

SMLOUVA NA POŘÍZENÍ DOCHÁZKOVÉHO SYSTÉMU A DALŠÍHO VYBAVENÍ

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

(1) **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 2, Praha 8, PSČ: 182 21

IČO: 683 78 271

zastoupen: RNDr. Michael Prouza, Ph.D. – ředitel

(dále jen „**Kupující**“); a

(2) **Oksystem a.s.,**

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČO: 273 73 665

zastoupen: Ing. Vítězslav Ciml, člen představenstva

(dále jen „**Prodávající**“).

(Kupující a Prodávající dále společně jen jako „**Strany**“ a každý samostatně též jako „**Strana**“.)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Kupující je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace v rámci programu Horizon 2020, výzva H2020-WIDESPREAD-2016-2017/H2020-WIDESPREAD-01-2016-2017-TeamingPhase2, projekt „HiLASE Centre of Excellence, project no. 739573“, (dále jen „**Projekt**“).
- (B) Za účelem úspěšné realizace Projektu je nezbytné pořídit i Předmět koupě (jak je tento pojem definován níže), a to v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.
- (C) Prodávající má zájem Předmět koupě Kupujícímu za úplaty poskytnout.
- (D) Nabídka Prodávajícího pro veřejnou zakázku „*Implementace personálního a docházkového systému pro HiLASE Centre of Excellence*“, která byla zadána jako veřejná zakázka malého rozsahu, byla vybrána Kupujícím jako nejvhodnější.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto smlouvou se Prodávající zavazuje

- a) odevzdat Kupujícímu zařízení, jehož parametry, vlastnosti a další požadavky na něj kladené jsou uvedeny v Příloze 1 (*Technická specifikace*) této Smlouvy;
- b) odevzdat a umožnit Kupujícímu přístup k programovému vybavení, jehož parametry, funkce, vlastnosti a požadavky na něj kladené jsou uvedeny a popsány v Příloze 1 (*Technická specifikace*) této Smlouvy;

(dále jen „**Předmět koupě**“)

a převést na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu koupě v případech, kdy je to právně možné, a není-li to právně možné, tak jiné právo nezbytné k užívání a používání Předmětu koupě a Kupující se zavazuje Předmět koupě převzít a zaplatit Prodávajícímu Kupní cenu (jak je tento pojem definován níže), a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě.

1.2 Prodávající se dále zavazuje

- a) dopravit Předmět koupě na místo plnění;
- b) Předmět koupě nainstalovat (implementovat) a předvést v provozu, a to za podmínek uvedených v Příloze 1 (*Technická specifikace*);
- c) otestovat, zda je Předmět koupě plně funkční a v souladu s touto Smlouvou;
- d) nastavit Předmět koupě podle potřeb Kupujícího a v souladu s jeho pokyny;
- e) provést zaškolení osob určených Kupujícím na místě plnění takovým způsobem, aby byli schopni po zaškolení Předmět koupě bezpečně ovládat, udržovat a provozovat a věděly a znaly vše, co by měl vlastník a provozovatel Předmětu koupě vědět a znát; a
- f) vykonat další činnosti uvedené v Příloze 1 (*Technická specifikace*);
- g) předat Kupujícímu doklady, které jsou nutné k převzetí a k užívání Předmětu koupě a další doklady, které jsou uvedeny v Příloze 1 (*Technická specifikace*) (dále jen „**Související činnosti**“).

1.3 Prodávající se dále zavazuje, že Předmět koupě bude v souladu s Přílohou 2 (*Technická specifikace Prodávajícího*). Prodávající je oprávněn dodat i jiné plnění než to, které je popsáno v Příloze 2 (*Technická specifikace Prodávajícího*), a to za předpokladu, že s tím Kupující vysloví souhlas a zároveň budou splněny minimální požadavky Kupujícího uvedené v Příloze 1 (*Technická specifikace*).

2. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

2.1 Místem plnění je ulice Za Radnicí 828, obec Dolní Břežany, Středočeský kraj.

- 2.2 Prodávající je povinen Předmět koupě dodat na místo plnění a splnit veškeré Související činnosti nejpozději do 10-ti týdnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 2.3 Kupující je oprávněn podle svého uvážení dobu plnění prodloužit až o šest týdnů, a to např. nebudou-li připraveny prostory k instalaci či z jiného závažného důvodu.

3. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

- 3.1 Předmět koupě bude považován za předaný a převzatý okamžikem podpisu předávacího protokolu oběma Stranami.
- 3.2 Nebude-li Předmět koupě zcela odpovídat této Smlouvě nebo neprovede-li Prodávající řádně veškeré Související činnosti, je Kupující oprávněn odmítnout předávací protokol podepsat (aniž by tím byl v prodlení), a to až do doby, než budou veškeré vady či nedostatky odstraněny. Kupující je oprávněn podle svého uvážení předávací protokol podepsat i přes drobné vady či nedostatky (zejména nebrání-li tyto řádnému užívání Předmětu koupě), přičemž v takovém případě bude v předávacím protokolu uveden popis vady či nedostatku a termín jejich odstranění.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Kupní cena činí je uvedena v Příloze 3 (*Cenová tabulka*) (dále jen „**Kupní cena**“) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH bude uhrazena v souladu s aplikovatelnými právními předpisy.
- 4.2 Kupní cena je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího spojené s plněním této Smlouvy. Kupní cena tedy např. zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího na pořízení Předmětu koupě, provedení Souvisejících činností a dalších činností nezbytných k řádnému splnění této Smlouvy, dále náklady na autorská práva či licence, pojištění, daně, cla, záruční servis, osobní konzultace, cestovní výdaje a jakékoliv další náklady spojené s plněním této Smlouvy.
- 4.3 Kupní cena za Předmět koupě bude Kupujícím uhrazena v české měně na základě daňového dokladu - faktury, a to bezhotovostní platbou na účet Prodávajícího uvedený na faktuře. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu až po podpisu předávacího protokolu, který bude přílohou faktury. Fakturovaná Kupní cena musí být ponížena o cenu za osobní konzultační a poradenské služby, které budou fakturovány měsíčně podle skutečného počtu vyčerpaných hodin v souladu s fázováním Projektu.
- 4.4 Kupující je povinen řádně vystavené faktury uhradit do 30 dnů ode dne jejich doručení. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 4.5 Faktura vystavená Prodávajícím musí obsahovat náležitosti vyžadované právními předpisy pro daňový doklad. Prodávající je povinen na faktuře také uvést Předmět koupě včetně čísla této Smlouvy a údaj o tom, že Předmět koupě je dodáván pro účely projektu „HiLASE Centre of Excellence, project no. 739573“. V případě, že faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, je Kupující oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět

Prodávajícímu, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Kupujícímu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 5.1 Prodávající je povinen dodat Předmět koupě na místo plnění včas. Předmět koupě musí být nový, nerepasovaný (v aplikovatelných případech – hardware apod.).
- 5.2 Prodávající je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí.
- 5.3 Prodávající je povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Kupujícího. Pokud Prodávající zjistí nebo při vynaložení odborné péče měl zjistit, že pokyny jsou nevhodné, je povinen Kupujícího na nevhodnost pokynů upozornit.
- 5.4 Prodávající bere na vědomí skutečnost, že Kupující nemá skladovací prostory pro uložení originálních obalů od Předmětu koupě a z tohoto důvodu není povinen tyto obaly skladovat. Absence originálních obalů nemůže být důvodem pro odmítnutí odstranit vady Předmětu koupě.

6. UŽÍVÁNÍ

Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu koupě je i programové vybavení (software), je Prodávající povinen zajistit, aby Kupující mohl veškeré programové vybavení (software) v rámci Předmětu koupě nerušeně užívat a používat, a to po časově i územně neomezenou dobu, a to v plném rozsahu stanoveném Přílohou 1 (*Technická specifikace*).

