

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi stranami

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

zastoupena: PharmDr. Zdeňkem Blahutou, MHA, ředitelem

bankovní spojení: č.ú. 623101/0710 (veden u ČNB)

(dále jen "**Objednatel**")

a

M-PRO, spol. s r. o.

IČ: 18385109

DIČ: CZ 18385109

se sídlem: U města Chersonu 1648, 434 01 Most

zastoupen/a: RNDr. Petrem Kubátem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: č.ú. 1017009233/5500

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jen jako „**smluvní strany**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto smlouvu poskytování služeb (dále také jen jako „**Smlouva**“):

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

1.01 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli pravidelně každý měsíc po celou dobu platnosti této Smlouvy služby, spočívající v držení pohotovosti k zabezpečení krátkodobého náhradního zpracování platů Objednatele či zpracování ročního zúčtování daní Objednatele v případě, kdy nebude Objednatel dočasně schopen zajistit tyto činnosti vlastními pracovníky. Krátkodobým zpracováním platů se rozumí zpracování po dobu max. 3 měsíců.

- 1.02 Touto Smlouvou se Poskytovatel dále zavazuje poskytovat Objednateli na jeho vyžádání, v případě kdy Objednatel nebude dočasně schopen zajistit tyto činnosti vlastními pracovníky, následující služby:
- a) měsíční zpracování platů Objednatele a s tím spojené konzultační služby v oboru platů, odměňování, kalkulací, daňové legislativy, legislativy sociálního a zdravotního pojištění a personálního managementu;
 - b) zpracování ročního zúčtování daní Objednatele.
- 1.03 Služby uvedené v odst. 1.01 a 1.02 jsou dále v této Smlouvě označovány jako „**Služby**“ či jednotlivě „**Služba**“ a jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.04 Objednatel se zavazuje za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.05 Účelem této Smlouvy je zajištění pravidelného provádění mzdového účetnictví Objednatele.

Článek 2.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 2.01 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 2.02 Po celou dobu poskytování Služeb a činností dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby a činnosti v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
- 2.03 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy nebo na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.
- 2.04 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy seznam jeho pracovníků, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy. Seznam bude vyhotoven, pro účely zajištění přístupu do objektu Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah). Poskytovatel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatel pro účely zajištění jejich přístupu do objektu Objednatele a pro zajištění přístupu k příslušným částem informačního systému Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost dle zákona o ochraně osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace Služeb a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn (dále také jen „ZOOÚ“), a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Určení konkrétní pracovní doby a doby pohybu osob poskytujících Služby dle této Smlouvy v místech Objednatele je Poskytovatel povinen předem domluvit s Objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy oprávněných osob. Seznam osob je Poskytovatel povinen v případech jakýchkoliv personálních změn neprodleně aktualizovaný předat Objednateli.

- 2.05 Poskytovatel je povinen účastnit se ve věcně a časově přiměřené míře jednání svolaných Objednatel, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání vždy zástupci ve věcech technických.
- 2.06 Poskytovatel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti na minimální částku 4.000.000 Kč (slovy čtyři miliony korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.
- 2.07 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku Objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců.
- 2.08 Poskytovatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od data uzavření této Smlouvy zaslat Objednateli písemné oznámení, zda je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech (viz § 75 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo zda je osobou se zdravotním postižením a zároveň osobou samostatně výdělečně činnou, která nemá žádné zaměstnance. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli toto oznámení i v případě, že podmínky dle předchozí věty nespĺňuje (v takovém případě zašle negativní oznámení). Dojde-li během platnosti této Smlouvy k jakékoli změně oznámeného stavu, je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost prokazatelně nastala, zaslat Objednateli písemné ohlášení této změny.
- 2.09 Poskytovatel po dobu účinnosti této Smlouvy poskytuje Objednateli záruku za věcnou správnost a kompletní zpracování vedené mzdové a personální agendy dle platných znění příslušných zákonných norem. Tato záruka se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku dodání neúplných či nesprávných dokladů či podkladů pro zpracování Objednatel, včetně věcně chybných záznamů na datových nosičích Objednatele. V rámci této záruky se Poskytovatel zavazuje bezplatně odstranit věcné chyby ve zpracování vedené agendy a uhradit újmu, která prokazatelně vznikla Objednateli v důsledku věcných chyb Poskytovatele při zpracování. Objednatel se zavazuje postupovat ve spolupráci s Poskytovatelem a v souladu s platnou legislativou tak, aby byla případná škoda či újma po všech stránkách minimalizována.

