Číslo smlouvy příkazce: D/2399/2022/INV

Číslo smlouvy příkazníka: 05/2022

|  |
| --- |
| **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA****na****výkon funkce technického dozoru stavebníka při realizaci stavby a koordinátora BOZP na staveništi na akci:**„**Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance**“uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění |

1. **SMLUVNÍ STRANY A Identifikační údaje stavby:**
   1. Příkazce : **Zlínský kraj**

Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Zástupce : Ing. Radim Holiš - hejtman

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing. Radim Holiš - hejtman

b) ve věcech technických : Ing. Pavel Dohnal - vedoucí odboru investic

IČO : 70891320

DIČ : CZ70891320

Bankovní ústav :

Číslo účtu :

Tel. :

E-mail :

ID datové schránky :

Administrátor příkazce :

* 1. Příkazník : **PAVELA s.r.o.**

Sídlo : Česká 4763, 760 05 Zlín

Statutární orgán : Ing. Pavel Andrýsek, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku :

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních :

b) ve věcech technických :

IČO : 028 07 351

DIČ : CZ02807351

Bankovní ústav :

Číslo účtu :

Tel. :

E-mail :

ID datové schránky :

* 1. Příkazce je právnickouosobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
  2. Příkazník je fyzickou/právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
  3. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance

Místo stavby : Katastrální území Vsetín (786764), pozemky parc. č. 3247/1, 3228, 3231, 3232

Investor : Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70891320

Projektant : LT PROJEKT a.s., Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, IČO: 29220785

Projektová dokumentace : pro provádění stavby zpracovaná společností LT PROJEKT a.s.,

Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, IČO: 29220785.

Autorský dozor : LT PROJEKT a.s., Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, IČO: 29220785

Generální dodavatel stavby : BLOCK CRS a.s., U Kasáren 727, Valašské Meziříčí 757 01, IČO: 07333366

Uživatel : Vsetínská nemocnice a.s., Nemocniční 955, 755 01 Vsetín, IČO: 26871068

* 1. Realizační tým:
     1. Osoba vykonávající funkci **Technický dozor stavebníka: ing. Pavel Andrýsek**
     2. Osoba vykonávající funkci **Koordinátor BOZP: ing. Pavel Andrýsek**

1. **Předmět A MÍSTO PLNĚNÍ**
   1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

**„Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance“**

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností LT PROJEKT a. s. člení na stavební a inženýrské objekty:

Stavební objekty

SO 01  Přístavba pracoviště MR

Inženýrské objekty

IO 01 Přípojka vody a kanalizace

IO 02 Areálová přípojka tepla

IO 03 Areálové přípojky a přeložky NN

IO 04 Areálové komunikace a zpevněné plochy

* 1. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
  2. Účelem činnosti TDS:
     1. je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby a všech účastníků výstavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, aktualizovanou projektovou dokumentací a dodavatelskou dokumentací, uzavřenými smlouvami, s obecně závaznými právními předpisy,smlouvou o spolupráci a úhradě souvisejících nákladů na akci: „Vsetínskou nemocnicí a.s. – Objekt K – Hemodialýza“ uzavřenou mezi Zlínským krajem a Vsetínskou nemocnicí a.s., veřejnou zakázkou a zejména, aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá dle termínů uvedených v čl. 6, nestanoví-li tato smlouva jinak. Stálým technickým dozorem je míněno, že technický dozor (člen realizačního týmu) bude po dobu realizace stavby, provádění prací (denně) přítomen v místě realizace stavby. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb.
  3. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
  4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou.** Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
  5. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
  6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
  7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
     1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
     2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
  8. V souladu s ustanovením odstavce 2.8 tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedené v odstavci 2.1., a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
  9. Místem plnění jsou tyto pozemky v katastrálním území Vsetín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10094: parc. č. 3247/1 (ostatní plocha), parc. č.3228 (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je budova bez č.p. / č.ev. – jiná stavba, parc. č. 3231 (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je budova bez č.p. / č.ev. – jiná stavba a parc. č. 3232 (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je budova bez č.p. / č.ev. - stavba technického vybavení.

