

Smlouva č. 5/2022 o užívání tělocvičny

uzavřená podle § 2246 - 2258 a následně Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Pronajímatel:

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace,
Vrchlického 630/5, 40502 Děčín II

IČO: 72743573

zastoupená ředitelem školy Mgr. Jiřím Broučkem (dále jen pronajímatel)

uzavírá smlouvu o užívání tělocvičen s nájemce

a

Nájemce:

Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace, Děčín IV, PSČ 40502

IČO:70949565

Zastoupená ředitelkou: Bc. Světlouš Hochwalderovou

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX

Předmětem této smlouvy je užívání:

a) velká tělocvična – 1hod/440,-Kč (SO,NE 474,-Kč/1hod)

b) malá tělocvična – 1 hod/160,-Kč

1hod je včetně mytí a převlékání, nutno dodržovat

Vchod z Vokolkovy ulice.

Hala je monitorována.

Vstup do haly jen se sálovou čistou obuví označená „Non marking“.

I.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – pro období září 2022 – květen 2023, bez školních prázdnin a státních svátků, ve dnech:

Hala:

ÚT: od 16.00 do 17.30 hod...1,5 hod

ST: od 17:30 do 20.30 hod...3 hod

Pa: od 15.30 do 21.00 hod.. 5,50 hod

SO, Ne dle požadavku

Smlouvu prosím předejte nejpozději v den nástupu do tělocvičny, jinak nabídneme hodiny jiným zájemcům.

POZOR: škola je zakódována, přístup do haly je odkódován po dohodě jen v prostorách haly a příslušných chodeb, sociálního zařízení.

Při narušení se spustí alarm, výjezd policie bude od narušitelů požadován k úhradě.

A dle vyhlášení opatření vlády na COVID 19

Úhrady faktur za rok 2022 a 2023 prosíme uhradit v termínu dle fakturace na číslo účtu vedený u KB Děčín 78-5247870297/0100

II.

Uživatel byl seznámen se stavem užívaných prostorů a v tomto stavu je přebírá.

III. Povinnosti uživatele:

1. Hradit nájemné v dohodnutém termínu.
2. V případě prodlení zaplatit poplatek z prodlení ve výši 0,25% za každý den prodlení ze stanovené částky za užívání (§1968-1974 a následně Zákona č.89/2012 Sb.).
3. Seznámit se s řádem tělocvičny.
4. Zabezpečit prostřednictvím trenéra, cvičitele, vedoucího oddílu uvedeného v této smlouvě dodržování vnitřního řádu školy a řádu provozu tělocvičny. Udržovat pronajaté prostory a přístupové cesty tak, aby nedošlo k jejich poškození a znečištění, dodržovat požární a bezpečnostní předpisy, důsledně dodržovat zákaz kouření a zákaz požívání alkoholických nápojů, vstup do tělocvičny zabezpečit pouze za přítomnosti cvičitele či trenéra. Při nepřítomnosti trenéra, vedoucího oddílu nebo cvičitele nebudou cvičenci vpuštěni do tělocvičny.
5. Zamezit účastníkům jimi organizovaných akcí vstup do jiných než jim vyhrazených prostor.
6. Ihned hlásit panu školníkovi případné závady, které vznikly v době užívání, neboť uživatel zodpovídá i za inventář užívaných prostor. V případě vzniku škody na zařízení či inventáři školy v době užívání, je uživatel povinen tuto škodu uhradit. Výjimku tvoří škody nahodilé, k nimž uživatel nedal podnět.
7. Zabezpečit dohled nad věcmi odloženými ve všech jemu vyhrazených prostorech po dobu užívání. Za ztrátu respektive poškození těchto věcí včetně jízdních kol umístěných před budovou, v nichž se nacházejí užívané prostory, základní škola nezodpovídá.
8. Zabezpečit ochranu účastníků jím pořádaných akcí před úrazy, za kterou dle zákona odpovídá.
9. Užívat prostor výlučně za účelem uvedeným v této smlouvě.
10. Po skončení užívání nebytových prostorů předat nájemci ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

IV. Povinnosti základní školy

1. Zabezpečit vytápění tělocvičny, úklid, možnost použití šatny a sociálního zařízení. Plynulé využití šaten v době užívání je dle dohody ředitele ZŠ s tělovýchovnou jednotou nebo jednotlivcem.
2. Vpustit do tělocvičny cvičence a jiné účastníky akcí pořádaných nájemcem pouze v přítomnosti zodpovědných zástupců nájemce uvedených v této smlouvě a čase, který je dohodnutý v této smlouvě.

V.

Smlouva je oboustranně vypověditelná v jednoměsíční lhůtě bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejím hrubém porušení může základní škola vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem, tedy bez výpovědní lhůty. Nájemní vztah v tomto případě skončí užívateli písemným doručením okamžitého zrušení užívání.

Jakékoliv změny v uzavřené smlouvě o užívání lze provést pouze formou písemného dodatku ke smlouvě.

VI. Účinnost a registr smluv

V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) se smluvní strany Pronajímatel zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Pronajímatel může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že nájemci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.

1. Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
2. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
3. V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. V., odst. 1 platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
4. K ustanovení tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nesplňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že každá z nich může v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) a případně dalších osob zapojených na plnění této Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
 - 1.1 uzavírání a plnění Smlouvy;
 - 1.2 vnitřní administrativní potřeby správce;
 - 1.3 ochrana majetku a osob správce;
 - 1.4 ochrana právních nároků správce;
 - 1.5 tvorba statistik a evidencí správce;
 - 1.6 plnění zákonných povinností správce.
2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
 - 2.1 oprávněný zájem správce na plnění uzavřených smluv (pro účel dle bodu 1.1 výše);
 - 2.2 oprávněný zájem správce na evidenci uzavřených smluv (pro účel dle bodu 1.2 výše), ochraně jeho majetku, zaměstnanců a třetích osob (pro účel dle bodu 1.3 výše), ochraně právních nároků správce (pro účel dle bodu 1.4 výše) a na tvorbě statistik a evidencí správce (pro účel dle bodu 1.5 výše);
 - 2.3 plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní (pro účel dle bodu 1.6 výše).

Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle bodu 1.1 výše po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely dle bodů 1.2 až 1.5 výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy a pro účel dle bodu 1.6 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
4. Subjekty údajů jsou oprávněny:
 - 4.1 požadovat přístup k jeho osobním údajům;
 - 4.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 4.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 4.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 4.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
 - 4.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - 4.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, po jednom pro každou smluvní stranu. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s textem této smlouvy, porozuměly jejímu obsahu i právním důsledkům. Na důkaz souhlasu připojily podpisy svých zástupců.

D
—



V JEDNĚ DNE 1.9.2022