7. ZÁRUKA

- 7.1 Prodávající deklaruje záruku za jakost Předmětu koupě po dobu 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dne podpisu předávacího protokolu oběma Stranami. Prodávající se zavazuje, že vady, které se vyskytnou v záruční době, bezplatně a ve lhůtách stanovených touto Smlouvou odstraní.
- 7.2 Zjistí-li Kupující vadu Předmětu koupě v době trvání záruční doby, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Prodávajícímu. Vady lze oznámit nejpozději v poslední den záruční doby.
- 7.3 Kupující oznamuje vady písemně nebo prostřednictvím emailové zprávy. Prodávající bude přijímat oznámení vad na emailové adrese hotline.okbase@oksystem.cz.
- 7.4 V oznámení Kupující uvede popis vady. Prodávající se zavazuje do 24 hodin od okamžiku obdržení oznámení Kupujícímu potvrdit, že oznámení vad obdržel.
- 7.5 Prodávající se zavazuje odstranit vadu nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne obdržení oznámení, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 7.6 O odstranění oznámené vady sepiší Strany protokol, ve kterém popíší vadu a potvrdí její odstranění. O dobu, která uplyne ode dne oznámení vady do dne odstranění vady, se prodlužuje záruční doba.

8. TECHNICKÁ PODPORA

Prodávající se zavazuje poskytovat bezplatně Kupujícímu technickou podporu v rozsahu uvedeném v Příloze 1 (*Technická specifikace*).

9. SANKCE

9.1 V případě, že se Prodávající ocitne v prodlení s dodáním Předmětu koupě nebo s vykonáním Souvisejících činností, tj. poruší povinnost poskytnout plnění podle této Smlouvy řádně a včas, uhradí Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1% z Kupní ceny za každý i započatý den prodlení.

9.2 V případě prodlení Prodávajícího s odstraněním vady oznámené v záruční době, uhradí Prodávající Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z Kupní ceny za každý i započatý den prodlení.

9.3 Celková výše smluvních pokut, kterou je Kupující oprávněn podle této Smlouvy uplatnit, nepřesáhne 40 % Kupní ceny.

9.4 Smluvní pokuty je Prodávající povinen uhradit do patnácti (15) dnů ode dne, kdy mu Kupující oznámil, že nároky ze smluvních pokut uplatňuje. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Kupujícího na náhradu případné škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.

9.5 Kupující je oprávněn jednostranně započíst pohledávky ze smluvních pokut proti pohledávce Prodávajícího na zaplacení Kupní ceny.

10. Odstoupení

10.1 Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li některá z níže uvedených skutečností:

- h) Prodávající se ocitne v prodlení s dodáním Předmětu koupě nebo splněním souvisejících činností podle této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů;
- i) Předmět koupě nebude minimálně po dobu dvou let od podpisu předávacího protokolu splňovat požadavky uvedené v této Smlouvě;
- j) proti Prodávajícímu bude zahájeno insolvenční řízení; nebo
- k) vyjde-li najevo, že Prodávající uvedl v Nabídce Prodávajícího informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, které vedlo k uzavření této Smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

- 11.2 Strany vylučují použití ustanovení § 1925, § 2050 a § 2126 Občanského zákoníku. Prodávající na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 11.3 Prodávající není oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku, ani jakoukoliv pohledávku svého poddlužníka, za Kupujícím proti pohledávce Kupujícího za Prodávajícím. Prodávající není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Prodávající není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 11.4 Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze písemně.
- 11.5 Ukáže-li se, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným či neúčinným, zavazují se Strany změnit tuto Smlouvu tak, aby neplatné či neúčinné ustanovení bylo nahrazeno novým ustanovením, které je platné a účinné a přitom obsahově v maximální možné míře odpovídá původnímu neplatnému či neúčinnému ustanovení.
- 11.6 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 11.7 Nedílnou částí této Smlouvy je i Příloha 1 (Technická specifikace) a Příloha 2 (Technická specifikace Prodávajícího) a Příloha 3 (Cenová tabulka). V případě rozporu mezi Přílohou 1 (Technická specifikace) a Přílohou 2 (Technická specifikace Prodávajícího) je rozhodující znění Přílohy 1 (Technická specifikace). Pokud je v Příloze 1 (Technická specifikace) použit výraz „Zadavatel“ je tím myšlen Kupující. Pokud je v Příloze 1 (Technická specifikace) použit výraz „Dodavatel“ je tím myšlen Prodávající.
- 11.8 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Kupující