Článek 3.

Práva a povinnosti Objednatele

- 3.01 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.02 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskytovatel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k poskytování Služeb, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Poskytovatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný zástupci Objednatele ve věcech technických. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované

dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat. Bližší úprava součinnosti Objednatele je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 3.03 Seznam dokladů a podkladů, které budou poskytovány Objednatelem Poskytovateli za účelem úplného a správného vedení mzdové agendy, jakož i prokazatelný způsob a technika jejich předávání, jsou obsaženy v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.04 Objednatel je povinen do jednoho týdne od data uzavření této Smlouvy povinen oznámit na emailovou adresu kterékoli oprávněné osoby Poskyvatele dle odst. 14.01 této Smlouvy aktuální počet svých zaměstnanců. Objednatel je povinen stejným způsobem aktualizovat tento údaj každoročně k tomuto dni.

Článek 4.

Cena Služeb

- 4.01 Smluvní strany se dohodly, že cena za Službu dle odst. 1.01 činí 15 Kč bez DPH za každého jednotlivého zaměstnance Objednatele a za každý kalendářní měsíc.
- 4.02 Smluvní strany se dohodly, že cena za Službu dle odst. 1.02 písm. a) činí 100 Kč bez DPH za každé jednotlivé měsíční zpracování mzdy jednoho zaměstnance Objednatele.
- 4.03 Smluvní strany se dohodly, že cena za Službu dle odst. 1.02 písm. b) činí 200 Kč bez DPH za každé jednotlivé zpracování ročního zúčtování daní jednoho zaměstnance Objednatele.
- 4.04 K cenám dle předchozího odstavce připočítá Poskyvatel DPH dle aktuálně platné sazby. Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskyvatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Služeb, tj. cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.
- 4.05 Ceny uvedené v tomto článku jsou maximálně přípustné, nepřekročitelné a zahrnují rovněž veškeré náklady Poskyvatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu této Smlouvy a jejích příloh.
- 4.06 Smluvní strany se dohodly, že celková cena za veškeré Služby poskytnuté na základě této Smlouvy nesmí překročit 1.800.000,- Kč bez DPH.

Článek 5.

Fakturace a platební podmínky

- 5.01 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za Služby dle odst. 4.01 této Smlouvy na základě faktur, vystavených Poskytovatelem. Tyto Služby budou fakturovány čtvrtletně zpětně, tj. Poskytovatel vystaví fakturu za Služby poskytnuté v uplynulém kalendářním čtvrtletí vždy do 15. dne prvního kalendářního měsíce následujícího čtvrtletí. Nebudou-li Služby dle odst. 4.01 poskytovány po celou dobu trvání kalendářního čtvrtletí, je Poskytovatel oprávněn za dané kalendářní čtvrtletí fakturovat pouze poměrnou část ceny Služby dle odst. 4.01, odpovídající počtu dní v kalendářním čtvrtletí, v nichž byla Služba poskytována.
- 5.02 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za Služby dle odst. 4.02 a 4.03 této Smlouvy na základě faktur, vystavených Poskytovatelem. Tyto Služby budou fakturovány měsíčně zpětně, tj. Poskytovatel vystaví fakturu za Služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 5.03 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.
- 5.04 Splatnost faktur činí 30 dní ode dne vystavení, přičemž Poskytovatel je povinen doručit fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.05 Objednatel si tímto vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu Smlouvy anebo právo nerealizovat celý předmět plnění Smlouvy. Objednatel provede výše vyhrazené právo písemným úkonem adresovaným Poskytovateli.
- 5.06 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.07 Poskytovatel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu této Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu poskytování Služeb nad rámec výše a sjednaných podmínek úhrady ceny, upravených v čl. 4 a čl. 5 této Smlouvy.

Článek 6.

