

**PROTOKOL O PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

s názvem

**„Rekonstrukce školního hřiště“****Zadavatel:**

Název zadavatele: **Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace**  
Sídlo zadavatele: **Vaculíkova 14, 638 00 Brno**  
IČ: **48515027**  
Kontaktní osoba: **p. Michal Dubnický**

**Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:**

Na základě objednávky Zadavatele provedla dále uvedená právnická osoba zástupce zadavatele ve výše uvedeném zadávacím řízení podle ustanovení § 43 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „pověřený zástupce zadavatele“)

„Zadavatel uzavřel příkazní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení s dále uvedenou právnickou osobou jako zástupcem zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „Zástupce“)

Název: **ikis tender s.r.o.**  
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**  
IČ: **09102761**  
Kontaktní osoba: **Ing. Karolína Bártů, Eva Šikulová**

Společnost ikis tender s.r.o. provedla pro zadavatele zadání veřejné zakázky na základě objednávky zadavatele. Tímto protokolem předáváme zadavateli dokumentaci o veřejné zakázce jako souhrn dokumentů, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení požaduje zákon číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „Zákon“).

**Současně Zástupce uvádí upozornění na:**

- dokumenty, které je třeba k dokumentaci o veřejné zakázce pořízené v průběhu zadávacího řízení přiložit po skončení zadávacího řízení tak, aby zadavatel mohl kompletní dokumentaci o veřejné zakázce archivovat v souladu se zákonem;
- dokumentaci o veřejné zakázce, kterou je třeba k předávané dokumentaci přiložit pro archivaci u zadavatele (nezajišťuje Zástupce);
- dokumenty, které musí být uveřejněny na profilu zadavatele a jejichž zveřejnění musí zadavatel prokázat;
- uchování dokumentace o veřejné zakázce.

**Profil zadavatele a Elektronický nástroj zadavatele**

Profil zadavatele (dále jen „Profil“):

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_1052.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1052.html)

Elektronický nástroj zadavatele (dále jen „ENZ“):

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_1052.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1052.html)

Vzhledem ke skutečnosti, že zadávací dokumentace byla uveřejňována na profilu (ve vlastnictví zadavatele) a nabídky byly podávány prostřednictvím ENZ (ve vlastnictví zadavatele) nalezne zadavatel veškeré doklady o uveřejnění zadávací dokumentace, doklady o odeslání a přijetí písemností a dokladů, nabídky na profilu či ENZ (nejsou-li shodné).

**I. Dokumentace o veřejné zakázce pořízená v průběhu zadávacího řízení a předávaná Zástupcem:**

- Čistopis zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek (smlouvy) a všech příloh (doklad o uveřejnění viz profil)
- Originál Listiny účastníků prohlídky místa plnění
- Originál Protokolu o předložených nabídkách
- Originál/y Protokolu/ů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek

- Čistopis Žádosti o vysvětlení nabídky (doklad o odeslání viz ENZ)
- Kopie doručeného Vysvětlení nejasností a doplnění nabídky (doklad o doručení viz ENZ)
- Originál/y Zprávy o posouzení nabídky
- Čistopis Oznámení zadavatele o výběru dodavatele (doklad o odeslání viz ENZ)
- Originál Potvrzení o vrácení vzorku
- Přehled o složených jistotách
- Písemná evidence všech úkonů učiněná dodavatelem vůči zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům

**II. Dokumentace o veřejné zakázce, kterou je třeba k předávané dokumentaci přiložit pro archivaci u zadavatele (nezajišťuje zástupce zadavatele):**

- 2.1. Originály nabídek (uložené v ENZ)
- 2.2. Úplné znění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vč. dokladu o uveřejnění (výpis z registru smluv případně profil)
- 2.3. Projektová dokumentace (1 kompletní paré), která byla součástí zadávací dokumentace (byla vrácena zadavateli jako součást čl. I)

**III. Dokumenty o veřejné zakázce, které musí být po skončení zadávacího řízení uveřejněny na profilu a jejichž zveřejnění musí zadavatel prokázat:**

- 3.1. Jedná-li se o smlouvu přesahující 500 000,- Kč – výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy podle ustanovení § 219 odstavec (3) Zákona (nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy uhrazenou v předchozím kalendářním roce)
- 3.2. Všechny změny a dodatky smlouvy s vybraným dodavatelem pořízené v průběhu realizace veřejné zakázky

**IV. Uchování dokumentace o veřejné zakázce:**

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce v souladu s ustanovením § 216 odstavec (1) Zákona po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

V Brně dne ..... 2022



Střední škola Gemini Brno, p. o.

V Brně dne 10. června 2022



za zástupce zadavatele

**Eva Šikulová a Ing. Karolína Bártů**

ikis tender s.r.o.