Podpis: _____

Jméno: RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

Funkce: Ředitel

Datum:

Prodávající

Podpis: _____

Jméno: Ing. Vítězslav Címl,

Funkce: Člen představenstva

Datum:



PŘÍLOHA 1
TECHNICKÁ SPECIFIKACE



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 739573 (HiLASE CoE).

8



Science & Technology
Facilities Council



	Document č.	RS_01/2017
	Verze	1.00
	Proces	Řízení lidských zdrojů

Technická specifikace

***Implementace personálního a docházkového systému pro
HiLASE Centre of Excellence***

Obsah

1. Základní popis.....	3
2. Požadavek na jazyk	3
3. Technická úroveň nabízeného plnění	3
3.1. Vymezení technických požadavků Zadavatele	3
3.2. Technické prostředky Zadavatele	3
4. Požadavky na moduly/části systému	4
4.1. Softwarové moduly	4
4.2. Hardwarové moduly	4
5. Požadavky na implementaci, podporu a školení	4
6. Tabulky – Položka I. – VI.	6
6.1. Položka I. - Docházka	6
6.2. Položka II. - Personalistika	7
6.3. Položka III. - Sestavy a přehledy	8
6.4. Položka IV. - Správa systému	9
6.5. Položka V. - Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců.....	9
6.6. Položka VI. - Implementace, podpora, školení a servis.....	10

1. Základní popis

Zadavatel požaduje dodávku trvalých licencí, terminálů a implementačních prací personálního a docházkového systému, a to včetně podpůrných systémů a funkcionalit pro komplexní zajištění celého životního cyklu zaměstnanců v rámci Centra HiLASE. Součástí dodávky není serverové vybavení a licence třetích stran, které zajišťuje Zadavatel dle svého technického prostředí, a jsou uvedeny níže v části „Technické prostředky Zadavatele“. Všechny části systému musí sdílet jednu datovou základnu, ze které jsou čerpány data pro všechny části systému (moduly).

2. Požadavek na jazyk

Vzhledem ke skutečnosti, že minimálně 40% zaměstnanců jsou zahraniční pracovníci, stanovuje Zadavatel jazykové vybavení systému následovně:

Všechny veřejné části, tedy části, které neslouží pro konfiguraci a správu systému, musí být lokalizovány do ČESKÉHO a ANGLICKÉHO jazyka, a to včetně všech číselníků, nápovědy, mobilních klientů, sestav, organizačních schémat.

3. Technická úroveň nabízeného plnění

3.1. Vymezení technických požadavků Zadavatele

Uchazeč prokáže splnění technických parametrů, které jsou předmětem technické specifikace zakázky, vyplněním níže uvedených tabulek (*položka I. – VI.*).

Ve sloupci „**Minimální požadavek zadavatele**“ je definován požadavek na funkčnost nebo konfiguraci, který musí být splněn. Sloupec minimální požadavky definuje minimální množství nebo typ podmínky, které daná požadovaná hodnota musí splňovat nebo obsahovat. Ve sloupci „splňuje“ dodavatel explicitně uvede, že danou hodnotu splňuje.

Uchazeč je dále povinen v excelové tabulce, která tvoří přílohu 2 výzvy, uvést přesné označení produktu ve sloupci C „Stručný popis položky“.

