portály mostů, hranice křižovatek apod.), GPS zaměření polohy uzlů, zjištění a dokumentace konstrukce a stavu uzlů, dimenzí potrubí, připojených potrubí a míry znečištění, potvrzení polohy trubních vedení;
- b) doporučené vybavení: měřicí kolečko (je-li potřeba), mapový podklad (je-li k dispozici), formulář, tužka, GPS přijímač, fotoaparát, situace s očíslovanými uzly (je-li k dispozici), laserový dálkoměr, měřicí tyč nebo metr, prostředky pro otevření šachtových poklopů a vtokových mříží a vyjmutí lapačů nečistot, špachtle, smetáček apod. na očištění dosedacích ploch rámců, lopata na zpřístupnění poklopů a mříží, palice na jejich uvolnění, případně vozidlo (přívěs) na uložení nečistot z lapačů
- c) provedení: před zahájením prací připravit formuláře pro pasportizaci uzlů (záznamové listy uzlů, případně formulář do GPS přijímače), provést rekognoskaci zájmového území,
průběžně měřit vzdálenosti jednotlivých bodů ve vztahu k osazeným kilometrovníkům (měření začínat vždy u kilometrovníku s celými kilometry a měřit ve směru přírůstku kilometrů) nebo orientačním bodům a k sobě navzájem, případně dopočítat očíslování uzlů
zaměřit polohu – dodržet dostatečnou dobu observace a dbát na příjem dostatečného počtu družic
vyfotografovat polohu uzlu – horní část snímku orientovat na sever
otevřít uzel, případně vyjmout lapač nečistot
vyfotografovat stav uzlu – horní část snímku orientovat na sever
změřit hloubku uzlu a vzdálenosti na dna připojených potrubí, zaznamenat do formuláře, zaznamenat polohu připojených potrubí, změřit a zapsat jejich dimenze a materiál
zjistit a popsat stav uzlu a příslušenství – vyplnit do formuláře
zjistit, případně zdokumentovat a zaznamenat míru znečištění připojených trub
očistit dosedací plochy, vložit lapač nečistot a uzavřít poklop nebo mříž – dbát na jejich správné usazení, u mříží a poklopů opatřených zámkou i uzamčení (zajištění)

V případě čistého a pro kamerový systém průjezdného potrubí je možné provádět společně s pasportizací uzlů i kamerové prohlídky potrubí.

1.2.2. zpracování výstupů

- Zpracování výstupů spočívá v očíslování uzlů a jejich zakreslení do mapových podkladů (pokud tak nebylo učiněno před nebo během sběru dat),
- převedení zaznamenaných údajů do digitální podoby (pokud nebyly pořizovány přímo do formulářů uložených v GPS přístroji),
- očíslování fotodokumentace (pokud nebyly pořizovány přímo do formulářů uložených v GPS přístroji),
- zpracování souhrnných přehledů o stavu uzlů, případně potrubí, vč. přehledu závad,
- zpracování přehledu znečištění ve vztahu k dimenzím a délkám potrubí (tento přehled slouží jako vstupní informace pro poprávku čištění potrubí)
- provedení exportů do požadovaných jednotně definovaných formátů (SHP a XLSX) ve struktuře odpovídající datovým předpisům

Při provádění inventarizace a pasportizace odvodňovacích zařízení je nutné dbát na zajištění bezpečnosti osob a označení místa provádění prací v souladu se Směrnicí GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 v3.0.

2 Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\TRV	Datová sada trubního vedení dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1 Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\TRV\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

(RRRR- rok sběru)

- TRV_B_RRRR.xlsx
- TRV_L_RRRR.xlsx

Adresář\TRV\SHP

- TRV_B_RRRR.shp
- TRV_B_RRRR.dbf
- TRV_B_RRRR.shx
- TRV_B_RRRR.prj
- TRV_B_RRRR.cfg

- TRV_L_RRRR.shp
- TRV_L_RRRR.dbf
- TRV_L_RRRR.shx
- TRV_L_RRRR.prj
- TRV_L_RRRR.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2 Číslování objektů

Číslování objektů vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn.

Číslování kanalizačních šachet (uzlů) se provádí dle následujících pravidel: 2.