Místo plnění, odpovědnost za vadné plnění, povinnost nahradit újmu

- 6.01 Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování Služeb je pracoviště Poskytovatele na adrese Most, Ve Strži 1876, 434 01 Most.
- 6.02 Služby mohou být poskytovány i vzdáleně prostřednictvím sítí elektronických komunikací (ve smyslu zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích), pokud to povaha poskytovaného plnění umožňuje.
- 6.03 Objednatel je oprávněn kontrolovat kdykoli během plnění této Smlouvy kvalitu poskytovaných Služeb, tj. zda jsou poskytovány řádně, včas a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a jejími přílohami. Zjistí-li Objednatel jakoukoli vadu či vady poskytovaných Služeb či jednotlivé Služby, je oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli (jeho oprávněné osobě ve věcech technických) jejich reklamaci, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu se zaručeným elektronickým podpisem. Poskytovatel je v takovém případě povinen odstranit reklamovanou vadu do 5 pracovních dnů od data přijetí reklamace, a současně informovat oprávněnou osobu Objednatele ve věcech

technických o způsobu vyřešení reklamace, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu se zaručeným elektronickým podpisem. Opakované porušení povinnosti Poskytovatele odstranit reklamovanou vadu v termínu dle tohoto odstavce je důvodem pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy.

Článek 7.

Subdodávky Poskytovatele

7.01 Poskytovatel je povinen provádět veškeré plnění podle této Smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

Článek 8.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 8.01 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Smluvní strany se také zavazují neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými jednou smluvní stranou druhé smluvní straně v souvislosti s plněním jejich závazků dle této Smlouvy je přijímající smluvní strana povinna nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.02 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- (a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění smluvní stranou;
 - (b) informace, které smluvní strana získá z jiného zdroje než od druhé smluvní strany, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.03 Smluvní strany se zavazují použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- (a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků smluvní strany vyplývajících z této Smlouvy;
 - (b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany;
 - (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je zpřístupňující smluvní strana povinna na výzvu druhé smluvní strany bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.04 Smluvní strany se dále zavazují zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že smluvní strana bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinna neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu.
- 8.05 Smluvní strana je povinna předat bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně veškeré materiály a věci, které od ní či jejím jménem převzala při plnění Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je smluvní strana povinna odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na ni tato zákonná povinnost vztahuje.

- 8.06 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.07 Smluvní strany se zavazují zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky podílející se na plnění této Smlouvy.
- 8.08 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.
- 8.09 Ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“), je Objednatel správcem osobních údajů obsažených v personálním a mzdovém systému Target 2100 (pro účely tohoto článku dále jen „systém“) a v podkladech předaných Objednatelem v rámci plnění této Smlouvy (pro účely tohoto článku dále jen „podklady“). Poskytovatel se pro účely této Smlouvy stává zpracovatelem osobních údajů obsažených v systému a podkladech.
- 8.10 Objednatel zmocňuje Poskytovatele ke zpracování osobních údajů obsažených v systému a podkladech, pokud je takového zpracování nezbytně potřeba pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účel této Smlouvy pouze v nezbytném rozsahu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 8.11 Poskytovatel je při zpracování osobních údajů zejména povinen:
- dbát, aby subjekty osobních údajů neutrpěly újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do jejich soukromého a osobního života,
 - přijmout technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů; tato povinnost platí i po ukončení smluvního vztahu,
 - pokud jsou při plnění smluvního vztahu používány systémy a prostředky umožňující zpracování osobních údajů, zajistit, aby je používaly pouze oprávněné osoby,
 - zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, jsou-li na nich uchovávány osobní údaje fyzických osob,
 - informovat Objednatele o všech porušeních zásad bezpečnosti a ochrany osobních údajů vzniklých v průběhu smluvního vztahu při zpracování osobních údajů obsažených v systému a podkladech. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění bezpečnostních opatření na straně Poskytovatele, a právo požadovat další opatření pro ochranu osobních údajů,
 - zaměstnanci Poskytovatele a další osoby, které by v rámci plnění svých oprávnění a povinností mohly přijít do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích; povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.

Článek 9.

