



GRANTOVÁ DOHODA pro:

projekt v rámci programu ERASMUS+ s více příjemci¹

ČÍSLO DOHODY – 2022-1-CZ01-KA131-HED-000067667

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na jedné straně

národní agentura (dále jen „agentura“)

Dům zahraniční spolupráce

příspěvková organizace

IČ: 61386839

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

řádně zastoupená pro účely podpisu této dohody panem Michalem Uhlem, ředitelem,

a

na straně druhé,

koordinátor

WorkSpace Europe - CZ, z.s.

IČ: 04742168

Příkop 843/4, 602 00 Brno

OID – identifikační číslo organizace: **E10136323**

Akreditace konsorcia v oblasti mobility: **2021-1-CZ01-KA130-HED-000011628**

řádně zastoupený pro účely podpisu této dohody **Ing. Karolem Ovesným, ředitelem** a ostatní příjemci stanovení v příloze II, jež za účelem podpisu dohody řádně na základě mandátních pověření uvedených v příloze V zastupuje koordinátor.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.

Výše uvedené strany

SE DOHODLY

na Zvláštních podmínkách (dále jen „zvláštní podmínky“) a následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky – ke stažení na webu www.dzs.cz
- Příloha II Popis projektu a schválené žádosti o akreditaci konsorcia mobility; Souhrnný rozpočet projektu; Seznam ostatních příjemců
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla – ke stažení na webu www.dzs.cz
- Příloha IV Platné sazby – ke stažení na webu www.dzs.cz
- Příloha V Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci
- Příloha VI Vzory dohod k použití mezi příjemci a účastníky – ke stažení na webu www.dzs.cz

Pro mobilitu studentů:

Účastnická smlouva pro mobility účastníků Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání *a její přílohy*

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies)
Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus charta studenta

Pro mobilitu zaměstnanců:

Účastnická smlouva pro mobility účastníků Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání *a její přílohy*

- Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility Agreement)
- Příloha II Všeobecné podmínky

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvláštních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám.

Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV a V.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Obsah

ČLÁNEK I.1 - PŘEDMĚT DOHODY	5
ČLÁNEK I.2 - NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY	5
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA.....	5
ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ	6
I.4.1 Platby	6
I.4.2 Zálohové platby	6
I.4.3 Reportování, žádosti o zálohové platby a průběžné zprávy	6
I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek	7
I.4.5 Platba doplatku.....	7
I.4.6 Oznámení o výši plateb	8
I.4.7 Platby ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení	8
I.4.8 Platby od koordinátora ostatním příjemcům	8
I.4.9 Měna plateb	8
I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočty na eura.....	9
I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv	9
I.4.12 Datum platby	9
I.4.13 Náklady na platební převody.....	9
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY	9
ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI.....	10
I.6.1 Správce údajů	10
I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura	10
I.6.3 Údaje pro komunikaci – koordinátor.....	10
ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCEM	10
I.7.1 Podávání zpráv o dodržování povinností týkajících se ochrany údajů	10
I.7.2 Informování účastníků o zpracování jejich osobních údajů	11
ČLÁNEK I.8 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ	11
ČLÁNEK I.9 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)	11
ČLÁNEK I.10 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT	11
I.10.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.....	11
I.10.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+.....	12
ČLÁNEK I.11 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH	12
ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ	12

ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODPOŘE ÚČASTNÍKŮ	12
ČLÁNEK I.14 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI	13
ČLÁNEK I.15 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ.....	13
ČLÁNEK I.16 – MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	14
ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK	14
ČLÁNEK I.18 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM	14
ČLÁNEK I.19 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	14

ČLÁNEK I.1 - PŘEDMĚT DOHODY

I.1.1 Agentura se v souladu s podmínkami, které jsou stanoveny ve Zvláštních a Všeobecných podmínkách a ostatních přílohách této dohody, rozhodla udělit grant na:

Akreditovaný projekt: **2022-1-CZ01-KA131-HED-000067667** v rámci programu Erasmus+ klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze II.

