

## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **Pedagogicko - psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Vysočina**

se sídlem: třída Legionářů 1468/36, 586 01 Jihlava

zastoupený: PhDr. Věrou Trávníkovou, ředitelkou

IČO: 708 32 510

bankovní spojení: KB 86-470 315 0257/0100

(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

### **Domov pro seniory Havlíčkův Brod, p.o.**

se sídlem: Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod

zastoupený: Ing. Hanou Hlaváčkovou, ředitelkou

IČO: 60128071

bankovní spojení: KB, č.ú. 2765710257/0100

(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

## I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Půjčitel prohlašuje, že má dodatkem zřizovací listiny č. 13 ze dne 29. 9. 2021 (č.j. KUJI PO1172Y6) předán k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina, a to budovu na pozemku par. č. 2055 st. 2055, jehož součástí je stavba č. p. 1452, Havlíčkův Brod, vedený v majetkové evidenci pod identifikátorem 0631.012.001
- 2) Půjčitel je na základě Zásad zastupitelstva Kraje Vysočina č. 02/19 o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 19. 3. 2019 oprávněn majetek uvedený v čl. II odst. 1 této smlouvypůjčit jiné osobě.
- 3) Vypůjčitel je na základě Zásad zastupitelstva Kraje Vysočina č. 02/19 o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 19. 3. 2019 oprávněn uzavřít smlouvu o výpůjčce.

## II.

### Předmět a účel výpůjčky

- 1) Předmětem výpůjčky dle této smlouvy jsou níže specifikované místnosti v budově U Panských 1452, 580 01 Havlíčkův Brod (dále jen „předmět“ výpůjčky):

<u>Poř.č.</u>	<u>Název a číslo prostor</u>	<u>Podlaží</u>	<u>Výměra v m<sup>2</sup></u>
---------------	------------------------------	----------------	-------------------------------

Prostory pro potřeby Domov pro seniory:

1.	1.24 společné WC	1 NP	4,1
2.	1.29 čekárna	1 NP	36,1
3.	1.30 chodba	1 NP	17,7
4.	1.34 kuchyňka	1 NP	6,2

5.	1.35 úklidová komora	1 NP	2,8
6.	1.25 archiv	1 NP	39,6

- 2) Vypůjčitel je oprávněn využívat pro přístup do předmětu výpůjčky – vstup z boku budovy do chodby 1.29.
- 3) Půjčitel dává touto smlouvou předmět výpůjčky vypůjčiteli do bezúplatného užívání a vypůjčitel jej do výpůjčky bez výhrad přijímá.
- 4) O fyzickém předání předmětu výpůjčky na počátku užívání smluvní strany vyhotoví předávací protokol.
- 5) Půjčitel přenechává předmět výpůjčky vypůjčiteli za účelem provozování činností – poskytování sociálních služeb. Vypůjčitel nesmí poskytnout ani umožnit užívání předmětu výpůjčky jiným osobám.
- 6) Vypůjčitel bere na vědomí, že prostory označené jako: 1.24 společné WC, 1.29 čekárna, 1.30 chodba, 1.34 kuchyňka a 1.35 úklidová komora, bude spoluužívat příspěvková organizace Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina.

### III.

#### Doba trvání výpůjčky a ukončení výpůjčky

- 1) Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou, a to od 01. 10. 2022.
- 2) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jej půjčitel seznámil se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání předmětu výpůjčky zachovávat.
- 3) Smlouva o výpůjčce může být ukončena dohodou smluvních stran. Smlouva o výpůjčce může být ukončena rovněž písemnou výpovědí bez uvedení výpovědního důvodu, Výpovědní doba činí 3 měsíce, počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího bezprostředně po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4) Předmět výpůjčky bude vypůjčitelem předán vyklizený nejpozději v den skončení výpůjčky. Vypůjčitel je povinen předat vypůjčené prostory ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí vypůjčených prostor bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí.
- 5) Ukončením smluvního vztahu nezanikají práva a povinnosti smluvních stran, vzniklých za platnosti smlouvy.

### IV.

#### Služby spojené s výpůjčkou a související platby a způsob úhrady

- 1) Obě strany se dohodly, že užívání vypůjčených prostor bude bezúplatné. Dále se dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených prostor, zejména elektrické energie, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních vod, bude vypůjčiteli zajišťovat půjčitel.
- 2) Vypůjčitel prostor bude využívat pouze jako ARCHIV, tedy s minimálním pohybem osob. Pokud by došlo k výraznějšímu pohybu osob či zvýšenému provozu ze strany vypůjčitele, je vypůjčitel povinen toto neprodleně oznámit půjčiteli a spolupracovat na nastavení nových podmínek pro stanovení úhrady služeb spojených s provozem.
- 3) Úklid bude realizován vypůjčitelem.
- 4) Likvidaci a odvoz směsného domovního odpadu si zajistí vypůjčitel.