1. **Činnosti příkazníka – TDS a koordinátora**
   1. **Před zahájením provádění díla**
      1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, aktualizací projektové dokumentace, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), směrnicí SM 41, podklady pro veřejnou zakázku doklady potřebnými pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami všech účastníků výstavby apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
      2. připravuje a předává podklady pro reklamace projektové dokumentace,
      3. kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací,
      4. připravuje podklady pro uplatňování smluvních pokut z důvodu vad projektové dokumentace,
      5. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. (3) písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
      6. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
      7. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
      8. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
      9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,
      10. do 21 dní od účinnosti smlouvy o dílo na **zhotovení stavby** provede a předá příkazci návrh rozúčtování všech soupisů prací, které jsou přílohou smlouvy o dílo na dodávku stavby dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pokynu GFŘ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, v případě změn soupisů prací provádí průběžnou aktualizaci návrhu rozúčtování,
      11. před zahájením stavby stanoví **termíny** **kontrolních dnů** (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat **potvrzení souladu/nesouladu** postupu prací vzhledem k aktuálnímu **harmonogramu stavby a aktuálnímu platebnímu kalendáři** dle smlouvy o dílo na dodávku stavby a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby, seznam provedených měření v rámci kontrolního a zkušebního plánu dle smlouvy o dílo na dodávku stavby, dodržování/nedodržování poddodavatelského systému dle smlouvy o dílo na dodávku stavby, plnění/neplnění dílčích termínů dle smlouvy o dílo na dodávku stavby. KD řídí osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce.
   2. **V průběhu provádění díla**:
      1. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu Vsetínské nemocnice, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby;
      2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek;
      3. do 25 dní od předání staveniště předloží příkazci na KD ke schválení rozpracovaný smluvní **harmonogram** v rozsahu dle smlouvy o dílo na dodávku stavby **a prověřený platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.** Kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci jak smluvního tak rozpracovaného **harmonogramu a platebního kalendáře postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby;**
      4. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
      5. vyjadřuje se, kontroluje návrh harmonogramu předkládání vzorků předkládaným zhotovitelem stavby, zda odpovídá smlouvě o dílo na **zhotovení stavby**. Kontroluje, zda zhotovitel stavby plní harmonogram předkládaných vzorků;
      6. vyjadřuje se, kontroluje předaný poddodavatelský systém zhotovitelem stavby, zda odpovídá smlouvě o dílo na **zhotovení stavby.** Kontroluje, zda zhotovitel stavby plní poddodavatelský systém v průběhu realizace akce;
      7. vyjadřuje se, kontroluje, připomínkuje předaný návrh kontrolního a zkušebního plánu stavby, zda odpovídá smlouvě o dílo na **zhotovení stavby.** Kontroluje, zda zhotovitel stavby plní kontrolní a zkušební plán stavby;
      8. vyjadřuje se, kontroluje, připomínkuje pasportizaci stávajícího stavu, zda odpovídá smlouvě o dílo na **zhotovení stavby;**
      9. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
      10. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
          1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
          2. ostatními **smlouvami**, uzavřenými příkazcem k předmětu díla se všemi osobami (právnické nebo fyzické), kterých se konkrétní výstavba jakýmkoliv způsobem přímo dotýká (dále též „**účastníci výstavby**“),
          3. **investičním záměrem** akce,
          4. **stavebním povolením**,
          5. **směrnicí** **KÚZK – SM/41/03/16**,
          6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby a její aktualizací,
          7. **zadávací dokumentací veřejné zakázky na zhotovení stavby,**
          8. **nabídkou dodavatele stavby,**
          9. **smlouvou o společném postupu zadavatelů, spolupráci a úhradě nákladů akce**: „Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance“ **uzavřenou mezi Zlínským krajem a Vsetínskou nemocnice a.s.,**
          10. **schváleným harmonogramem postupu výstavby**
          11. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
      11. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce;
      12. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a** **úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce;
      13. kontroluje průběžně dodržování technologických postupů prací stanovených příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
      14. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy;
      15. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek;
      16. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku;
      17. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**;
      18. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**;
      19. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
      20. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost;
      21. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
      22. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem stavby;
      23. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;
      24. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací;
      25. projednává dodatky a **změny ověřené a aktualizované projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry, vede seznam dodatků a **změn projektových dokumentací;**