I.1.2 Podpisem dohody přijímají příjemci grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provedou.

I.1.3 Příjemci z oblasti vysokoškolského vzdělávání musí dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a podmínky akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

ČLÁNEK I.2 - NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

I.2.1 Dohoda nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.

I.2.2 Projekt trvá po dobu **26 měsíců** od **1. 6. 2022** do **31. 7. 2024**.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

I.3.1 Maximální výše grantu činí **61 767,00 EUR**.

I.3.2 V souladu se souhrnným rozpočtem uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:

- i) byly skutečně vynaloženy („proplacení skutečných nákladů“) na dodatečné náklady související s podporou inkluze pro účastníky a na mimořádné náklady v souladu s Přílohou III;
- ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů v souladu s Přílohou IV („proplacení jednotkových nákladů“) pro rozpočtové kategorie uvedené v téže příloze;

ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

I.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch koordinátora:

- první zálohu,
- další platbu zálohy/záloh, na základě žádosti o další platbu zálohy podle článku I.4.3,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

I.4.2 Zálohové platby

Účelem zálohových plateb je poskytnout koordinátorovi počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí koordinátorovi uhradit první platbu zálohy ve výši **24 706,80 EUR** do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti dohody odpovídající 40 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.

Pokud koordinátor využije alespoň 70 % částky první platby zálohy, agentura musí koordinátorovi uhradit druhou platbu zálohy ve výši **24 706,80 EUR** do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy obdrží žádost o druhou platbu zálohy, podle článku I.4.3 s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Národní agentura musí koordinátorovi uhradit další zálohu ve výši **12 353,40 EUR** do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy národní agentura obdrží žádost o další platbu zálohy.

I.4.3 Reportování, žádosti o zálohové platby a průběžné zprávy

Koordinátor musí do **30. 10. 2022** předložit zprávu o pokroku v realizaci projektu týkající se vykazovaného období od začátku realizace projektu uvedeného v článku I.2.2 do **15. 10. 2022**.

Koordinátor musí do **15. 3. 2023** podat žádost o druhou / další platbu zálohy a předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu týkající se vykazovaného období od začátku realizace projektu uvedeného v článku I.2.2 do **28. 2. 2023**.

Pokud průběžná zpráva dokládá, že koordinátor využil alespoň 70 % provedených předchozích záloh, musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do **12 353,40 EUR** odpovídající 20 % celkové maximální částky uvedené v článku I.3.1. Pokud průběžná zpráva dokládá, že na konci vykazovaného období z prohlášení o využití záloh koordinátor využil méně než 70 % provedených předchozích záloh, sníží se výše další zálohy o rozdíl mezi 70 % finančním limitem a využitou částkou.

Jestliže z průběžné zprávy vyplývá, že na úhradu nákladů na projekt bylo vynaloženo méně než 70 % provedených předchozích záloh, koordinátor může předložit další průběžnou zprávu, jakmile bylo využito alespoň 70 % částky provedených předchozích záloh, přičemž zpráva musí být pokládána za žádost o platbu zbývající části záloh až do celkové výše grantu uvedené v čl. I.3.1.

Aniž jsou dotčeny články II.24.1 a II.24.2, po schválení zprávy agenturou, musí agentura uhradit koordinátorovi další platbu předběžného financování do 60 kalendářních dnů od přijetí průběžné zprávy.

I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Koordinátor musí do 60 kalendářních dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 předložit závěrečnou zprávu o provádění projektu za použití IT nástrojů uvedených v článku I.10. Je-li grant udělen formou proplacení jednotkových příspěvků nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III, musí tato zpráva obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění částky požadované na základě jednotkových příspěvků.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu.

Koordinátor musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o výplatu zůstatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsanými v článku II.27.

I.4.5 Platba doplatku

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které koordinátorovi vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá platba doplatku formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení nepředstavuje potvrzení splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu koordinátora započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je koordinátor povinen uhradit agentuře, a to až do maximální výše grantu.

