

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB****SMLUVNÍ STRANY:**

1. **Technické služby Havlíčkův Brod**, IČ: 701 88 041, se sídlem Na Valech 3523, 580 01 Havlíčkův Brod, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 15 (dále společně jen „Klient“)

a

2. **PEYTON legal advokátní kancelář s.r.o.**, IČ: 282 55 283, se sídlem Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 135675 (dále jen „Advokátní kancelář“)

**1. Poskytované služby**

- 1.1. Advokátní kancelář poskytne Klientovi prostřednictvím svých advokátů – partnerů, spolupracujících advokátů, případně tam, kde je to vhodné a účelné, rovněž se zapojením advokátních koncipientů a právních asistentů obecné právní služby (nikoli účetní či daňové) dle českého práva, které budou spočívat zejména v komplexním zastupování Klienta ve sporech týkající se pozemků s [REDAKCE] [REDAKCE] jakož i *ad hoc* právních konzultacích a poradenství, analýzách a posouzeních, sepsování smluv a jiné dokumentace, přípravě korporační dokumentace, asistenci při obchodních jednáních, zastupování v soudních řízeních, sepsování listin a podání či zastupování v řízeních před orgány státní správy apod. dle konkrétních požadavků a zadání Klienta (dále jen „Služby“).

**2. Odměna Advokátní kanceláře**

- 2.1. Za poskytnuté Služby náleží Advokátní kanceláři odměna účtovaná na základě pevné částky za odpracovanou hodinu, není-li v konkrétním případě s Klientem písemně dohodnuto jinak.
- 2.2. Hodinová sazba Advokátní kanceláře je určena jako částka ve výši:
  - (a) **2.200,- Kč bez DPH**, je-li Služba poskytována partnerem, advokátem, advokátním koncipientem či právníkem; a
  - (b) **550,- Kč bez DPH**, je-li Služba v případě vhodnosti poskytována právním asistentem; nebude-li pro konkrétní zadání sjednána odměna paušální či předkládána konkrétní projektová nabídka.
- 2.3. Tzv. ztrátové časy (tedy čas strávený dopravou na jednání mimo kancelář) budou účtovány ve výši poloviny hodinové sazby.
- 2.4. Vedle hodinové odměny je Advokátní kancelář dále oprávněna vyúčtovat Klientovi případné hotové náklady účelně vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména notářské či jiné poplatky, překlady či cestovné (v případě použití automobilu pevná částka 15 Kč / km). Hotové náklady se zavazuje Klient uhradit Advokátní kanceláři na základě jejich řádného vyúčtování.

**3. Platební podmínky, způsob fakturace**

- 3.1. K odměně Advokátní kanceláře náleží daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.2. Faktury za Služby zasílá Advokátní kancelář elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE]
- 3.3. Odměnu za Služby a případně účelně vynaložené hotové náklady bude Advokátní kancelář fakturovat po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly konkrétní Služby poskytnuty. Advokátní kancelář vždy připojí k faktuře přehled odpracovaných hodin s bližším přehledem prováděných činností a s detailním rozpisem případných hotových nákladů.

- 3.4. Klient se zavazuje fakturu uhradit na účet Advokátní kanceláře uvedený na faktuře tak, aby Advokátní kancelář platbu obdržela nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do 7 kalendářních dnů ode dne doručení faktury; nebyla-li reklamace provedena ve stanoveném termínu, má se za to, že Klient fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.

#### 4. *Zadávání a přebírání úkolů*

- 4.1. Při poskytování Služeb dostává Advokátní kancelář úkoly ze strany Klienta zejména od následujících osob: [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] těmto osobám i Advokátní kancelář sděluje informace o plnění úkolů.
- 4.2. Za Advokátní kancelář jsou k přijímání úkolů oprávněni její jednatelé a advokát – [REDAKCE]

#### 5. *Další povinnosti Klienta a Advokátní kanceláře*

- 5.1. Klient je povinen poskytnout Advokátní kanceláři a jejím pracovníkům veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškerý relevantní listinný materiál.
- 5.2. Advokátní kancelář je povinna informovat Klienta o veškerých provedených úkonech či jiných relevantních skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb, a to zpravidla průběžně. Tato informační povinnost může být plněna i emailem, telefonicky či osobně.
- 5.3. V souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), je Advokátní kancelář povinna postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při poskytování Služeb Klientovi dozví.
- 5.4. Klient ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších právních předpisů, souhlasí se zasíláním obchodních sdělení Advokátní kanceláře na e-mailové adresy poskytnuté při poskytování Služeb.
- 5.5. Advokátní kancelář bude při poskytování Služeb pojištěna pro případ vzniku odpovědnosti za škodu do výše stanovené Zákonem o advokacii a dalšími stavovskými předpisy České advokátní komory.
- 5.6. Klient souhlasí, že Advokátní kancelář je oprávněna zařadit Klienta (případně i obecnou charakteristiku poskytovaných Služeb) do seznamu klientů Advokátní kanceláře určeného k předložení zájemcům o služby Advokátní kanceláře či pro účely prezentace Advokátní kanceláře vůči třetím osobám.

#### 6. *Závěrečná ustanovení*

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně.
- 6.2. Písemná korespondence může probíhat i prostřednictvím e-mailové komunikace.
- 6.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

V Havlíčkově dne 9. 9. 2022

V Praze dne 1. 9. 2022

za Technické služby Havlíčkův Brod:

za PEYTON legal advokátní kancelář s.r.o.: