

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK077273/22/OK

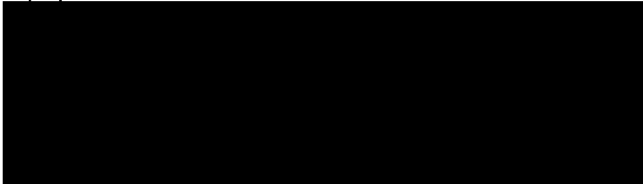
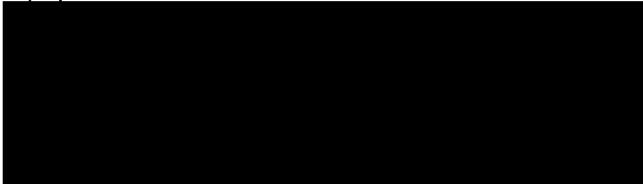
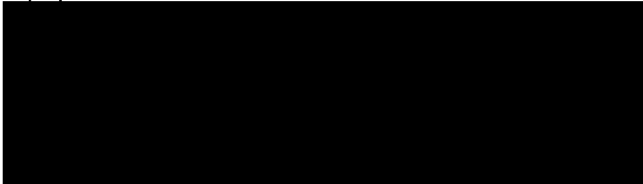
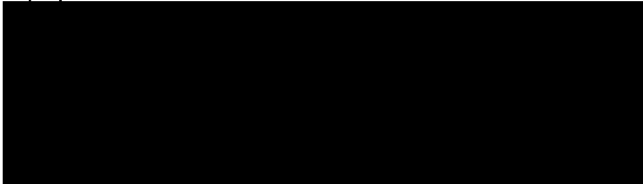
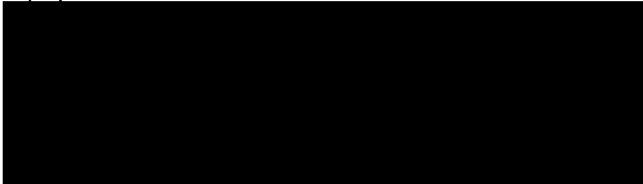
Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj



zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba: Bc. Veronika Plachá
tel.: 541 652 910
e-mail: placha.veronika@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: zapsána v registru ekonomických subjektů ARES
zastoupená: Mgr. BcA. Adamem Procházkou, ředitelem
sídlo: Horní Valy 3747/6, 69501 Hodonín
IČO: 13694821
DIČ: CZ699001303
je/není plátce DPH: je plátce DPH
kontaktní osoba: 
tel.: 
e-mail: 
bankovní spojení: 
č.ú.: 

Údaje o zřizovateli

zřizovatel: Město Hodonín
zastoupený: Liborem Střechou, starostou
sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 00284891
bankovní spojení: 
č.ú.: 
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **Přehlídka amatérského divadla Hobblik a Mumraj!** (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. JMK 33617/2022 (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2022, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 48. schůzi dne 12.01.2022 usnesením č. 3037/22/R48 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **projekt** realizovat vlastními silami na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na dotace.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do **31.12.2022**. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského

společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **78 000 Kč** (slovy: sedmdesátosmtisíc korun českých) na realizaci **projektu** uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje maximálně **50 %** (slovy: **padesát** procent) celkových výdajů projektu.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **projektu** nejpozději do **31.12.2022**.

Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě **uznatelných výdajů projektu**. Výdaje **projektu**, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci **projektu** podle čl. I. odst. 1. této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem **projektu**, který přiložil k žádosti (dále jen „rozpočet“).

Příjemce je oprávněn provádět **méně závažné změny projektu** jen s předchozím souhlasem poskytovatele, a to na základě žádosti příjemce zaslané na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

Méně závažnými změnami **projektu** se rozumí:

- a) termín a místo konání projektu,
- b) programové změny projektu.

Příjemce je oprávněn provádět **závažné změny projektu** jen s předchozím **písemným** souhlasem poskytovatele. Závažné změny projektu nelze provádět, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2022 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **31.10.2022** nerozhodne jinak. Za písemný souhlas poskytovatele se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

Závažnými změnami **projektu** se rozumí:

- a) změny účelu dotace,
- b) snížení výdajů projektu o více než 40 %,
- c) převod prostředků dotace do následujícího roku.

4. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů **projektu** se nesmí snížit o více než **40 %** rozpočtem předpokládaných výdajů **projektu**. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2. této smlouvy zůstává zachován.