I.4.6 Oznámení o výši plateb

Agentura musí zaslat koordinátorovi *formální oznámení*:

- (a) kterým ho informuje o výši platby a
- (b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

I.4.7 Platby ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení

Agentura musí provádět platby ve prospěch koordinátora.

Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, má koordinátor nárok na úrok z prodlení vypočítaný podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen „referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž končí platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Úroky z prodlení se nevyplátí, je-li příjemce členským státem Unie (včetně orgánů regionální správy a místní samosprávy a dalších veřejnoprávních subjektů, jež pro účely dohody jednají jménem členského státu).

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platby podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze taková jednání považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.12. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být příjemci vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

I.4.8 Platby od koordinátora ostatním příjemcům

Koordinátor musí provádět všechny platby ostatním příjemcům bankovním převodem a uchovávat příslušné doklady o částkách převedených každému příjemci pro případné kontroly a audity, jak je uvedeno v článku II.27.

I.4.9 Měna plateb

Agentura musí platby provádět v eurech.

I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočít na eura

Předložená žádost o platbu musí být vyhotovena v eurech.

Každý přepočít nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemce provést s použitím měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách², platného v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

I.4.12 Datum platby

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

I.4.13 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet koordinátora:

Název banky: Fio Banka

Přesný název/jméno majitele účtu: WORKSPACE EUROPE - CZ, z.s

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů): 2300931519/2010

Kód IBAN: CZ40 2010 0000 0023 0093 1519

SWIFT: FIOBCZPPXXX

Měna: EUR

Variabilní/specifický symbol:

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

I.6.1 Správce údajů

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4
Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+
Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport
Evropská komise
1049 Brusel
Belgie

I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí koordinátor zasílat na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1
Česká republika
E-mailová adresa: e-podatelna@dzs.cz
Datová schránka: tj8vfp3*

I.6.3 Údaje pro komunikaci – koordinátor

Veškerá sdělení určená koordinátorovi musí agentura zasílat na tuto adresu:

Ing. Karol Ovesný
ředitel
WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Příkop 843/4, 602 00 Brno
E-mailová adresa: karol.ovesny@workspaceeurope.cz

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCEM

I.7.1 Podávání zpráv o dodržování povinností týkajících se ochrany údajů

Příjemci v závěrečné zprávě informují o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku II.7.2 Všeobecných podmínek zavedena k zajištění souladu operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to alespoň v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů,

přispívání k auditům, včetně inspekcí, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.

I.7.2 Informování účastníků o zpracování jejich osobních údajů

Příjemci poskytnou účastníkům relevantní prohlášení o ochraně soukromí týkající se zpracování jejich osobních údajů předtím, než jsou tyto údaje vloženy do elektronických systémů pro řízení mobility Erasmus+.

ČLÁNEK I.8 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemci musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemci musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do mobility bylo poskytováno pojistné krytí. Příjemci musí s účastníky uzavřít účastnické dohody s uvedením podrobností o aktivitách (datum zahájení a ukončení aktivity), o uvedené finanční podpoře, platební a pojistná ujednání.

ČLÁNEK I.9 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V souladu s článkem II.9.3 Všeobecných podmínek platí, že pokud příjemci vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí³.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle článku II.9.2 Všeobecných podmínek, zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv.

Příjemci musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktualizovaná. Je-li webhosting ukončen, musí příjemci internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přeměrována na jiné internetové stránky.

ČLÁNEK I.10 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT

I.10.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+

Koordinátor musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci

³ Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

projektu (včetně aktivit, jež nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení zprávy (zpráv) o pokroku, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

Alespoň jednou měsíčně během projektu mobility příjemci vloží a aktualizuje jakékoli nové informace týkající se účastníků a aktivit v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

I.10.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Koordinátor může používat Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>) k šíření výsledků projektů v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

ČLÁNEK I.11 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Ustanovení čl. II.11.1 písm. C) a písm. D) bodu (i) se na právní vztah z této dohody nepoužijí.

ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Vedle ustanovení v článku II.8 musí příjemci uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny k vizuální identitě jsou pro příjemce a další třetí osoby k dispozici na internetové adrese https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en

ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODPOŘE ÚČASTNÍKŮ

Pokud, s ohledem na článek II.12 Všeobecných podmínek, musí příjemci při provádění projektu poskytnout účastníkům podporu, musí být tato podpora v souladu s podmínkami upřesněnými v Příloze II a Příloze IV.

Příjemci musí:

- buď převést finanční podporu pro pobytové náklady a cestovní náklady, jsou-li způsobilé podle přílohy III, v plném rozsahu na účastníky projektových aktivit, přičemž se uplatní sazby za jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v příloze IV,
- nebo účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie uvedené výše ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy. Tato možnost je povolena pouze u mobilit zaměstnanců a mobilit studentů se samostatnou podporou na cestovní náklady.

Příjemci mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použitelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

ČLÁNEK I.14 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI

Příjemci zajistí pro účastníky s omezenými příležitostmi odpovídající předběžné financování, pokud je to nezbytné pro zajištění jejich účasti na aktivitě.

ČLÁNEK I.15 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Odchylně od prvního pododstavce článku II.22 Všeobecných podmínek je příjemci oprávněn provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, vedoucí ke změnám odhadovaného rozpočtu a odpovídajících aktivit popsaných v Příloze II, aniž by musel žádat o dodatek, za podmínky, že budou dodržena následující pravidla:

- a) **Organizační podpora (pro mobility a pro kombinované intenzivní programy):** příjemci nejsou oprávněni do této rozpočtové kategorie převádět žádné přidělené prostředky bez žádosti o dodatek.
- b) **Podpora inkluze pro organizace:** příjemci jsou oprávněni do této rozpočtové kategorie převádět dodatečné prostředky bez žádosti o dodatek.
- c) **Mobilita studentů:** příjemci jsou oprávněni až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.
- d) **Mobilita zaměstnanců:** příjemci jsou oprávněni až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců.
- e) **Převod z mobility zaměstnanců do mobility studentů:** příjemci jsou oprávněni až 100 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců na jakoukoli z rozpočtových kategorií, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.
- f) **Převod z mobility studentů do mobility zaměstnanců:** příjemci jsou oprávněni až 10 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie mobility studentů na jakoukoli z rozpočtových kategorií, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů mobility zaměstnanců.

ČLÁNEK I.16 – MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Agentura a Komise budou monitorovat, zda příjemci řádně dodržují podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a/nebo akreditace konsorcia a závazky v oblasti kvality vymezené v příslušné interinstitucionální dohodě či dohodách.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí dotčený příjemce v časovém rámci stanoveném agenturou nebo Komisí vypracovat a provést akční plán. Neprijme-li dotčený příjemce vhodná a včasná nápravná opatření, může agentura zrušit akreditaci konsorcia nebo doporučit Komisi, aby pozastavila nebo odebrala listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními akreditace konsorcia nebo listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK

Finanční odpovědnost jednotlivého příjemce s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný příjemce.

ČLÁNEK I.18 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů musí agentura včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů agentury. Za tímto účelem je koordinátor povinen informovat agenturu o všech významných skutečnostech, které mohou vést ke zvýšeným rizikům při realizaci projektu, a jejichž následkem může být mimo jiné zahájení insolvenčního řízení.

Pokud koordinátor nedodrží tuto povinnost, odpovídá za náhradu veškerých škod, které takovým jednáním agentuře vzniknou.

ČLÁNEK I.19 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako „část závěrečné zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: čl. II.2.b bod ii), článek II.12.2, a bod ii) článku II.25.3 písm. a) a bod ii).

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemci poskytují agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům projektu:

a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“.

Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemci musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemců.“

Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Dohoda se řídí aplikovatelnými právními předpisy a právním řádem České republiky.

II.18.2 Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem. Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.

Pokud jde o článek II.19.1, podmínky pro způsobilost nákladů jsou doplněny oddíly I.1 a II.1 přílohy III.

Článek II.20 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro identifikovatelnost a ověřitelnost vykázaných částek jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“

Ustanovení čl. II.23 písm. (b) musí být vykládáno takto:

„(b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“

Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„V době pozastavení plateb není koordinátor oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“

Pokud jde o článek II.25.4: podmínky pro snížení v důsledku nesprávného provádění, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení jiných povinností jsou doplněny v části V přílohy III.

Ustanovení čl. II.26.2 musí být vykládáno takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:

(a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

(c) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

Článek II.27.2 musí být vykládán takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech jsou příjemci povinni uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

PODPISY

Za koordinátora

Za agenturu

Ing. Karol Ovesný
ředitel

Michal Uhl
ředitel

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko

Razítko

Příloha II – KA1 – číslo dohody: 2022-1-CZ01-KA131-HED-000067667

Podrobnosti o projektu

Kód projektu	2022-1-CZ01-KA131-HED-000067667
Název programu	Erasmus+
Klíčová akce	KA1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců
Typ aktivity	KA131 – HED – Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců
Datum zahájení projektu	1. 6. 2022
Celková délka trvání projektu	26 měsíců
Datum ukončení projektu	31. 7. 2024
Národní agentura	CZ01- Dům zahraniční spolupráce
Udělený grant na projekt	61 767,00

Koordinátor bude realizovat níže uvedené aktivity v souladu s principy Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

Souhrnný rozpočet

	Počet účastníků	Grant (v EUR)
Grant na mobility	19	46 167,00
Náklady na organizaci mobilit	19	7 600,00
	Počet programů	
Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)	1	8 000,00
Celkem		61 767,00

Grant na mobility: cestovní a pobytové náklady

Typ aktivity	Počet účastníků	Grant (v EUR)
SMS - Mobility studentů na studijní pobyty	0	0,00
SMT - Mobilita studentů na praktické stáže	17	44 132,00
Mobility studentů – celkem	17	44 132,00
STA - Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty	0	0,00
STT - Mobilita zaměstnanců na školení	2	2 035,00
Mobility zaměstnanců - celkem	2	2 035,00
Celkem	19	46 167,00

Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)

ID Kombinovaného intenzivního programu (BIP)	Počet účastníků	Grant (v EUR)
BIP1	20	8 000,00
BIP2	x	x
BIP3	x	x
BIP4	x	x
BIP5	x	x
BIP6	x	x
BIP7	x	x
BIP8	x	x
Celkem		8 000,00

Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)

Odhadovaný podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %) (studentské a zaměstnanecké mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi).

Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)	10 %
--	------

Zúčastněné organizace

WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Číslo organizace OID	E10136323
Oficiální název organizace v latince	WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Role organizace	Organizace žadatele
Registrační číslo	04742168
DIČ	
Právní forma	spolek
Adresa	Příkop 843/4 602 00 Brno
Země	Česká republika
Typ organizace	Nevládní organizace / asociace

Členové konsorcia

Vysoká škola podnikání a práva, a.s.

Číslo organizace OID	E10083209
Oficiální název organizace v latince	Vysoká škola podnikání a práva, a.s.
Registrační číslo	04130081
Adresa	Vltavská 585/14, Smíchov 150 00 Praha 5
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ PRAHA39
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.

Číslo organizace OID	E10106409
Oficiální název organizace v latince	Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.
Registrační číslo	25325078
Adresa	Bosonožská 9 62500 Brno
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ BRNO12
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Číslo organizace OID	E10208974
Oficiální název organizace v latině	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ
Registrační číslo	70883521
Adresa	Nam. T.G. Masaryka 5555 76001 ZLIN
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ ZLIN01
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)