Smluvní pokuty

- 9.01 Poruší-li Poskytovatel povinnost uvedenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.02 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 8 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

- 9.03 Poruší-li Poskytovatel jakoukoli povinnost dle odst. 2.08 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti. V případě opakovaného porušení je Poskytovatel povinen hradit tuto smluvní pokutu Objednateli opakovaně.
- 9.04 Pokud Poskytovatel nesplní včas jakoukoli z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy a její Přílohy č. 1 (s výjimkou případů uvedených v odst. 9.01, 9.02 a 9.03), je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, nejvýše však v celkové výši 20 000,- Kč za jeden měsíc.
- 9.05 Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezbujuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy ani povinnosti nahradit případnou nemajetkovou újmu či újmu na jmění Objednatele, vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

Článek 10.

Trvání Smlouvy

- 10.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2021.
- 10.02 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost Smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího odstavce z těchto důvodů:
- a) Výpovědí;
 - b) Písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.03 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za škodu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.

Článek 11.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 11.01 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.02 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby, pokud neobdrží jiný pokyn Objednatele. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 11.03 Smluvní strana je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 11.04 Odstoupení od Smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující

smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.

- 11.05 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.06 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).

Článek 12.

Vyšší moc

- 12.01 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 12.02 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
- 12.03 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o počátku a ukončení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do patnácti (15) dnů. Pokud by tak neučinila, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

Článek 13.

Salvatorní ustanovení

- 13.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

Článek 14.

Závěrečná ujednání

14.01 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele

Simona Solnická, tel: 272185894, email simona.solnicka@sukl.cz

Janka Krchnavá, tel: 272185207, email: janka.krchnava@sukl.cz

Mgr. Irena Večerková, tel: 272185781, email: irena.vecerkova@sukl.cz

Mgr. Tereza Kašpárková, tel: 272185275, email: tereza.kasparkova@sukl.cz

Ing. Petr Šimek, tel. 725515709, email: petr.simek@sukl.cz

Za Poskytovatele:

XXX, tel. XXX, email: XXX

XXX, tel. XXX, email: XXX

XXX, tel. XXX, email: XXX

XXX, tel. XXX, email: XXX

14.02 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Doklady a podklady pro výpočet mzdy

14.03 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

14.04 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

14.05 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

14.06 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

14.07 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení í OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.

14.08 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů.

14.09 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 10. 5. 2017

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
PharmDr. Zdeněk Blahuta, MHA
ředitel

.....
RNDr. Petr Kubát
jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1) držení pohotovosti k zabezpečení krátkodobého náhradního zpracování platů Objednatele či zpracování ročního zúčtování daní Objednatele v případě, kdy nebude Objednatel dočasně schopen zajistit tyto činnosti vlastními pracovníky

Poskytovatel se zavazuje zabezpečit měsíční zpracování mezd Objednatele či zpracování ročního zúčtování daní Objednatele na základě jeho písemné výzvy a to tak, že zpracování mezd bude započato do 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy Objednatele na e-mail oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 14.01 této Smlouvy.

Objednatel se zavazuje předávat Poskytovateli všechny informace týkající se změn v odměňování a to včetně úprav formy podkladů pro výpočet mezd tak, aby Poskytovatel byl schopen aktualizovat popis zpracování mezd a garantovat tak schopnost zajištění náhradního zpracování.

2) měsíční zpracování platů Objednatele a s tím spojené konzultační služby v oboru platů, odměňování, kalkulací, daňové legislativy, legislativy sociálního a zdravotního pojištění a personálního managementu

2.1. Povinnosti Poskytovatele:

Poskytovatel je povinen zabezpečit krátkodobé náhradní zpracování mezd Objednatele v případě, kdy Objednatel nebude schopen zajistit tuto činnost svými pracovníky, a to v následujícím rozsahu:

a) V rámci běžného měsíčního zpracování dat Poskytovatel vytvoří (v elektronické podobě):