Pokud budou **výdaje projektu nižší** než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50 %** výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. V. odst. 4. této smlouvy.

5. **Uznatelnými výdaji** se rozumí výdaje **projektu** specifikované v rozpočtu jako uznatelné výdaje projektu, a to:
 - a) úhrada ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti atd.), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - b) úhrada služeb spojených s technickým zabezpečením projektu (ozvučení, osvětlení apod.),
 - c) náklady na ubytování účastníků projektu,
 - d) náklady na přepravu účastníků projektu a materiálu souvisejícího s realizací projektu, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) náklady na propagaci projektu,
 - f) úhrada autorských poplatků (OSA, DILIA, INTEGRAM),
 - g) věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí projektu,
 - h) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací divadelních představení – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
6. Výdaje **projektu** musí vzniknout v době od 01.01.2022 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
7. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje **projektu** uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4. této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace

ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj **projektu** považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

8. Za **nezbytný výdaj projektu** ve smyslu čl. IV. odst. 2. této smlouvy **nelze** považovat zejména:
- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
 - c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - d) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
 - e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně příjemcem jako fyzická osoba, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je současně příjemcem jako fyzická osoba podnikající, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - právnickou osobou, která je ovládaná příjemcem,
 - právnickou osobou, která ovládá příjemce,
 - jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek apod.
9. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 4. této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, které přesáhnou poměrnou výši financování stanovenou v čl. II. odst. 2. této smlouvy, a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
10. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2023 finanční vypořádání dotace** jako součást **závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a nové finanční vypořádání dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace** a **povinné spolufinancování** na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy.

Celkové výdaje projektu a příjmy projektu uvede příjemce jako souhrnné částky na formuláři Finanční vypořádání dotace.

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace** a **povinné spolufinancování** dle čl. II. odst. 2. této smlouvy (zejména objednávek, smluv, faktur, dodacích listů, paragonů, bankovních výpisů, výdajových, případně příjmových pokladních dokladů apod.). **Z dodaných dokladů musí být patrné, že se jedná o výdaje projektu.** Pokud to z dokladů patrné není, musí být součástí finančního vypořádání **Čestné prohlášení o zařazení dokladů do výdajů projektu** na formuláři zveřejněném na dotace.kr-jihomoravsky.cz.

7. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
 - a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
 - b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
 - d) související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2022,
 - e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních dokladů dle čl. V. odst. 6. této smlouvy,
 - f) výpis z účetnictví - výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy,
 - g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. této smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a **oddělené sledování čerpání dotace** v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují **čerpání dotace** byly **označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace**, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci **projektu** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti **projektu**.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **projektu**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **projekt** realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci **projektu** došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
7. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně 3 roky ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o

krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **projektu** nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu **deseti let** od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. IV. odst. 3., čl. V. odst. 1., 3., 4., 5. a čl. VI. odst. 5. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

	Popis méně závažných porušení povinnosti		% z poskytnuté dotace
a)	čl. IV. odst. 3.	neohlášení méně závažné změny projektu poskytovateli	5 %
b)	čl. V. odst. 3.	předložení informace o stavu čerpání dotace do 5 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	1 %
c)	čl. V. odst. 3.	předložení informace o stavu čerpání dotace od 6 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	2 %
d)	čl. V. odst. 4. nebo 5.	předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace do 5 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	1 %
e)	čl. V. odst. 4. nebo 5.	předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace od 6 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	2 %

f)	čl. V. odst. 1.	porušení uvedeného ustanovení smlouvy	2 %
g)	čl. VI. odst. 5.	porušení uvedeného ustanovení smlouvy	5 %

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.

6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele dotace.kr-jihomoravsky.cz seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tři let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých i svého zřizovatele uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 písm. odst. 2 a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na své 61. schůzi konané dne 20.04.2022 usnesením č. 3844/22/R61.

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

Přijetí dotace a smlouvu o poskytnutí dotace schválila Rada města Hodonína v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na své 83. schůzi konané dne 07.06.2022 usnesením č. 6021.

V Brně dne 26.09.2022

V Hodoníně dne 30.08.2022

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH*	
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	ANO – NE *
Název dotačního programu	Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2022
Název projektu	
Celkové výdaje projektu (v Kč):	
Příjmy projektu (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne:	
Finanční vypořádání dotace zpracoval/a: (jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu - část prokazující čerpání dotace a povinné spolufinancování

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Potvrzují pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.