FORMULÁŘ NABÍDKY

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŘÍZENÍ

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Veřejné zakázky** | **Poskytování projektového řízení a poradenských a konzultačních služeb pro SFDI** |
| **Druh Veřejné zakázky** | Služby |
| **Druh Řízení** | Otevřené řízení |
| **Režim Řízení**  | Nadlimitní veřejné zakázka |
| **Web Řízení** | https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/469478 |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Název/Obchodní firma/Jméno** | **Klikněte sem a zadejte text.** |
| **Sídlo** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **IČO (je-li přiděleno)** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Zástupce, Osoba oprávněná jednat za účastníka** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Kontaktní osoba** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Telefon kontaktní osoby** | Klikněte sem a zadejte text.  |
| **E-mail kontaktní osoby** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Identifikátor datové schránky** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Společnost je malý a střední podnik[[1]](#footnote-1):** | Ano ☐Ne ☐ |
| [ ]  **O Veřejnou zakázku se uchází více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ; identifikační údaje ostatních zúčastněných dodavatelů** | Klikněte sem a zadejte text.Klikněte sem a zadejte text.Vedoucí společník: Klikněte sem a zadejte text. |

# 1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o Veřejnou zakázku, tímto předkládá *Formulář nabídky* za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že:

1. se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se Zadávací dokumentací,
2. že *Návrh Smlouvy* plně a bezvýhradně akceptuje.

# 2. SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ

Účastník čestně prohlašuje, že je pro případ Veřejné zakázky vázán podmínkami stanovenými v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, nesou odpovědnost za plnění předmětu Veřejné zakázky společně a nerozdílně. V tomto případě účastník ve své nabídce přiloží také smlouvu o společnosti uzavřenou výše uvedenými dodavateli.

Veškerá prohlášení učiněná v tomto *Formuláři nabídky* činí účastník za všechny zúčastněné dodavatele.

**ODPOVĚDNÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na Veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění Veřejné zakázky:

* + - * 1. plnění zakázky zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
				2. plnění veškerých povinností vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů (pokud bude poddodavatele pro plnění Veřejné zakázky využívat),
				3. zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
				4. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli (pokud bude poddodavatele pro plnění Veřejné zakázky využívat) srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění Veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na Veřejnou zakázku,
				5. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům (pokud bude poddodavatele pro plnění Veřejné zakázky využívat), kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Zadavatele za konkrétní plnění."
				6. na výzvu Zadavatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávní smlouvy) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Zadavatele, nejpozději však do 7 pracovních dnů.

# 3. KVALIFIKACE

## 3.1 Základní způsobilost

**Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilý ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ.**

## 3.2 Profesní způsobilost

**Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst. 1. ZZVZ.**

**Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek Zadavatele dle § 77 odst. 2 písm. a),** konkrétně tedy, žedisponuje živnostenským oprávněním pro živnost Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií.

## 3.3 Technická kvalifikace – seznam refenčních zakázek

**Účastník čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené požadavky Zadavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam referenčních zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením Řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

1. * 1. Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam referenčních zakázek, který bude zahrnovat alespoň **3 referenční zakázky**, jejichž předmětem byly služby projektového managementu, návrhu nebo posouzení architektury, nebo řízení projektu migrace, včetně podpory migrace informačního systému, realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením Řízení, přičemž:
2. finanční objem alespoň jedné referenční zakázky činil nejméně 5.000.000 Kč bez DPH a finanční objem dalších dvou referenčních zakázek činil nejméně 2.500.000 Kč bez DPH pro každou z nich.
3. alespoň dvě referenční zakázky se týkaly informačního systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Účastník předkládá následující seznam referenčních zakázek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Objednatel** (sídlo, IČO, telefon, e-mail kontaktní osoby objednatele) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **2** | **Název referenční zakázky** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **3** | **Předmět referenční zakázky - popis** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **4** | **Období realizace referenční zakázky**(datum ve formátu od **měsíc/rok** – do **měsíc/rok**) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **5** | **Celkový rozsah plnění v Kč bez DPH** (finanční objem referenční zakázky za období uvedené v řádku č. 4) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **6** | **Identifikační údaje poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci,** (sídlo, IČO, telefon, e-mail kontaktní osoby objednatele)**název a datum uzavření smlouvy dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** | Klikněte sem a zadejte text. |

*(Účastník doplní potřebný počet tabulek)*

*(V případě, že účastník neprokazuje technickou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, ponechá poslední řádek výše uvedené tabulky jako nevyplněný)*

* + 1. Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu dále doloží seznam referenčních zakázek, který bude zahrnovat alespoň **3 referenční zakázky**, jejichž předmět byl z oblasti finančních modelů a nákladových analýz, realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením Řízení, přičemž:
1. finanční objem alespoň jedné referenční zakázky činil nejméně 1.000.000 Kč bez DPH a finanční objem dalších dvou referenčních zakázek činil nejméně 500.000 Kč bez DPH pro každou z nich.
2. alespoň jedna referenční zakázka spočívala ve vytvoření nákladového modelu, včetně metodiky sběru dat a pilotní kalkulace.