- výplatních pásek zaměstnanců dle evidence odpracované doby a v souladu s vnitřními mzdovými předpisy Objednatele
- rekapitulace mezd a účetní doklad pro zaúčtování mezd
- přehled o platbách pojistného a o inkasu nemocenských dávek
- instrukce pracovníkům Objednatele (metodické vedení) týkající se operativního styku se zdravotními pojišťovnami
 - přihlášek a odhlášek u příslušných zdravotních pojišťoven
 - předání přehledů vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění zdravotním pojišťovnám
- instrukce pracovníkům Objednatele (metodické vedení) týkající se operativního styku s příslušnou OSSZ
 - předání přihlášek a odhlášek zaměstnanců (možno realizovat i elektronicky Poskytovatelem) a přehled o vyměřovacích základech za zúčtovací období.
- vyhotovení převodních platebních příkazů pro převod mezd zaměstnanců, odvody pojistného a daní
- vystavení tištěných, či elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnanců a

povinných odvodů a jejich předání Objednateli k realizaci

- v případě potřeby vyhotovení mzdových listů zaměstnanců a příslušných potvrzení pro zaměstnance (dle potřeby a období zpracování)

V případě, kdy bude náhradní zpracování realizováno v příslušném čtvrtletním termínu:

- vyhotovení podkladů a jejich předání Objednateli pro povinný odvod pojistného pojišťovně KOOOPERATIVA za účelem úhrady zákonného úrazového pojištění za zaměstnance.

b) Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré předpisy týkající se předmětu plnění této Smlouvy a zodpovídat za újmu, která Objednateli v souvislosti s výkonem předmětu Smlouvy vznikla, pokud ji Poskytovatel prokazatelně způsobil. Poskytovatel odpovídá za újmy způsobené chybným výpočtem mezd, daní a pojistného. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou:

- předáním nesprávných či neúplných podkladů nebo za újmu vzniklou z důvodu jejich zpožděného předání.
- výpočtem realizovaným na podkladě dat v personálním informačním systému, která byla pořízena pracovníkem Objednatele před započítáním nebo v průběhu náhradního zpracování mezd. Taková data budou považována za chybně předané podklady Objednatelem a na ně navazující chybný výpočet nebude Objednatelem posuzován jako újma zaviněná Poskytovatelem. Objednatel bere na vědomí, že vzhledem k charakteru náhradního zpracování a požadovanému termínu reakce není kontrola výše uvedených dat před započítáním a v průběhu výpočtu možná.
- Dále Poskytovatel neodpovídá za újmu způsobenou pozdní úhradou veškerých plateb, pokud se tak stane z příčin na straně Objednatele – pozdní zadání úhrady, nedostatek finančních prostředků na účtu Objednatele apod.

c) Vracet podklady předané Objednatelem ke zpracování bez zbytečného prodlení v termínu dohodnutém při předání těchto podkladů. V pochybnostech se má dle dohody smluvních stran za to, že platí termín určený Objednatelem.

d) Postupovat při zpracování mzdové problematiky v souladu s pokyny Objednatele, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou ČR. Bude-li požadavek Objednatele v rozporu s platnými právními předpisy, má Poskytovatel právo splnění takového požadavku odmítnout. Odmítnutí musí být vždy realizováno písemnou formou a být řádně odůvodněno Poskytovatelem

- e) Zastupovat Objednatele na jeho žádost při jednáních a kontrolách vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám na základě plné moci. Není-li plná moc vystavena, je tento bod neúčinný
- f) Poskytovat Objednateli na vyžádání konzultační služby v oboru mzdovém, daňovém, organizačním a v oboru personálního managementu. Věcná a obsahová konkretizace této činnosti bude prováděna Objednatelem průběžně v dostatečném časovém předstihu tak, aby plnění Poskytovatelem bylo časově a místně reálné

2.2. Povinnosti Objednatele:

- a) Předat Poskytovateli v dohodnutém termínu úplné a věcně správné doklady a podklady potřebné k měsíčnímu, resp. ročnímu zpracování mezd, styku s OSSZ a ZP a to v rozsahu a způsobem stanoveným v Příloze č. 2 této Smlouvy. Data, doklady a podklady nezbytné pro řádné zpracování mezd se Objednatel zavazuje poskytovat tak, aby je měl Poskytovatel k dispozici nejpozději do 48 hodin od předání výzvy k převzetí zpracování. Data, doklady a podklady potřebné pro styk s OSSZ a ZP (případně dalšími institucemi v rámci pověření Poskytovatele) se Objednatel zavazuje předat tak, aby byly kompletně k dispozici nejpozději 5 kalendářní dnů před vypršením zákonné lhůty pro realizaci daného jednání či činnosti.

Smluvní strany se zavazují realizovat předávání potřebných dat v maximální možné míře elektronickou formou tak, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování a modifikaci dat v systému. Soupis předaných podkladů a dokladů bude potvrzen oběma smluvními stranami.

- b) Zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti předložených dokladů z hlediska platné daňové legislativy, sociálního a zdravotního pojištění. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů a podkladů.
- c) Dodat včas a dohodnutým způsobem měsíční podklady pro zpracování mzdové agendy Objednatele:
- d) Na vyzvání Poskytovatele zajistit a předat požadované podklady pro roční vyúčtování příjmů zaměstnanců ze závislé činnosti (§6 zákona o daních z příjmů)
- e) Uhradit Poskytovateli náklady spojené s opravami chybného zpracování vedené agendy, pokud tyto chyby vznikly dodáním neúplných či chybných podkladů či dokladů pro zpracování.

2.3. Záruka za poskytované služby

- a) Poskytovatel po dobu účinnosti této smlouvy poskytuje Objednateli záruku za věcnou

správnost a kompletní zpracování vedené mzdové a personální agendy dle platných znění příslušných zákonných norem. Tato záruka se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku dodání neúplných či nesprávných dokladů či podkladů pro zpracování, včetně věcně chybných záznamů na datových nosičích Objednatele – viz. odstavec II.1.b. této smlouvy. V rámci této záruky se Poskytovatel zavazuje bezplatně odstranit věcné chyby ve zpracování vedené agendy a ve vazbě na stanovisko příslušné pojišťovny uhradit škody, které prokazatelně vznikly v důsledku věcných chyb Poskytovatele při zpracování.

- b) Za škodu se považuje pokuta, penále a zvýšení daně. Uvedená škoda je vždy konečný zůstatek vyměřený správcem daně po všech krocích vedoucích k jeho minimalizaci. Pokud budou uvedené kroky činěny samostatně Objednatelem a nebudou předem prokazatelně konzultovány s Poskytovatelem, neodpovídá Poskytovatel za škody vzniklé tímto postupem

Seznam dokladů a podkladů, které budou poskytovány Objednatelem za účelem úplného a správného vedení mzdové agendy, jakož i prokazatelný způsob a technika jejich předávání budou stanoveny písemnou dohodou smluvních stran, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha číslo 2.

3) zpracování ročního zúčtování daní Objednatele

V případě, kdy bude náhradní zpracování ročního zúčtování daní Objednatele realizováno v příslušném ročním termínu, postup je shodný s článkem 3 této Přílohy a dále se Poskytovatel zavazuje zabezpečit:

- vyhotovení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování ročního vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti a vyhotovení Potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách na daň z příjmu

Příloha č. 2

Doklady a podklady pro výpočet mzdy

I. Způsob předávání dokladů a podkladů

Způsob předávání níže uvedených dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami pro jednotlivé kategorie informací písemně, zápisem stvrzeným oprávněnými osobami smluvních stran. Za prokazatelné předání příslušné informace bude považováno:

- Předání originálu, či kopie dokladu Poskytovateli ke zpracování
- Předání příslušného tištěného formuláře, na němž Objednatel předá příslušné informace Poskytovateli ke zpracování a potvrdí jejich věcný obsah. Formulář musí být stvrzen podpisem osoby oprávněné Objednatelem k těmto úkonům.
- Předání k tomuto účelu připraveného a schváleného elektronického formuláře, potvrzeného smluvními prostředky ověřování totožnosti osoby, které formulář na straně Objednatele připravila a odeslala

Informace budou předávány v níže uvedených doporučených termínech. V případě opožděného dodání (tj. po 5. dni v kalendářním měsíci) informací, dokladů a podkladů ze strany Objednatele nenese v těchto případech Poskyvatel zodpovědnost za zpoždění, neúplné, či chybné zpracování mzdové agendy. V těchto případech budou opravné kroky a případné další škody takto vzniklé plně hrazeny Objednatelem.