3.2. Technické prostředky Zadavatele

Serverová část: Technické prostředky jsou vymezeny následovně: virtualizované prostředí typu Hyper-V/ESXi, instalace serverů na platformu MS Windows Server nebo CentOS, databázový server Microsoft SQL nebo MySQL, webový aplikační server typu IIS, Apache, Tomcat. Výkon serverů v rozmezí 1 – 8 CPU, 1 – 32 GB RAM, požadovaná disková kapacita v řádech desítek/stovek GB.

Klientská část: uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS.

Správcovská část: správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace (typicky aplikace pracující v rozhraní Java, WinForms apod.). Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací.

Uživatelské karty: uživatelé jsou vybaveni bezkontaktními kartami typu Paxton Access, Emarine 125 kHz.

4. Požadavky na moduly/části systému

4.1. Softwarové moduly

Dodané řešení bude obsahovat softwarové (SW) moduly. Požadavky na SW moduly jsou shrnuty v tabulkách Položka I. až Položka IV.

- I. Docházka** (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)
- II. Personalistika** (organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení)
- III. Sestavy a přehledy** (uživatelské sestavy, manažerské informace)
- IV. Správa systému** (nastavení systému, integrace na Active Directory)

4.2. Hardwarové moduly

Dodané řešení bude obsahovat hardwarový (HW) modul – čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců. Požadavky na HW modul jsou shrnuty v tabulce Položka V.

5. Požadavky na implementaci, podporu a školení

Dodané řešení musí splňovat požadavky na implementaci, podporu a školení, které jsou definovány v rámci tabulky Položka VI.

Součástí implementace musí být provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů, instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému, konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.).

Přesný harmonogram bude dodán současně v rámci implementačního dotazníku, na základě kterého vznikne dokument popisující jednotlivé implementační fáze a součinnosti na straně Zadavatele a Dodavatele.

Nedohodnou-li se Strany jinak, jednotlivé fáze implementace budou rozděleny následovně:

- A. Pre-implementační analýza
- B. Příprava nastavení systému
- C. Vývojový (DEVEL) provoz

- D. Testovací (TEST) provoz
- E. Produkční (PROD) provoz
- F. Předání díla
- G. Post-implementační provoz a podpora

Součástí celého procesu musí být též dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí (mimo připojení na fyzické terminály).

Součástí celého procesu musí být též:

- dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí (mimo připojení na fyzické terminály);
- školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému);
- školení HR správců zaměřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zaměřené na rozhraní uživatelů, školení zaměřené na rozhraní vedoucích pracovníků, školení na definování schvalovacích procesů;
- školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy

V rámci procesu implementace Dodavatel musí poskytnout uživatelský manuál obsahující minimálně:

- Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce,
- Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému - v Českém jazyce,
- Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran - v Anglickém nebo Českém jazyce,
- Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce,
- Uživatelský návod k dodanému hardware - v Anglickém nebo Českém jazyce.

Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána nejpozději před začátkem programu školení IT a HR správců.

Změna designu oproti poptávanému řešení musí být odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že budou splněny minimální požadavky Zadavatele. Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele.

