**Zadávací dokumentace**

**Identifikace řízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Veřejné zakázky** | **Poskytování projektového řízení a poradenských a konzultačních služeb pro SFDI** |
| **Číslo jednací** | 8383/SFDI/310163/20579/2021 |
| **Druh Veřejné zakázky** | Služby |
| **Druh Řízení** | Otevřené řízení |
| **Režim Řízení** | Nadlimitní veřejná zakázka |
| **Web Řízení** | https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/469478 |
| **CPV kód** | 72220000-3 Systémové a technické poradenské služby  72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů |
| **Předpokládaná hodnota**  **Veřejné zakázky** | 5 500 000 Kč bez DPH  Financování předmětu Veřejné zakázky je zajištěno z vlastních zdrojů Zadavatele. |

# Identifikační údaje centrálního zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | Státní fond dopravní infrastruktury |
| **Sídlo** | Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9 |
| **IČO** | 70856508 |
| **Zastoupen** | Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem |
| **Kontaktní osoba** | Ing. Jan Fančo, vedoucí Oddělení veřejných zakázek |
| **Telefonní číslo** | +420 266 097 529 |
| **E-mail** | jan.fanco@sfdi.cz |

Obsah

[**Identifikace řízení** 1](#_Toc86153761)

[Identifikační údaje centrálního zadavatele 1](#_Toc86153762)

[1 Úvodní ustanovení 3](#_Toc86153763)

[1.1 Definice 3](#_Toc86153764)

[1.2 Formulář nabídky 3](#_Toc86153765)

[1.3 Elektronický nástroj 3](#_Toc86153766)

[1.4 Části Zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od Zadavatele 4](#_Toc86153767)

[2 Předmět plnění Veřejné zakázky 4](#_Toc86153768)

[2.1 Vyhrazené změny závazků 5](#_Toc86153769)

[3 Doba a Místo plnění Veřejné zakázky 5](#_Toc86153770)

[3.1 Doba plnění 5](#_Toc86153771)

[3.2 Místo plnění 5](#_Toc86153772)

[4 Smluvní podmínky 5](#_Toc86153773)

[5 Kvalifikace 6](#_Toc86153774)

[6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 6](#_Toc86153775)

[7 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení 6](#_Toc86153776)

[8 Podmínky pro uzavření Smlouvy 7](#_Toc86153777)

[9 Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídek 7](#_Toc86153778)

[10 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek 8](#_Toc86153779)

[10.1 Lhůta pro podání nabídky 8](#_Toc86153780)

[10.2 Způsob a místo podání nabídek 8](#_Toc86153781)

[11 Komunikace mezi Zadavatelem a účastníky 8](#_Toc86153782)

[12 Přílohy 8](#_Toc86153783)

# Úvodní ustanovení

## Definice

Slova, slovní spojení a zkratky představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech Zadávací dokumentace (mimo *Návrhu Smlouvy)*; definice jsou zavedeny zejména v následujícím odstavci.

V kontextu Zadávací dokumentace se rozumí:

* **Celkovou nabídkovou cenou** – cena uvedená v řádku č. 9 *Tabulky nabídkové ceny*, která je přílohou *Formuláře nabídky*;
* **CPV** – číselník Common Procurement Vocabulary;
* **Prováděcí smlouva** - je dílčí smlouva, tj. zadání veřejné zakázky postupem uvedeným v čl. 3 *Návrhu Smlouvy*;
* **Dodavatelem** – vybraný dodavatel, tj. ten účastník Řízení, který bude v souladu s § 122 ZZVZ vybrán k podpisu Smlouvy;
* **ICT/IT –** informační a komunikační technologie;
* **Řízením** –nadlimitní řízení k Veřejné zakázce dle ZZVZ;
* **Službou** – poskytování projektového řízení a odborných kvalifikovaných poradenských a konzultačních služeb, včetně souvisejících služeb, expertním týmem v oblasti řízení projektů – hl. významných veřejných zakázek, a to zejména v oblasti ICT projektů, ale rovněž také i v dalších oblastech – např. stavebních projektech;
* **Smlouvou** – rámcová smlouva o poskytování Služby, uzavřená mezi Zadavatelem a Dodavatelem na plnění předmětu Veřejné zakázky, a jejíž návrh je přílohou této zadávací dokumentace, nejedná se o rámcovou dohodu ve smyslu ZZVZ;
* **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
* **Veřejnou zakázkou** – veřejná zakázka na poskytování Služby popsaná v této Zadávací dokumentaci, zkratka názvu Veřejná zakázka je **VZ**;
* **Zadavatelem** – Státní fond dopravní infrastruktury, jak je identifikován v hlavičce této Zadávací dokumentace, zkratka názvu Zadavatele je **SFDI**;
* **Zadávací dokumentací** – zadávací dokumentace VZ dostupná na profilu Zadavatele, zkratka názvu Zadávací dokumentace je **ZD**;
* **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou Zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový *Formulář nabídky* obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, mohou účastníci prokázat předložením řádně vyplněného *Formuláře nabídky* včetně příslušných příloh.

## Elektronický nástroj

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje Tender arena. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz čl. 11 a [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz).

## Části Zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od Zadavatele

Na přípravě Zadávací dokumentace se vedle Zadavatele nepodílely žádné další subjekty.

# Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění této VZ je poskytování Služby pro SFDI na základě Smlouvy, která bude uzavřena s jedním dodavatelem vybraným na základě tohoto Řízení.

Na základě Smlouvy budou uzavírány dílčí Prováděcí smlouvy na požadované plnění Služby, které je níže podrobněji specifikováno.

Předmět plnění Veřejné zakázky bude zahrnovat zejména, nikoliv však výlučně, služby personální kapacity, spočívající v (ve):

1. řízení projektů (dle mezinárodně uznávané metodiky PRINCE 2, metodiky IT service managementu ITIL, dále dle standardu TOGAF a popř. pravidel Zadavatele apod.). Dále v poskytování organizačních, řídících a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek i z pohledu dodržování uvedených metodik a standardů;
2. přípravě podkladů pro realizaci ICT projektů vč. návrhů, úprav a/nebo oponentur;
3. tvorbě a zpracování potřebných podkladů pro získání stanoviska OHA (Odbor hlavního architekta Ministerstva vnitra ČR) k danému informačnímu systému, popř. se podílet na zpracování dokumentace, která bude následně předložena k vyjádření vládě ČR dle usnesení vlády č. 86/2020 ze dne 27. ledna 2020;
4. tvorbě a průběžné aktualizaci projektových plánů, jejich sledování a kontrola průběhu harmonogramu projektu a milníků a jejich dodržování;
5. expertním navrhování a posuzování projektů z pohledu finančního (kontrola cen obvyklých, průběžná kontrola účelnosti vynakládání finančních prostředků, průběžné sledování efektivity projektů včetně návrhu nápravních opatření);
6. přípravě návrhů a následné realizaci změnového řízení a zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek projektů, včetně příslušné administrace pro potřeby projektu;
7. řízení kvality (poskytování nezávislého dohledu a auditu nad projekty zadavatele a poskytování podpory projektového řízení a řízení služeb i z pohledu kvality);
8. řízení rizik (identifikace rizik, zpracování plánu řízení rizik projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, pravidelná aktualizace plánu rizik, identifikace nových rizik, jejich vyhodnocování a návrhy opatření);
9. poskytování služeb souvisejících s řízením životního cyklu ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT, včetně finančních i ekonomických analýz;
10. dohledu nad výběrem dodavatelů a realizaci veřejných zakázek, tak aby byly jednotlivé činnosti i v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
11. časové a věcné koordinaci činnosti pod/dodavatelů (průběžná kontrola dodávek, návrhy opatření a kontrola jejich realizace);
12. zpracování pravidelných zpráv o stavu projektu s obsahem a v periodách dohodnutých se Zadavatelem;
13. kontrole dodržování bezpečnostních pravidel Zadavatele vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákon a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat;
14. poskytování součinnosti správcům systémů při správě daného informačního systému;
15. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti ICT, financí popř. dalších oblastí dle potřeby SFDI.