      26. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení uživateli a po jeho odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby, které jsou navrženy dle vyhrazených změn smlouvy o dílo na dodávku stavby, změny termínů plnění, změny příloh smlouvy. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“);
      27. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, roztřídění víceprací/méněprací dle příslušných odstavců § 222 nebo § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, návrh dodatku investičního záměru akce, případně změny struktury nákladů, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby, návrhy dodatků smluv účastníků výstavby a v případě požadavku je povinen projednat tyto podklady s určeným zástupcem příkazce;
          1. tyto činnosti musí být realizovány v takových termínech, aby nebyl ohrožen termín dokončení stavby, mimo posun termínů řešených ve změnových listech,
          2. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16**,
      28. předkládá na KD návrhy změnových listů (včetně příloh) k odsouhlasení příkazci,
      29. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení projektu **veškeré změny** (tj. doplňování a opravy, méněpráce, vícepráce), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
      30. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související,
      31. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH,
      32. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona o DPH,
      33. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Odpovídá, že obsahují jen ty práce, které byly provedeny v daném období v daném (provedeném) množství. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě** **4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
      34. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k uskutečnění zdanitelného plnění,
      35. vede písemný seznam vzorků předávaných k odsouhlasení dodavatelem stavby, a průběžně předkládá seznam vzorků příkazci,
      36. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby,
      37. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků účastníků výstavby,
      38. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
      39. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
      40. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem,
      41. obstará podklady, podá na příslušný stavební úřad žádost o vydání zkušebního provozu stavby a vyřídí vydání povolení zkušebního provozu stavby.
   3. **Finanční řízení akce**
      1. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
      2. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě;
      3. provádí **řízení financování** a **finanční controlling** realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce;
      4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu (v případě stavby), v členění dle investičního záměru v případě ostatních nákladů akce s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
      5. odpovídá rovněž za:
         1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář všech účastníků výstavby),
         2. přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,
         3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
         4. průběžné vyhodnocování fakturace prací všech účastníků výstavby, průběžně zpracovává a vede seznam peněžních toků, kterými jsou náklady a výdaje příkazce a uživatele týkající se všech účastníků výstavby v členění na kalendářní roky jak proběhlých tak budoucích nákladů a výdajů příkazce a uživatele (dále též cash flow),
         5. kontrolu správnosti jednotkových cen a množství soupisů prací (rozpočtů) v případě víceprací a méněprací,
         6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.) všech účastníků výstavby,
         7. správnost vyčíslení pozastávek účastníků výstavby na daňových dokladech (fakturách) dle uzavřených smluv,
         8. to že, řádně a včas vyhotoví a předá příkazci podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů stavby, zpracovatelů projektových dokumentací a ostatních účastníků výstavby,
         9. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.),
      6. průběžně **eviduje všechny faktury** stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a **vede stav prostavěnosti;**
      7. včasně a řádně projednává a **předkládá veškeré doklady**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** a na splnění jiných závazků;
      8. po vystavení všech faktur spojených s realizací díla (včetně budoucí faktury za výkon TDS) je příkazník povinen provést aktualizaci rozúčtování dle článku 3.3.10 a toto konečné rozúčtování je povinen opětovně v případě změny projednat se zástupci **příslušného** **odboru** Krajského úřadu Zlínského kraje, kteří mu budou oznámeni. Tuto aktualizaci je povinen předat příkazci v tištěné i digitální formě, v termínu do 5 dnů po vystavení poslední faktury stavby;
      9. min. 5 dnů před zahájení zkušebního provozu provede dle Smlouvy o společném postupu zadavatelů, spolupráci a úhradě nákladů akce: „Vsetínská nemocnice a.s. – Objekt K – Hemodialýza“, vyúčtování nákladů hrazených Vsetínskou nemocnicí a.s., které předá v uvedeném termínu písemně příkazci;
      10. do 5 dnů po zahájení zkušebního provozu provede **rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku**, veškerých budoucích faktur dle uzavřených smluv příkazce, vystavených faktur přípravy, realizace a ukončení investice, dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pokynu GFŘ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, včetně **odsouhlasení** tohoto rozúčtování se zástupci **odborů** Krajského úřadu Zlínského kraje, kteří mu budou oznámeni.
   4. **Před předáním a převzetím díla:**
      1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
      2. **zajistí připravenost stavby** na zahájení zkušebního provozu,
      3. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
      4. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
      5. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
      6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
      7. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve struktuře a s přílohami dle směrnice KÚZK SM/41 (včetně příloh), a to nejpozději do 5 dnů od zahájení zkušebního provozu,