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky a přebírá jej od půjčitele ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
- 2) Vypůjčitel se zavazuje:
  - a) Užívat předmět výpůjčky v souladu s účelem, který je stanoven v čl. II odst. 5 této smlouvy, v rozsahu dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
  - b) Udržovat předmět výpůjčky v řádném a provozuschopném stavu, čistotě a pořádku,
  - c) Oznamovat bez zbytečného odkladu půjčiteli potřebu těch oprav, které má nést půjčitel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla, jejich náhrady se nemůže zprostit.
  - d) Při skončení výpůjčky dohodou nebo výpovědí, vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
  - e) Dodržovat zásady požární ochrany a bezpečnosti práce uložené platnými, obecně závaznými právními předpisy.
  - f) Vypůjčitel nesmí provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, a to ani na svůj náklad.
  - g) Vypůjčitel se zavazuje umožnit přístup půjčiteli na jeho požádání do všech prostor předmětu výpůjčky za účelem provádění kontroly plnění podmínek smlouvy o výpůjčce a dodržování platných, obecně závazných právních předpisů.
  - h) Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli či třetím osobám veškerou škodu vyplývající přímo či nepřímo z porušení povinnosti vypůjčitele dle této smlouvy nebo jakékoliv jednání či opomenutí vypůjčitele nebo jeho zaměstnanců, popř. vypůjčitelem zmocněných osob ke vstupu do předmětu výpůjčky, tak i ve společných prostorách, v nichž se vypůjčitel nebo osoby uvedené pohybují.
  - i) Vypůjčitel je povinen zajistit předmět výpůjčky před vstupem nepovolaných osob v souladu s předpisem „Informace k zabezpečení budovy“, který vydává půjčitel. Vypůjčitel je povinen spolupracovat se všemi organizacemi v budově na zajištění budovy elektronickým zabezpečovacím systémem.
  - j) Vypůjčitel je povinen předcházet vzniku škod a odpovídá za škody způsobené osobami, kterým umožnil vstup do předmětu výpůjčky.
  - k) Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Ve vypůjčených prostorách je zákaz používání elektrických topidel. Porušení této povinnosti bude považováno za porušení této smlouvy a může být důvodem výpovědi.
  - l) Přihodí-li se zaměstnancům vypůjčitele pracovní úraz v prostorách budovy, bude tento úraz evidovat a registrovat u sebe vypůjčitel.
  - m) Vypůjčitel bude dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách objektu.
  - n) V případě ztráty klíčů vypůjčitel je povinen neprodleně tuto ztrátu oznámit půjčiteli. Vypůjčitel hradí veškeré náklady spojené s touto ztrátou (výměna zámku, zhotovení nových klíčů apod.).
  - o) Vypůjčitel je povinen uhradit drobné opravy (do výše 5 000 Kč v jednotlivém případě) a obvyklé udržovací práce, (např. výměna vodovodních baterií, umyvadel, svítidel, vypínačů a přepínačů, opravy zámků, malby apod.). Realizace těchto prací proběhne vždy v součinnosti s půjčitelem dle č. V. odst. 3) písm. c).
  - p) Vypůjčitel je povinen uhradit veškeré revize na svém majetku a poskytnout půjčiteli plnou součinnost při realizaci revize včetně zajištění fyzické přítomnosti všech předmětů, kterých se revize týká (el. předměty bez platné revize není možné v budově používat).
  - q) Vypůjčitel nesmí provádět bez souhlasu půjčitele žádnou změnu vnitřního informačního systému (značení).

- 3) Půjčitel se zavazuje:
- a) Zajistit řádný provoz tak, aby bylo možno užívat předmět výpůjčky dle smlouvy.
  - b) Půjčitel neodpovídá vypůjčiteli za případné škody na vneseném majetku vypůjčitele.
  - c) V součinnosti s vypůjčitelem zajistit realizaci drobných oprav uvedených v článku V. odst. 2) písm. o.
  - d) V součinnosti s vypůjčitelem zajistit revize.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 4) Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro vztah ustanovení obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému veřejné správy – v Registru smluv.
- 6) Smluvní strany souhlasí s úplným zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní půjčitel.
- 7) Tato smlouva byla projednána Radou Kraje Vysočina, která s jejím uzavřením vyslovila souhlas usnesením č. 1564/30/2022/RK ze dne 20. 09. 2022.

V Jihlavě, dne .....

V Jihlavě , dne .....

.....  
Za půjčitele PhDr. Věra Trávníková  
ředitelka

.....  
Za vypůjčitele Ing. Hana Hlaváčková  
ředitelka