6. Tabulky – Položka I. – VI.

6.1. Položka I. - Docházka

I. Docházka (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)		
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
001	Evidence pracovní doby zaměstnanců.	
002	Možnost nastavení pevné i pružné pracovní doby (týdenní, měsíční ...).	
003	Možnost použití více rozvrhů pracovní doby z důvodu možných specifických docházek některých zaměstnanců, kdy rozvrhy obsahují: <ul style="list-style-type: none"> • Hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu • Pracovní fond • Typ pracovní doby (pružná, pevná) • Úvazek • Způsob a délku generovaných přestávek 	
004	Přestávky – možnost nastavení délky přestávky, automatické generování přestávek, pro případ neoznačení přestávky, nastavitelný interval.	
005	Tvorba, vedení a distribuce jednotlivých rozvrhů směn (možnost plánování na celý rok, změny a úpravy v rozvrhu formou mimořádných směn i v průběhu měsíce).	
006	Možnost kontroly a úpravy snímaných záznamů z docházkového terminálu prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu, možnost vytvořit nový záznam, i pro mobilní zařízení (podpora všech dostupných platforem – iOS, Android Windows Phone, Blackberry).	
007	Žádosti o dovolenou, náhradní volno, mimořádné volno, studijní volno, práce z domova, sick day, a to včetně schvalovacích workflow prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení.	
008	Evidence odpracované pracovní doby na jednotlivé projekty – zaměstnanec prostřednictvím webového portálu vykazuje rozdělení odpracované pracovní doby na projektech (výkaz podléhá schválení nadřízeným) včetně poznámky k dané činnosti.	
009	Automatické rozdělení úvazku na jednotlivé projekty dle definovaného poměru u každého zaměstnance.	
010	Výstup do uživatelsky customizovatelného formuláře. Možnost automatického generování pro definované formuláře evidence pracovní doby na jednotlivých projektech.	
011	Evidence jednotlivých činností vybíraných z předem definovaného číselníku a volného pole pro detailní popis činnosti.	
012	Údaj o přítomnosti /nepřítomnosti zaměstnance, dostupný online prostřednictvím zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení.	
013	Automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování.	
014	Automatické označování dnů státních svátků a dnů volna.	
015	Možnost nastavení zkráceného úvazku.	

016	Možnost editace údajů v uzavřeném měsíci / vyrovnávacím období.	
017	Možnost kombinace záznamu přes čtečku, webovou samoobsluhu, mobilní zařízení nebo generované záznamy.	
018	Možnost evidence a správa čipových karet.	
019	Možnost automaticky generované docházky	

6.2. Položka II. - Personalistika

II. Personalistika (organizační schémata, nábor, vzdělávání, hodnocení)		
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
020	Evidence osobních a kontaktních údajů o zaměstnancích.	
021	Možnost přidávat další údaje k osobním údajům zaměstnance pomocí uživatelsky definovaného číselníku (zaměstnanecká čísla, kategorie zaměstnanců apod.).	
022	Evidence údajů o vzdělání, praxi, zkušenostech, schopnostech, školení apod.	
023	Údaje o pracovním poměru a sjednané mzdě, započítané praxe, slevy na dani, způsoby zdanění a odvody pojistného, pravidelné srážky	
024	Evidence dokladů, průkazů, certifikátů.	
025	Údaje o souběhu více pracovních vztahů.	
026	Evidence údajů o všech úvazcích zaměstnance na jednotlivých projektech. Projekty budou nadefinovány dle předem určeného číselníku.	
027	Možnost nadefinování standardních pracovních míst, požadavků na zaměstnance na těchto pracovních místech (organizačních jednotkách). Jakmile bude zaměstnanec zařazen na pracovní místo, získá automaticky všechny definované požadavky, které je ale možné upravit.	
028	Tvorba a údržba organizační struktury až na úroveň pracovních míst včetně historie.	
029	Popis požadavků / znalostí na pracovní místa včetně automatické kontroly jejich splnění daným zaměstnancem.	
030	Možnost požádat o vytvoření nového pracovního místa přes zaměstnanecký portál	
031	Řešení nábora včetně převodu ze stavu uchazeč do stavu zaměstnanec	
032	Vyhledání vhodného kandidáta na určité pracovní místo.	
033	Online nástěnka nebo místo (systém) na upozornění personalisty a pověřeného pracovníka na vybrané události včetně možného prokliku na daný formulář (např. končící zkušební doba, konec smlouvy na dobu určitou, odchody do důchodu, jubilea, nesplněné povinnosti na pracovní prohlídky apod.)	
034	Hlídní termínů všech druhů preventivních zdravotních prohlídek.	
035	Sledování nároků na pracovní pomůcky.	
036	Vzdělávání - plánování vzdělávacích aktivit pro jednotlivá oddělení, průběžná možnost sledování nákladů a čerpání na vzdělávací aktivity.	
037	Osobní plán vzdělávacích aktivit v návaznosti na kariérní plán jednotlivých zaměstnanců.	