      8. zabezpečí součinnost a spolupráci s úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem (dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
   5. **Při předání a převzetí díla:**
      1. kontroluje, přebírá od zhotovitele doklady a podklady k podání žádosti o povolení zkušebního provozu, případně sám připraví další potřebné doklady k podání uvedené žádosti,
      2. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
      3. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
      4. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem stavby v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
      5. v součinnosti s uživatelem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
      6. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvních pokut,
      7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
      8. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
      9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
   6. **Příkazník je dále jménem příkazce oprávněn:**
      1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
      2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení prací**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
      3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
      4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.
   7. **Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v odstavci 1.6. této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku.**
   8. Příkazník je oprávněn změnit členy zpracovatelského - realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
   9. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace v min. stejném rozsahu, v jakém prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
   10. **Činnosti v průběhu záruční doby**
       1. provádí průběžně (**minimálně 1x za 6 měsíců) kontrolu technického stavu stavby a jejích částí** a uplatňuje u zhotovitelů nebo projektanta jménem příkazce reklamace, sleduje průběh jejich odstraňování. O případných reklamacích vede zápisy (zjištění závady, zahájení reklamačního řízení, kontrola provádění opravných prací, převzetí opraveného díla),
       2. předloží vždy v termínu dle odst. 6.2 „zprávu o plnění závazků“ plynoucích z čl. 3.10.1. V případě nepředložení „zprávy“ do uvedeného data nebo neplnění ostatních povinností po dobu záruční doby je příkazce oprávněn zabezpečit zpracování „zprávy“ a provedení ostatních sjednaných činností po dobu záruční doby jiným subjektem a náklady za tuto činnost čerpat k tíži příkazníka.
2. **Podmínky provádění PŘÍKAZNÍ činnosti**
   1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
   2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
   3. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu** **obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv, uplatňování smluvních pokut a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
   4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
   5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
   6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
   7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele stavby při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
   8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
   9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem stavby, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
3. **Spolupůsobení příkazce**
   1. Příkazce vyzve příkazníka k provádění činností dle čl. 3. (mimo odst. 3.10) v souladu s odst. 6.1 do 40 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo s dodavatelem stavby. V případě, že příkazce ve lhůtě do 40 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo na zhotovení stavby nepředá výzvu na zahájení činnosti, považuje se taková výzva uplynutím 40. dne za doručenou příkazníkovi.
   2. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
      1. směrnici KÚZK – SM/41/03/16 – předpoklad v digitální formě: do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy;
      2. projektovou dokumentaci pro povolení stavby v digitální formě - předpoklad: do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy;
      3. aktualizovanou projektovou dokumentaci do 10 dnů od předání zpracovatelem projektové dokumentace
      4. investiční záměr akce v digitální formě - předpoklad: do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy;
      5. stavební povolení v digitální formě - předpoklad: do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy;
      6. smlouva o dílo na dodávku stavby, prostřednictvím odkazu na registr smluv - předpoklad: do 10 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo na dodávku stavby;
      7. smlouvou o spolupráci a úhradě souvisejících nákladů na akci: „Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance“ uzavřenou mezi Zlínským krajem a Vsetínskou nemocnicí a.s., prostřednictvím odkazu na registr smluv - předpoklad: do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy;
      8. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora do 10 dnů od požadavku koordinátora na předání dokladů.
4. **Termíny plnění**
   1. Činnost technického dozoru a koordinátora BOZP bude zahájena na výzvu dle odst. 5.1. Výzvu zasílá zástupce objednatele ve věcech technických. Lhůta k doručení výzvy ze strany příkazce je stanovena na maximálně 40 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo na zhotovení stavby. V případě, že příkazce ve lhůtě do 40 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo na zhotovení stavby nepředá výzvu na zahájení činnosti, považuje se taková výzva uplynutím 40. dne za doručenou příkazníkovi. Činnost technického dozoru a koordinátora BOZP (mimo činnosti v průběhu záruční doby dle odst.3.10) bude vykonávána do 30 dnů od uvedení stavby do stavu způsobilého užívání (kolaudace) a odstranění všech případných vad zhotovovaného díla dodavatelem stavby.
   2. Činnosti po dobu záruční doby dle odst. 3.10 budou prováděny po dobu 60 měsíců od data uvedení stavby do stavu způsobilého užívání (kolaudace).