Poskytování plnění bude realizováno na základě konkrétních požadavků Zadavatele, a to prostřednictvím jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných na základě písemných výzev Zadavatele. Podrobně je způsob uzavírání Prováděcích smluv zadávaných na základě Smlouvy popsán v  příloze *Návrh Smlouvy*.

## Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si nevyhrazuje možnost změn závazků ze smlouvy.

# Doba a Místo plnění Veřejné zakázky

## Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Doby plnění jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných na základě Smlouvy jsou v *Návrhu Smlouvy* rámcově stanoveny a blíže budou specifikovány zvlášť v každé jednotlivé Prováděcí smlouvě.

Termín zahájení zadávání jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě Smlouvy bude bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy; (předpoklad: cca do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení).

## Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9.

# Smluvní podmínky

Obchodní, platební či jiné smluvní podmínky, v textu této ZD výslovně neuvedené, jsou stanoveny *v Návrhu Smlouvy* vč. jeho příloh. Znění *Návrhu Smlouvy,* který je přiložen k ZD,je pro vybraného dodavatele závazné.

Dodavatel je povinen se řídit uzavřenou Smlouvou, jakož i veškerými dokumenty, které jsou součástí této ZD.

Bezvýhradná akceptace *Návrhu Smlouvy* bude stvrzena podpisem *Formuláře nabídky*.

**Zadavatel nevyžaduje, aby byl *Návrh Smlouvy* předložen spolu s nabídkou**.

# Kvalifikace

Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením v příloze *Formulář nabídky*.

Splnění požadavků Zadavatele na kvalifikaci účastníka mohou dodavatelé ve své nabídce prokázat předložením řádně vyplněného a podepsaného *Formuláře nabídky*, včetně příslušných příloh, viz kap. 1.2.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník pro zpracování Celkové nabídkové ceny využije *Tabulku nabídkové ceny*, která je přílohou *Formuláře nabídky*. V *Tabulce nabídkové ceny* jsou všechna pole určená k vyplnění vyznačena žlutě a účastník je povinen je vyplnit.

Do *Tabulky nabídkové ceny* doplní účastník, do sloupce č. 2, **hodnotu v Kč bez DPH za 1 pracovní den 1 osoby**, (tzv. „člověkoden“ čili „Man-day“), tj. jednotkovou nabídkovou cenu. Tuto jednotkovou nabídkovou cenu doplní účastník zvlášť za **každou osobu v uvedené roli**. Jednotkové nabídkové ceny uvede účastník nejvýše na dvě desetinná místa, jinak budou ceny na dvě desetinná místa zaokrouhleny automaticky a tyto zaokrouhlené ceny budou považovány za ceny nabídkové (sloupec č. 3).

Předpokládané počty Man-day, uvedené v *Tabulce nabídkové ceny*, jsou pouze předpokladem Zadavatele a slouží pro účely hodnocení nabídek.

Celková nabídková cena bude dopočtena automaticky, stejně jako všechny ostatní hodnoty.

**Celkovou nabídkovou cenu bez DPH - pro účely hodnocení**, viz řádek č. 9 *Tabulky nabídkové ceny*, účastník Řízení přepíše do *Formuláře nabídky* a do elektronického nástroje Tender arena. V případě, že bude v rámci nabídky účastníka uvedena rozdílná Celková nabídková cena ve *Formuláři nabídky*, *Tabulce nabídkové ceny* či elektronickém nástroji Tender arena, bude se jako závazná brát Celková nabídková cena uvedená v *Tabulce nabídkové ceny*.

Účastníkem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné, a zahrnují veškeré náklady a poplatky účastníka vynaložené v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky.