Předání dokladů a podkladů bude vždy stvrzeno Poskytovatelem na příslušné průvodce, která stvrdí počet a druh dodaných dokladů. V případě písemných dokladů budou doklady a podklady předané ke zpracování označeny razítkem Poskytovatele. Neoznačené doklady budou považovány za nepředané. V případě dokladů a podkladů předávaných elektronicky bude průkazným potvrzením o předání dokladů k tomuto účelu vedený log (na straně Poskytovatele i Objednatele), případně tištěný výpis obsahu souboru stvrzený razítkem Poskytovatele.

II. Předávané doklady a podklady

1. Podklady a doklady předávané při nástupu zaměstnance – do 4-5 dnů od vzniku pracovního poměru

Osobní dotazník – titul, příjmení, jméno, rodné číslo, rodné příjmení, místo narození, čísla účtu pro výplatu mzdy a srážky, ZP-jaká a číslo pojištění, důchodce a typ důchodu

Pro hlášení na OSSZ (ČID, ID)-vyplněné a podepsané Hlášení je třeba doložit do 4 dnů od nástupu či podpisu

Zápočtový list

Pracovní smlouva – hlavně datum nástupu, druh smlouvy, týdenní úvazek, směnnost

Mzdový výměr – výše mzdy a typ mzdy

Kolektivní smlouva (pokud existuje), nebo vnitřní předpisy týkající se nároků zaměstnanců-doložit do 4 dnů od vzniku či změny.

Prohlášení poplatníka daně – doložit do 4 dnů po podepsání při nástupu zaměstnance a při jakékoli provedené změně, nejdéle do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v kterém je pracovní poměr uzavřen.

Dále je nutné doložit či prokazatelně ověřit:

- při uplatnění nezdanitelné částky na dítě:
 - potvrzení od manžela/ky z práce, že neuplatňuje nezdanitelné částky
 - pokud manžel/ka nepracuje (ÚP)- potvrzení z Úřadu práce o evidenci
 - pokud je manžel/ka OSVČ - čestné prohlášení, že ve svém daňovém přiznání neuplatní odpočty
 - pokud je stav rozvedená/ý - rozvodový list, z kterého je zřejmá stanovená péče o dítě
 - pokud je stav svobodná – čestné prohlášení, že nežije s otcem ve společné domácnosti
 - pokud je dítě zletilé - potvrzení ze školy o studiu
- při studiu:
 - – potvrzení o studiu
- při ČID, ID:
 - rozhodnutí o přidělení důchodu
 - potvrzení o výplatě důchodu
- při uplatnění nezdanitelné částky na základě smlouvy o úvěru (pokud plátce nechce uplatnit až v ročním zúčtování):
 - kopie úvěrové smlouvy
 - potvrzení o předpokládaných úrocích
 - další specifická potvrzení podle účelu čerpání úvěru

2. Podklady a doklady pro měsíční zpracování – doložit do 4-5 dne měsíce následujícího

Podklady pro správný výpočet mezd:

- podklady o docházce (elektronicky, či písemně)
- doklady pro výpočet nemocenských dávek řádně vyplněné a podepsané od zaměstnanců
(seznam s názvem tiskopisu – u potvrzení pracovní neschopnosti podrobnější popis, příjmení, jméno, RČ) – zde je možnost předkládat doklady průběžně (například po 10 dnech)
- případné dohody o srážkách ze mzdy
- mimořádná záloha, odměny, prémie, výkonnostní a motivační složky mezd

3. Nemocenské

Doklady budou předávány jednou za týden, minimálně však do 15. a do 30. v měsíci, řádně vyplněné.

- Žádost o podporu při ošetřování člena rodiny
(pozn. musí být vyplněno-podpis zaměstnance s datem, razítko a podpis organizace vypsáno naposledy pracoval a opět nastoupil do práce (pokud nebude k dispozici docházka))
- Průkaz o trvání pracovní neschopnosti
(pozn. musí být vyplněno - podpis zaměstnance a zaškrtnut v prohlášení bod I. nebo II.)