Účastník předkládá následující seznam referenčních zakázek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Objednatel** (sídlo, IČO, telefon, e-mail kontaktní osoby objednatele) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **2** | **Název referenční zakázky** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **3** | **Předmět referenční zakázky - popis** | Klikněte sem a zadejte text. |
| **4** | **Období realizace referenční zakázky**(datum ve formátu od **měsíc/rok** – do **měsíc/rok**) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **5** | **Celkový rozsah plnění v Kč bez DPH** (finanční objem referenční zakázky za období uvedené v řádku č. 4) | Klikněte sem a zadejte text. |
| **6** | **Identifikační údaje poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci,** (sídlo, IČO, telefon, e-mail kontaktní osoby objednatele)**název a datum uzavření smlouvy dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** | Klikněte sem a zadejte text. |

*(Účastník doplní potřebný počet tabulek)*

*(V případě, že účastník neprokazuje technickou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, ponechá poslední řádek výše uvedené tabulky jako nevyplněný)*

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž účastník prokazuje tuto část technické kvalifikace.

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 3 zákona stanovuje, že zakázky uvedené v příslušném seznamu referenčních zakázek nemusely být v průběhu stanovené doby dokončeny, pokud rozsah již poskytnutých zakázek odpovídá požadavkům Zadavatele na referenční zakázky.

## 3.4 Technická kvalifikace – REALIZAČNÍ TÝM

3.4.1 Účastník předloží **jmenný seznam osob nebo útvarů**, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi (dále jen „Realizační tým“), dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Minimální počet osob Realizačního týmu je 7 (sedm) členů, přičemž každý z členů Realizačního týmu může zastávat pouze jednu roli. Zadavatel zároveň požaduje, aby každý člen Realizačního týmu ovládal schopnost plynulé, bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.

Účastník předkládá následující seznam členů realizačního týmu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Role člena týmu** | **Titul, jméno a příjmení** | **Vztah k účastníkovi** |
| 1 | Projektový manažer I |  |  |
| 2 | Projektový manažer II |  |  |
| 3 | Enterprise architekt |  |  |
| 4 | Procesní manažer |  |  |
| 5 | Manažer/auditor kvality |  |  |
| 6 | Konzultant tvorby smluvní dokumentace |  |  |
| 7 | Finanční poradce |  |  |

* + 1. Účastník předloží za každého člena Realizačního týmu také následující dokumenty:

Zadavatel požaduje, aby účastník za každého člena Realizačního týmu předložil následující dokumenty: zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném. Z profesních životopisů musí jednoznačně vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi; strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

* 1. jméno a příjmení osoby;
	2. označení pozice v realizačním týmu, tj. jakou funkci v týmu zastává,
	3. druh pracovního poměru člena Realizačního týmu k účastníkovi,
	4. potvrzení schopnosti plynulé, bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
	5. označení dosažených certifikátů, zejména certifikátů požadovaných; certifikáty či jejich kopie budou přílohou profesního životopisu (je-li požadováno),
	6. přehled profesní (odborné) praxe vztahující se k plnění předmětu plnění veřejných zakázek, jež budou zadávány na základě Smlouvy, z něhož bude zřejmé splnění požadavků Zadavatele uvedených níže,
	7. případně požadované zkušenosti (je-li požadováno).
	8. prohlášení ve znění: „*čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopisu jsou pravdivé*“,

Účastník může využít k prokázání této části technické kvalifikace vzor profesních životopisů uvedený v příloze *Vzor profesních životopisů*, který příslušná osoba vyplní a podepíše.