- Číslo bodového objektu: **ABBCDDDDDEFGG**
- Číslo liniového objektu: **ABBCDDDEFGG**

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
<i>A</i>	<i>Typ označení komunikace</i>	<i>D</i>	<i>Dálnice</i>
		<i>M</i>	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		<i>I</i>	<i>Silnice I. třídy</i>
<i>BB</i>	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
<i>C</i>	<i>Typ prvku</i>	<i>S</i>	<i>Kanalizační šachta</i>
		<i>U</i>	<i>Uliční vpust'</i>
		<i>H</i>	<i>Horská vpust'</i>
		<i>V</i>	<i>Vtokový objekt</i>
		<i>O</i>	<i>Výtokový objekt</i>
		<i>N</i>	<i>Neidentifikovatelná (neznámá) šachta</i>
		<i>Q</i>	<i>Propustek</i>
		<i>X</i>	<i>Fiktivní uzel (např. bod bez šachty)</i>
		<i>Z</i>	<i>ostatní stavební objekty (DUN, ORL, jímka apod.)</i>
		<i>T</i>	<i>Trasa (pouze liniový objekt)</i>
		<i>P</i>	<i>Přípojka (pouze liniový objekt)</i>
<i>DDDDD</i> <i>D</i>	<i>Skutečné staničení</i>	<i>001234</i>	<i>Skutečné staničení 1,234 km</i>

		900124	Záporné skutečné staničení -0,124 km
E	Poloha ve vztahu k ose PS	<i>S</i>	Středový pás
		<i>P</i>	Pravý směr (i krajnice)
		<i>L</i>	Levý směr (i krajnice)
		<i>M</i>	Mimo vozovku, střed i krajnici
F	Bližší specifikace umístění	<i>V</i>	Těleso komunikace (v jízdních pruzích)
		<i>R</i>	Odpočívka, benzínka
		<i>Y</i>	Pod mostním objektem
		<i>T</i>	Volný terén
GG	Pořadové číslo pro uzly mimo komunikaci; pro linie pořadí v rámci hektometru	01 až 99	Postupně přidělené číslo prvku

Součástí přílohy 2 jsou datové modely:

- P2_bp_trubni.xlsx
- P2_linie_trubni.xlsx
- Ukázka minimálního obsahu souboru XLSX

Příloha 3 Odvodnění drenážním systémem („DRE“)

1. Popis

Odvodněním drenážním systémem je myšleno především: meliorace, meliorační detaily, :

- Liniové objekty – drenážní rýhy a systémy,
- Bodové prvky – bodové drenážní objekty

1.1. doporučený postup sběru

pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených částech) na základě podrobným geodetických podkladů, případně ortofot a jiných mapových podkladů.

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\DRE	Datová sada drenáží a dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\PO\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

(RRRR- rok sběru)

- DRE_B_RRRR.xlsx
- DRE_L_RRRR.xlsx

Adresář\PO\SHP

- DRE_B_RRRR.shp
- DRE_B_RRRR.dbf
- DRE_B_RRRR.shx
- DRE_B_RRRR.prj
- DRE_B_RRRR.cfg
- DRE_L_RRRR.shp
- DRE_L_RRRR.dbf
- DRE_L_RRRR.shx
- DRE_L_RRRR.prj
- DRE_L_RRRR.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2. Číslování prvků

Číslování prvků vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn. Číslování se provádí dle následujících pravidel:

- Číslo bodového objektu: **ABBCDDDDDEF**
- Číslo liniového objektu: **ABBCDDDEFGG**

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
A	<i>Typ označení komunikace</i>	<i>D</i>	<i>Dálnice</i>
		<i>M</i>	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		<i>I</i>	<i>Silnice I. třídy</i>
BB	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
C	<i>Typ prvku</i>		
		<i>D</i>	<i>drenážní šachta</i>
		<i>E</i>	<i>strouha</i>
		<i>M</i>	<i>meliorace</i>
		<i>R</i>	<i>drenáž</i>
DDDD D	<i>Skutečné staničení (pro bodové prvky) v metrech</i>	<i>012345</i>	<i>Skutečné staničení 12,345 km</i>
		<i>901234</i>	<i>Záporné skutečné staničení -1,234 km</i>
DDDD	<i>Skutečné staničení (pro linie, počátek ve směru staničení) v hektometrech</i>	<i>0123</i>	<i>Skutečné staničení 12,3 km</i>

		9012	Záporné skutečné staničení -1,2 km
E	Poloha ve vztahu k ose PS	S	Středový pás
		P	Pravý směr (i krajnice)
		L	Levý směr (i krajnice)
		M	Mimo vozovku, střed i krajnici
F	Bližší specifikace umístění	V	Těleso komunikace (v jízdních pružích)
		R	Odpočívka, benzínka
		Y	Pod mostním objektem
		T	Volný terén
GG	Pořadové číslo v rámci hektometru	01 až 99/	Postupně přidělené číslo objektu

Součástí přílohy 1 jsou datové modely:

- P3_bp_otevrene.xlsx
- P3_linie_otevrene.xlsx
- Ukázka minimálního obsahu souboru XLSX

Příloha 4 Propustky(„PRO“)

1. Popis

Povrchovými odvodňovacími objekty jsou myšleny především:

- Liniové objekty – průběh propustku,
- Bodové prvky – vstup a výstup propustku, případně lomový bod ..apod.