##### Odměna a platební podmínky

1. 1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

585 000,- Kč bez DPH

122 850,- Kč DPH (21%)

707 850,- Kč včetně DPH

(slovy: sedmsetsedmtisícosmsetpadesát korun českých).

Takto sjednaná celková cena bude fakturována dílčími fakturami takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. faktury | termín vystavení | částka vč. DPH | termín splatnosti |
| 1. | 30.09.2022 | 58 080,- Kč | 31.10.2022 |
| 2. | 30.11.2022 | 58 080,- Kč | 31.12.2022 |
| 3. | 30.12.2022 | 58 080,- Kč | 31.01.2023 |
| 4. | 31.01.2023 | 58 080,- Kč | 03.03.2023 |
| 5. | 28.02.2023 | 58 080,- Kč | 31.03.2023 |
| 6. | 31.03.2023 | 58 080,- Kč | 30.04.2023 |
| 7. | 28.04.2023 | 58 080,- Kč | 31.05.2023 |
| 8. | 31.05.2023 | 58 080,- Kč | 30.06.2023 |
| 9. | 30.06.2023 | 58 080,- Kč | 31.07.2023 |
| 10. | 31.08.2023 | 58 080,- Kč | 30.09.2023 |
| 11. | 31.10.2023 | 58 080,- Kč | 30.11.2023 |
| 12. | 30.11.2023 | 68 970,- Kč | 31.12.2023 |

* 1. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
  2. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur a konečné faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
  3. Příkazce **neposkytuje zálohy.**
  4. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Nedílnou přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný p**rotokol o řádném ukončení výkonu TDS** a čestné prohlášení příkazníka, že stavba je realizována dle smlouvy o dílo na dodávku stavby. Uvedené nedílné přílohy závěrečné faktury připraví příkazník.
  5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

##### Odpovědnost příkazníka

* 1. **Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.**
  2. **Příkazník zejména odpovídá**:
     1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
     2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
     3. za **dohled nad koordinací** a **kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
     4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
     5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
  3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
  4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků do částky 1.000.000,- Kč.
  5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
  6. **Příkazník prohlašuje, že:** 
     1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
     2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
     3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
     4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
     5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
     6. nebude nespolehlivým plátcem,
     7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
     8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
     9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
  7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu **delší než 6 měsíců**, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce.