A dále pro vyloučení všech pochybností Zadavatel stanoví, že účastník není oprávněn v nabídce podmínit výši Celkové nabídkové ceny další podmínkou (např. minimálním plněním apod.). Jakékoliv takovéto podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky a následně vyloučení účastníka z Řízení.

# Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti - nejnižší Celkové nabídkové ceny.

Při hodnocení budou nabídky seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše Celkové nabídkové ceny vyjádřené v Kč bez DPH, čímž bude stanoveno jejich pořadí.

V případě rovnosti Celkové nabídkové ceny dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí, ve kterém byly Zadavateli doručeny. Shodná nabídka, která byla doručena nejdříve, bude na prvním místě a shodná nabídka, která byla podána později, bude na dalším místě.

# Podmínky pro uzavření Smlouvy

Před uzavřením Smlouvy bude Zadavatel postupovat v souladu s § 122 ZZVZ.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu platnosti Smlouvy bude mít zajištěno plnění z pojistné Smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu s limitem plnění minimálně 10 000 000 Kč; podrobněji viz odst. 7.2 *Návrhu Smlouvy.*

Zadavatel vyzve Dodavatele před uzavřením Smlouvy k předložení originálu pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu) nebo její ověřené kopie.

# Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídek

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být předloženy společně s překladem do českého jazyka. Výjimku tvoří doklady ve slovenském jazyce, doklady o vzdělání v latinském jazyce a odborné názvy či údaje v anglickém jazyce uvedené na předložených dokladech. Zadavatel je i v těchto případech oprávněn požadovat předložení prostého překladu dokladu.

Účastník v rámci své nabídky předloží *Tabulku nabídkové ceny* také v soboru Excel s příponou xlsx.

Nabídka účastníka bude obsahovat smlouvu o společnosti (je-li nabídka podána více dodavateli společně) nebo písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ (je-li některý z kvalifikačních předpokladů prokázán prostřednictvím poddodavatele).

V případě, že bude účastník pro plnění předmětu VZ, či jeho části, využívat poddodavatele, předloží v rámci své nabídky seznam poddodavatelů, který bude obsahovat minimálně identifikaci poddodavatele (název, sídlo, IČO), kontaktní informace poddodavatele (tel., e-mailová adresa) a identifikaci části plnění VZ, kterou má účastník v úmyslu zadat poddodavateli.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v Řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech:

* jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
* jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji v Zadavatelem požadovaných dokumentech, mají přednost údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech.

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

Nabídky lze podat výhradně v elektronické podobě.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě nejasností v Zadávací dokumentaci jsou účastníci oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel dále upozorňuje, že každý účastník má povinnost informovat všechny subjekty údajů (včetně kontaktních osob objednavatele služeb, které uvedl v seznamu referenčních zakázek *Formuláře nabídky* pro splnění technických kvalifikačních předpokladů) o zpracování jejich osobních (kontaktních) údajů Zadavatelem tak, že Zadavatelem nemusí poskytovat subjektu údajů tyto informace v souladu s odst. 3 článku 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Identifikační údaje Zadavatele jako správce zpracování, včetně osoby pověřence, práv subjektu údajů a jejich výkonu jsou dostupné na webové stránce  <https://www.sfdi.cz/gdpr/>. Zadavatelem zpracovává osobní údaje za účelem posouzení a hodnocení Veřejné zakázky. Právním titulem zpracování je splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle ZZVZ. Doba uložení osobní údajů je zpravidla 10 let. Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování a osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

# Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

## Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 1. 2022 v 09:00 hod**.

Otevírání nabídek je z důvodů elektronického podání nabídek neveřejné.

## Způsob a místo podání nabídek

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, místo pro podávání nabídek je shodné s adresou profilu Zadavatele:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0000801>

# Komunikace mezi Zadavatelem a účastníky

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a účastníkem bude probíhat elektronicky. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoli.

# Přílohy

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:

* Formulář nabídky
  + Tabulka nabídkové ceny
  + Vzor životopisů
* Návrh Smlouvy

Ing. Zbyněk Hořelica

ředitel SFDI