- Potvrzení pracovní neschopnosti
Hlášení o počátku pracovní neschopnosti - musí být vyplněno - naposledy pracoval, razítko a podpis organizace
- Při zaškrtnutí lékařem některého z bodů v Potvrzení pracovní neschopnosti (jako je např. ostatní úrazy, úraz zaviněný jinou osobou, podezření z vlivu alkoholu nebo ze zneužití jiných omamných látek) doložit s vyplněným Záznamem o nepracovním úrazu.
- II. Hlášení o ukončení pracovní neschopnosti - musí být vyplněno - nastoupil do zaměstnání, razítko a podpis organizace, podpis zaměstnance a zaškrtnut v prohlášení bod I. nebo II.
- Žádost o peněžitou pomoc v mateřství (pozn. musí být vyplněno - celý bod B., vyplní žadatelka, celý bod C., vyplní organizace,
 - o žadatelka musí nahlásit skutečný den porodu, doloží kopii RL dítěte
 - o pokud je žadatelka svobodná, rozvedená či jinak osamělá, doloží čestné prohlášení, že s otcem dítěte nežije ve společné domácnosti)

4. Změny základních evidenčních údajů zaměstnance – v termínu co nejkratším, nejpozději však den před zpracováním mezd, ve kterých změny nabudou platnosti

- zdravotní pojišťovna
- plátce ZP je stát – vznik důchodu, mateřská dovolená
- číslo účtu pro výplatu mzdy
- exekuce, srážky
- daňové prohlášení – narození dětí, uplatnění nezdanitelných částek, zánik nároku na nezdanitelné částky, studium – vždy v září doložit další potvrzení o studiu, atd.
- mzdové podmínky

5. Při výstupu zaměstnance

Doklad o ukončení pracovního poměru (§ ukončení a datum) – nezbytné pro zápočtový list, výpočet náhrad, apod. (elektronicky či písemně dle dohody), alespoň 4 dny před ukončením. Zápočtový list bude předán Objednateli do 4 dnů od předání informací o ukončení pracovního poměru.

Informace zda bude mít zaměstnanec po ukončení PP nějaký příjem (odeslání ELDP)- na základě kolektivní smlouvy nebo informace předané elektronickou či písemnou formou. Předat zaměstnanci k podpisu ELDP (do jednoho měsíce po konečném vyúčtování příjmů se musí zaslat na OSSZ).

Do 21 dnů od vyplnění ELDP předáme ELDP organizaci, ta zajistí podpis zaměstnance a do 4 dnů od podpisu vrátí zpět.

6. Doklady pro zpracování a uzavření kalendářního roku

Do 15. 2. kalendářního roku budou podepsána všechna daňová prohlášení a doložené veškeré doklady potřebné k výpočtu ročního zúčtování daně z příjmů – Objednatel zajistí výše uvedené a předloží včetně níže uvedených informací Poskytovateli pokud možno průběžně, nejpozději však do 18.2.

- u ČID vždy do 15. 2. doklad o výplatě důchodu
- u životního pojištění – kopie smlouvy trvale, potvrzení od pojišťovny o zaplaceném pojistném vždy do 15. 2., vepsat do DP

- u penzijního pojištění – kopie smlouvy trvale, potvrzení od pojišťovny o zaplaceném pojistném vždy do 15. 2., vepsat do DP
- u darů – doklad o poskytnutí daru do 15. 2., vepsat do DP
- u úvěrů – doklady při nástupu trvale, potvrzení o zaplacených úrocích pro roční zúčtování a o předpokládaných úrocích pro měsíční odpočet do 15. 2., vepsat do DP
- u žádosti o roční zúčtování daně doložená doba před nástupem (potvrzení o zdanitelných příjmech, doklad o evidenci ÚP, čestné prohlášení)

Poskytovatel předloží do 30. 4. Objednateli pro zaměstnance k podpisu a převzetí ELDP, tyto budou ztvrzené zaměstnanci vráceny do 5 dnů od podpisu zaměstnance, nejpozději však do 4. 5. kalendářního roku. Odeslání ELDP na OSSZ zajistí Poskytovatel do 8. 5. kalendářního roku.