Účastník splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici Realizační tým, který bude sestaven z osob, (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), uvedených níže a splňujících příslušné uvedené předpoklady:

* 1. **Projektový manažer I**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude „Projektový manažer I“ splňující tyto požadavky:

* + - * nejméně 5 let praxe v řízení projektů/vedení týmu,
			* mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (PRINCE 2 Practitioner nebo jeho ekvivalent – IPMA, PMP, ISO 10006 apod.),
			* účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech, v posledních 3 letech před zahájením Řízení, v roli projektového manažera, přičemž celkový finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 5.000.000, - Kč bez DPH.
	1. **Projektový manažer II**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude „Projektový manažer II“ splňující tyto požadavky:

* + - * nejméně 5 let praxe v řízení projektů/vedení týmu,
			* mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (PRINCE 2 Practitioner nebo jeho ekvivalent – IPMA, PMP, ISO 10006 apod.),
			* účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech, v posledních 3 letech před zahájením Řízení, v roli projektového manažera, přičemž celkový finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 5.000.000, - Kč bez DPH.
	1. **Enterprise architekt**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude „Enterprise architekt“ splňující tyto požadavky:

* + - * Platný certifikát minimálně na úrovni TOGAF Foundation nebo obdobný,
			* Platný certifikát minimálně na úrovni ArchiMate Foundation nebo obdobný,
			* Praxe na pozici Enterprise Architecta po dobu minimálně 5 let;
			* Zkušenost s vypracováním podkladů pro OHA (Odbor hlavního architekta Ministerstva vnitra ČR) tj. zpracování příslušného/příslušných formuláře/formulářů OHA)
	1. **Procesní manažer**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude „Procesní manažer“ splňující tyto požadavky:

* + - * Certifikace pro projektový management úrovně PRINCE2 Practitioner nebo PMP nebo obdobný;
			* Certifikace ITIL Practitioner nebo obdobný;
			* Praxe projektového manažera / ITSM manažera po dobu minimálně 5 let;
			* Minimálně 1 zkušenost na pozici vedoucího týmu nebo ITSM manažera.
	1. **Manažer/auditor kvality**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude „Manažer/auditor kvality“ splňující tyto požadavky:

* + - * nejméně 5 let praxe v řízení projektů včetně kontroly kvality,
			* účast na nejméně 2 realizovaných projektech, v posledních 3 letech před zahájením Řízení, v oblasti řízení kvality,
			* platný certifikát ISO 19011 nebo obdobný.
	1. **Konzultant tvorby smluvní dokumentace**

alespoň jedna osoba z Realizačního týmu bude zodpovědný za sestavení rámcových smluv splňující tyto požadavky:

* + - * nejméně 5 let praxe v oblasti tvorby smluvní dokumentace pro státní správu,
			* tvorba a připomínkování smluv dle technických požadavků na nejméně 5 realizovaných projektech, které byly zrealizovány v posledních 3 letech před zahájením Řízení, z toho alespoň ve dvou případech pro státní správu nebo pro správní úřady.
	1. **Finanční poradce**

alespoň jedna osoba z realizačního týmu bude „Expert na finanční a nákladové analýzy“ splňující tyto požadavky:

* + - nejméně 3 roky praxe v oblasti podnikových financí a jeho specializací je finanční analýza, modelování a vizualizace dat,
		- účast na nejméně 5 realizovaných projektech, v posledních 3 letech před zahájením Řízení, s předmětem plnění zaměřeným na návrh koncepce systému ekonomického řízení.

# 5. Seznam poddodavatelů

Účastník čestně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a | bude poskytovat předmět plnění VZ Zadavateli samostatně  | Zvolte možnost |
| b | využije poddodavatele pro plnění níže uvedených částí plnění předmětu VZ, identita poddodavatelů mu však prozatím není známa |
| c | využije poddodavatele pro plnění částí předmětu VZ, a níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi Řízení známi, a uvádí část plnění VZ, kterou má v úmyslu zadat poddodavateli |

 *(Účastník vybere* ***a*** *nebo* ***b*** *nebo* ***c****;*

*- pokud zvolí b), tak místo níže uvedené tabulky uvede popis části VZ, pro jejíž plnění bude využívat poddodavatele,*

*- pokud zvolí c), tak vyplní níže uvedený „Seznam poddodavatelů“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Seznam poddodavatelů  |  |
|  | **Poddodavatel** | **Část plnění VZ, kterou má účastník v úmyslu zadat poddodavateli** |
| 1. | Název: |  |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Osoba oprávněná jednat: |  |
| E-mail: |  |
| Telefon: |  |

*(v případě potřeby přidejte potřebný počet řádků)*

# 6. INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení.

Celková nabídková cena účastníka je:

**000,00 Kč bez DPH**

Celková nabídková cena je stanovena na základě vyplnění *Tabulky nabídkové ceny.* *Tabulka nabídkové ceny* je přílohou tohoto dokumentu.

Podpis osoby oprávněné jednat

Jméno a příjmení:

Podpis (v případě fyzického podpisu dokumentu)

Přílohy:

* Tabulka nabídkové ceny
* kopie certifikátů členů realizačního týmu
* Profesní životopisy členů Realizačního týmu
1. Dle doporučení Komise 2003/361/ES; kliknutím zaškrtněte volbu. [↑](#footnote-ref-1)