1.3. doporučený postup sběru

pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených částech) na základě podrobným geodetických podkladů, případně ortofot a jiných mapových podkladů.

Vyhotovení fotografické dokumentace vstupu a výstupu, popřípadě video nebo foto-dokumentace vnitřku propustku, je-li to možné.

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\PRO	Datová sada propustků
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\PRO\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

(RRRR- rok sběru)

- PRO_B_RRRR.xlsx
- PRO_L_RRRR.xlsx

Adresář\PO\SHP

- PRO_B_RRRR.shp
- PRO_B_RRRR.dbf
- PRO_B_RRRR.shx
- PRO_B_RRRR.prj
- PRO_B_RRRR.cfg
- PRO_L_RRRR.shp
- PRO_L_RRRR.dbf
- PRO_L_RRRR.shx
- PRO_L_RRRR.prj
- PRO_L_RRRR.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2. Číslování prvků

Číslování prvků vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn. Číslování se provádí dle následujících pravidel:

- Číslo bodového objektu: **ABBCDDDDDEF**
- Číslo liniového objektu: **ABBCDDDEFGG**

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
A	<i>Typ označení komunikace</i>	D	<i>Dálnice</i>
		M	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		I	<i>Silnice I. třídy</i>
BB	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
C	<i>Typ prvku</i>		
		P	<i>Propustek bod</i>
		L	<i>Propustek linie</i>
DDDD	<i>Skutečné staničení (pro bodové prvky) v metrech</i>	<i>012345</i>	<i>Skutečné staničení 12,345 km</i>
D		<i>901234</i>	<i>Záporné skutečné staničení -1,234 km</i>
DDDD	<i>Skutečné staničení (pro linie, počátek ve směru staničení) v hektometrech</i>	<i>0123</i>	<i>Skutečné staničení 12,3 km</i>
		<i>9012</i>	<i>Záporné skutečné staničení -1,2 km</i>
E	<i>Poloha ve vztahu k ose PS</i>	S	<i>Středový pás</i>

		<i>P</i>	<i>Pravý směr (i krajnice)</i>
		<i>L</i>	<i>Levý směr (i krajnice)</i>
		<i>M</i>	<i>Mimo vozovku, střed i krajnici</i>
<i>F</i>	<i>Bližší specifikace umístění</i>	<i>V</i>	<i>Těleso komunikace (v jízdních pružích)</i>
		<i>R</i>	<i>Odpočívka, benzínka</i>
		<i>Y</i>	<i>Pod mostním objektem</i>
		<i>T</i>	<i>Volný terén</i>
<i>GG</i>	<i>Pořadové číslo v rámci hektometru</i>	<i>01 až 99/</i>	<i>Postupně přidělené číslo objektu</i>

Součástí přílohy 1 jsou datové modely:

- P4_bp_propustek.xlsx
- P4_linie_propustek.xlsx
- Ukázka minimálního obsahu souboru XLSX

Příloha 5 Vodohospodářské objekty („VH“)

1. Popis

V rámci tohoto pasportu jsou evidované především technické parametry dešťových usazovacích nádrží (DUN), retenčních nádrží a dalších vodohospodářských objektů.

V rámci pasportizace vznikají podrobné karty DUN/RN, které jsou podkladem pro další činnosti v rámci jejich správy.

Datové sady pasportu DUN obsahují pouze základní popisné údaje a odkaz na tento dokument.

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\VH	Datová sada DUN,RN...atd
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz Seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\VH\xlsx

- VH_RRMMDD.xlsx

Adresář\DUN\SHP (RRRR- rok sběru)

- VH_RRRR.shp
- VH_RRRR.dbf
- VH_RRRR.shx
- VH_RRRR.prj
- VH_RRRR.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

Součástí přílohy 3 je karta:

- P5_VH.xlsx

Digitálně podepsal: 
Datum: 28.09.2022 20:50:01 +02:00