038	Hlášení na kurzy prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, schvalování.	
039	Evidence a hodnocení vzdělávacích aktivit.	
040	Benefity – evidence nároků a čerpání benefitů.	
041	Evidence a rozdělení benefitů pro zaměstnance.	
042	Evidence pracovních úrazů včetně tisku záznamu o úrazu.	
043	Evidence volných pracovních míst, náborů a uchazečů.	
044	Možnost vytvoření Plánu volných pracovních míst za celou organizaci, rozdělení za jednotlivá oddělení a týmy.	
045	Informace o uchazečích vedoucím prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, vč. možnosti plánovat a hodnotit jednotlivé uchazeče v jednotlivých kolech nábory, možnost soukromých poznámek k jednotlivým kandidátům.	
046	Sebehodnocení zaměstnance a následné vyjádření zaměstnance.	
047	Hodnocení dle kompetencí a cílů. Možnost nadefinovat konkrétní kompetence a cíle.	
048	Průběh hodnocení přes zaměstnanecký portál.	
049	Náhled na již proběhlé hodnocení v zaměstnaneckém portálu.	
050	Možnost konfigurace stávajícího formuláře na hodnocení	
051	Nástroj na import skenovaných dokumentů	

6.3. Položka III. - Sestavy a přehledy

III. Sestavy a přehledy (uživatelské sestavy, manažerské informace)		
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
052	Možnost náhledu a tisku sestav přes zaměstnanecký portál včetně dynamického náhledu s množností úprav před tiskem.	
053	Možnost tvorby a úpravy všech sestav nezávisle na dodavateli.	
054	Generování personalizovaných dokumentů v běžných formátech (Word, Excel, Adobe apod.)	
055	Možnost tisku pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru, oznámení zrušení pracovního poměru ve zkušební době, dohody o změně pracovní smlouvy, DPP a DPČ.	
056	Možnost generování a tisk popisů práce a pracovních náplní, rozpisy směn, jubilanti, důchodci, zápočtový list, potvrzení pro Úřad práce.	
057	Manažerské informace – možnost tvorby textových i grafických výstupů dle předem definovaných sestav, příp. dle vybraných parametrů (vstupních údajů).	

6.4. Položka IV. - Správa systému

IV. Správa systému (nastavení systému, integrace na Active Directory)		
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
058	Klientská část: uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS.	
059	Správčovská část: správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace. Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací.	
060	Uživatelské karty: uživatelé jsou vybaveni bezkontaktními kartami typu Paxton Access, Emarine 125 kHz.	
061	Podporované databázové systémy: Microsoft SQL nebo MySQL nebo Posgress nebo MariaDB.	
062	Podporované operační systémy na straně serveru: Microsoft WINDOWS Server 64 bit nebo RHEL Linux v jejich verzích aktuálních k datu implementace.	
063	Integrace systému na LDAP Active Directory, podpora zakládání uživatelů, jednotné přihlášení pomocí SSO.	
064	Definování vlastních importů a exportů dat, rozhraní API pro možnost čtení údajů jinými systémy.	
065	Nešifrované údaje v databázi s možností načítání dat z SQL struktur třetí stranou.	
066	Přenos dat k uživatelům a správcům šifrován pomocí TLS (případně SSL), definování příslušných rolí a oprávnění, auditování činností v systému.	
067	Správa číselníků z aplikace v českém a anglickém jazyce, nastavení parametrů a konfigurace systému, konfigurace a sledování systémových událostí.	
068	Řešení musí splňovat požadavky dané v „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (General Data Protection Regulation)“	

6.5. Položka V. - Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců

V. Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců		
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
069	Připojení k aplikačnímu serveru pomocí metalické počítačové sítě RJ45 100/1000 Mbit.	
070	Čtečka karet umožňující čtení karet vydaných Zadavatelem (bezkontaktní karty typu Paxton Access, Emarine 125 kHz). Síťové rozhraní: TCP/IP, RS485.	
071	Součástí čtečky je veškerý instalační materiál, krytí kabelů, napájecí kabeláž, napájecí adaptéry, držák na zeď.	