1. **Odstoupení od smlouvy**
   1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh;
      2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
   2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším **než 30 dnů;**
      2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost,** bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn;
      3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
   3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
   4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
   5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
   6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
2. **SMLUVNÍ SANKCE**
   1. V případě, že příkazník nevykonává **své povinnosti** dle smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takovéto povinnosti. Toto ustanovení se neuplatní pro případ, že se jedná o porušení smluvních povinností, pro něž je dále v této smlouvě stanovena jiná výše sankce (viz. čl. 10.2.- 10.9. této smlouvy), není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak.
   2. V případě, že příkazník nevykonává **povinnosti** uložené mu odst. 3.7. nebo odst. 3.8 této smlouvy včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé nesplnění těchto povinností.
   3. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1 smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
   4. V případě že zápis z kontrolního dne nebude obsahovat potvrzení, zda je dílo prováděno v souladu/nesouladu s aktuálním **harmonogramem výstavby a aktuálním platebním kalendářem** dle odst. 3.1.11 zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ neuvedení potvrzení.
   5. V případě, že příkazník nevykoná **povinnost** uloženou mu odst. 3.1.10 této smlouvy v uvedeném termínu, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
   6. V případě, že příkazník nevykonává **povinnosti** uloženou mu odst. 3.3.8. této smlouvy v uvedeném termínu, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
   7. V případě, že příkazník nevykonává **povinnost** uloženou mu odst. 3.3.9 této smlouvy v uvedeném termínu, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
   8. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 300,-Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
   9. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
   10. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
   11. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**
3. **SPORY**
   1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.
4. VYŠŠÍ MOC
   1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být ani objednatelem ani zhotovitelem objektivně předvídány nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
   2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
   3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.
5. vyhrazená změna pro SARS-CoV-2
   1. Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají a práva a povinnosti dle této smlouvy si ujednávají při plném vědomí a znalosti obsahu a dopadů aktuálních opatřeních orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením zdraví ohrožující nákazy viru s označením SARS-CoV-2 (označovaného jako „koronavirus“), zejména pak s ohledem na mimořádná opatření, ať nařízená Ministerstvem zdravotnictví České republiky podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, či nařízená Ministerstvem vnitra České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění, případně nařízená orgány státní správy v oblasti hygieny, platná a účinná během ke dni uzavření této smlouvy.
   2. S ohledem na objektivně existující situaci, kdy nelze vyloučit přijímání dalších opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením viru s označením SARS-CoV-2,  jejichž obsah by mohl mít nyní nepředvídatelný dopad na splnitelnost povinností stran dle této smlouvy,  sjednávají si smluvní strany, že pokud dojde k vydání dalších opatření v souvislosti s výše uvedeným stavem nebo ke zvýšení rozsahu opatření stávajících tak, že budou mít za následek podstatnou změnu v možnosti kterékoliv ze stran plnit dle smlouvy (dále jen „zpřísnění opatření“), tyto vyhrazené změny dle ust. § 100 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:

13.2.1 Změna termínu plnění:

Lhůta pro realizaci plnění stanovená touto smlouvou může být po nabytí její účinnosti stanovena nově/jinak, a to i opakovaně, z důvodu opakovaného zpřísnění opatření dle odst. 13.2 této smlouvy. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna podat návrh na prodloužení doby pro dokončení jednotlivých částí plnění dle této smlouvy v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

* + - 1. Omezení volného pohybu osob, omezení vstupu do budov či zařízení, jež jsou pro plnění nezbytná či jiné omezení, jehož důvod spočívá ve zpřísnění opatření dle odst. 13.2 této smlouvy a mající podstatný vliv na nemožnost dodržení časového harmonogramu v rámci realizace díla (stavby) a tím i na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
      2. Zastavení lhůty pro realizaci plnění dle této smlouvy ze strany příkazce z důvodu zpřísnění opatření (např. karanténní opatření apod.)
  1. Pokyn k přerušení plnění zasílá příkazníkovi zástupce příkazce. O přerušení prací a stavení lhůty plnění bude učiněn zápis. Po pominutí důvodů přerušení plnění zasílá příkazníkovi výzvu k opětovnému spuštění prací zástupce příkazce ve věcech technických, a to tak, že výzvou stanovený den k opětovnému spuštění prací může nastat nejdříve 10 dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi, a nejpozději 30 dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi k opětovnému spuštění prací. Počet dnů, po které bude plnění dle tohoto odstavce smlouvy pozastaveno, je následně stejným počtem dnů, o které bude termín plnění posunut při zachování délky realizace předmětu plnění. Každá změna termínu dokončení předmětu plnění dle této smlouvy musí být zohledněna v časovém harmonogramu.
  2. Smluvní strana, které zpřísnění opatření brání v řádném a včasném plnění závazků dle této smlouvy, je povinna písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jejího vzniku; nedodržení této lhůty má za následek zánik práva postupovat dle tohoto článku smlouvy.). Jestliže zpřísněná opatření vyvolají nutnost změny závazku upraveného touto smlouvou, zavazují se strany o této změně jednat; pro tento případ je smluvní strana, které zpřísněná opatření brání v řádném a včasném plnění, povinna tuto skutečnost druhé straně prokázat a současně navrhnout, která ustanovení smlouvy a jak mají být dle jejího posouzení změněna. Změna závazku pak bude realizována formou písemného dodatku k této smlouvě.

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
   2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
   3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
   4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
   5. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem.
   6. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
   7. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle   
      § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   8. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, datovou schránkou nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevezme, uplynutím tří (3) pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.
   9. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
   10. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
   11. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
   12. Tato smlouva se vyhotovuje v **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
   13. Nedílnou součást této smlouvy tvoří **přílohy:**

Příloha č. 1 - Plná moc

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 29.8.2022 RZK 0728/R23/22

Ve Zlíně dne: 22.9.2022 Ve Zlíně dne: 21.9.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Radim Holiš – hejtman Zlínského kraje Ing. Pavel Andrýsek - jednatel

**PLNÁ MOC**

v souladu s ust. § 441 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Zlínský kraj**

tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,

IČ 70891320

zastoupený Ing. Radimem Holišem - hejtmanem

*(dále jen „zmocnitel“)*

**tímto uděluje plnou moc**

**PAVELA s.r.o., Česká 4763, 760 05 Zlín, IČ: 028 07 351**

za zmocněnce je pověřen výkonem funkce technického dozoru stavebníka: ………., datum narození:,

760 05 Zlín

*(dále jen „zmocněnec“)*

**k tomu, aby** jednal jménem a na účet zmocnitele při vykonávání technického dozoru stavebníka při realizaci akce:

## „Vsetínská nemocnice a.s. – Magnetická rezonance“

**II.**

Zmocněnec je oprávněn zastupovat zmocnitele ve všech správních řízeních před správními orgány a vykonávat činnosti vedoucí k vydání potřebných povolení a rozhodnutí, podání žádostí, návrhů a ohlášení jménem zmocnitele souvisejících s realizací a kolaudací výše uvedené akce.

**III.**

Zmocněnec je na základě této plné moci **oprávněn** činit zejména tato právní jednání:

1. Vést veškerá jednání s dotčenými správními orgány za účelem získání jejich stanovisek, vyjádření a souhlasů v souvislosti s výše uvedenou akcí.
2. Zmocněnec má právo v souvislosti s výše uvedenou akcí vystupovat jménem zmocnitele ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

**IV.**

Zmocněnec **není oprávněn** vstupovat do žádných závazkových právních vztahů s účinky pro zmocnitele, ani není oprávněn vzdát se práva odvolání ve správních řízeních vedených v souvislosti se shora uvedenou akcí.

**V.**

Tato plná moc se řídí právním řádem České republiky a je možné ji kdykoli odvolat.

Ve Zlíně dne: 22.9.2022 Ve Zlíně, dne: 21.9.2022

Tuto plnou moc přijímám

…………………………………. …..………………………………………

Ing. Radim Holiš – hejtman Zlínského kraje Ing. Pavel Andrýsek