6.6. Položka VI. - Implementace, podpora, školení a servis

VI.	Implementace, podpora, školení a servis	
Technické požadavky		
Technické parametry - povinná část		
Požadavek	Minimální požadavek zadavatele	Splněno – ANO/NE
072	Implementace produktu do prostředí Zadavatele v lokalitě Centra HiLASE, Dolní Břežany a to včetně všech nákladů spojených na cestovné do tohoto místa.	
073	Součástí implementace je provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů.	
074	Instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému.	
075	Konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.).	
076	Dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí.	
077	Školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému).	
078	Školení HR správců zaměřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zaměřené na rozhraní uživatelů, školení zaměřené na rozhraní vedoucích pracovníků, školení na definování schvalovacích procesů.	
079	Školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy.	
080	Bezplatná podpora všech modulů po dobu 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu. Podpora bude obsahovat: nárok na stažení nových verzí v souladu s legislativními změnami, opravami a funkcemi. Minimálně telefonickou podporu v pracovních dnech od 9:00 do 16:00. Řešení a oprava chyb minimálně formou vzdálené opravy přes prostředky Zadavatele.	
081	Součástí podpory bude též možnost osobních konzultací a poradenství pro zaměstnance HR a IT oddělení Zadavatele v rozsahu až 8 hodin měsíčně v místě plnění, a to včetně všech nákladů spojených s cestovným do Centra HiLASE, Dolní Břežany. Zadavatel je oprávněn čerpat osobní konzultační a poradenské služby až do vyčerpání 100 hodin nebo uplynutím 24 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu.	
082	V rámci procesu implementace Dodavatel poskytne Uživatelský manuál obsahující minimálně: <ul style="list-style-type: none"> - Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce (instalace a ověření instalace) - Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému – v Českém jazyce, - Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran – v Anglickém nebo Českém jazyce, - Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce, - Uživatelský návod k dodanému hardware - v Anglickém nebo Českém jazyce. 	
083	Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána před začátkem programu školení IT a HR správců.	

084	Dodávané řešení je považováno za katalogový produkt, a tudíž změna designu oproti poptávanému řešení musí být odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že jsou splněny minimální požadavky Zadavatele.	
085	Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele.	

PŘÍLOHA 2
TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRODÁVAJÍCÍHO

Obsah Přílohy 2 je předmětem obchodního tajemství.



PŘÍLOHA 3
CENOVÁ TABULKA



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 739573 (HiLASE CoE).

10



Science & Technology
Facilities Council



Power of light

HiLASE Centre of Excellence „Teaming for Success“

HiLASE Centre, Institute of Physics CAS, Za Radnicí 828, 25241 Dolní Břežany, Czech Republic | www.hilase.cz

PŘÍLOHA 3 CENOVÁ TABULKA

č.	Název	Stručný popis položky (musí korespondovat s příloženými produktovými listy)	Počet ks/ h	Cena za kus/ hodinu bez DPH	Cena celkem bez DPH
1	Licence personálního a docházkového systému včetně všech požadovaných submodulů	Poskytnutí licence k užítí k systému OKbase na uvedený počet aktivních pracovních vztahů	100	888,5	71 100,00 Kč
2	Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců	Čtečka Suprema Xpass	1	10 000	10 000,00 Kč
3	Implementace, školení, servis, technická podpora a další činnosti dle smlouvy	Implementační služby včetně školení a podpory v dulicitním provozu a služeb systémové a technické podpory (nové vývojové verze a legislativní update)	1		243 500,00 Kč
4	Osobní poradenské a konzultační služby	Konzultační a vývojové služby na dovojoj systému dle budoucích požadavků zákazníka	100	625	62 500,00 Kč
	Celkem				387 100,00 Kč