

2017/0705/01-0ARRP

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. (číslování příkazce)
ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Dnešního dne uzavřely smluvní strany

Statutární město Kladno

IČ 002 34 516

se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

zastoupené: Mgr. Milanem Volfem, primátorem města

zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Přemyslem Mužikem, náměstkem primátora

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Ing. Monika Randáková, Ph.D.

IČ 16975359

se sídlem Ke Skalce 296, 273 51 Braškov

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“):

Preambule

1. Příkazce je veřejným zadavatelem. Příkazce je jakožto územní samosprávný celek – obec, zřizovatelem příspěvkových organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „organizace“).
2. Příkazce jakožto zřizovatel provádí financování organizací, dohlíží na jejich hospodaření a kontroluje její činnost, vč. kontroly dodržování rozpočtové kázně.
3. Tato smlouva se sjednává za účelem zajištění odborného poradenství a konzultací v oblasti hospodaření organizací, dohledu nad jejich činností vč. kontroly, a to zejména kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že za podmínek sjednaných touto smlouvou, za úplatu dohodnutou v této smlouvě, v rozsahu vyžádaném příkazcem bude příkazci poskytovat poradenství související s organizacemi a postavením příkazce jako jejich zřizovatele, ve vztahu ke všem úkonům a pravomocím, které příkazce vůči organizacím má.
2. Činnosti uvedené v odst. 1 bude příkazník vykonávat zejména:
 - a. poskytováním rad a konzultací,
 - b. zpracováním písemných zpráv a rozborů,
 - c. zpracováním dalších dokumentů,
 - d. účastí na jednáních týkajících se organizací,
 - e. vykonáním kontroly u organizace zejména dle zákona č. 320/2001 Sb.,

f. účasti při jiných úkonech.

3. Příkazník bude na vyžádání příkazce vykonávat i jakékoli další nezbytné, obvyklé a potřebné činnosti, související s organizací a problematikou příspěvkových organizací.
4. Předmět činnosti této smlouvy bude příkazník vykonávat kvalifikovanými osobami.

Článek II.

Doba plnění, trvání smlouvy, místo plnění

1. Činnost uvedenou v čl. I této smlouvy bude příkazník provádět na základě jednotlivých požadavků příkazce, a to bez zbytečného prodloužení od uplatnění požadavku, pokud ze strany příkazce nebude požadován konkrétní termín plnění. V případě, že by příkazcem požadovaný termín plnění znamenal dle názoru příkazníka vůči požadovanému plnění objektivně neúměrně krátkou lhůtu k plnění, upozorní příkazník na tuto skutečnost příkazce neprodleně po obdržení požadavku; jinak není příkazník oprávněn se dovolávat neúměrně krátkosti lhůty k plnění.
2. Požadavek na výkon činnosti dle této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit počínaje uzavřením této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; příkazník se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy od 15. 5. 2017 po dobu 1 roku (do 15. 5. 2018). Ust. odst. 4. a 6. a čl. III. odst. 11. tím není dotčeno.
4. Právní vztah založený touto smlouvou může rovněž kdykoli zaniknout zcela nebo zčásti odvoláním příkazu ze strany příkazce i bez uvedení důvodu. Odvolání příkazu musí být písemné a musí být doručeno příkazníkovi.
5. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
6. Pro odstoupení od této smlouvy platí úprava dle občanského zákoníku.
7. Místem plnění dle této smlouvy je sídlo příkazníka či jakékoli jiné prostory užívané příkazníkem a dále území Statutárního města Kladna.

Článek III.

Odměna příkazníka, náklady příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za uskutečnění činnosti dle této smlouvy je stanovena takto:

Odměna za 1 hodinu výkonu činnosti příkazníka na základě této smlouvy činí

1 000,- Kč bez DPH,
DPH: 210,- Kč,
tj. 1 210,- Kč včetně DPH.

Uvedená odměna za 1 hodinu výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy je pevná, bez ohledu na to, kolik osob se na straně příkazníka na výkonu činnosti podílí.

2. Odměna za 1 hodinu výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady na výkon činnosti příkazníka; příkazník nemá nárok na náhradu provozních nákladů souvisejících s plněním této smlouvy (náklady na administrativní činnosti, cestovné apod.), pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá jinak.
3. Příkazník má nárok na náhradu cestovného v případě, že na základě požadavku příkazce je činnost dle této smlouvy vykonávána mimo místo výkonu činnosti sjednané touto smlouvou. Příkazník má nárok na náhradu jiných nákladů, které při plnění této smlouvy vynaložil, v případě, že příkazce vynaložení nákladu předem písemně schválil.
4. Náklady, na jejichž náhradu má příkazník nárok, budou účtovány spolu s odměnou za činnost, v souvislosti s níž byly vynaloženy.
5. Příkazník bude písemně evidovat veškerou svoji činnost pro příkazce. Tyto přehledy budou obsahovat alespoň údaj o vykonané činnosti, čas strávený touto činností a výpočet ceny za vykonání této činnosti.

6. Odměnu bude příkazník fakturovat vždy po skončení kalendářního měsíce podle rozsahu skutečně vykonaných činností, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak. Kopie přehledu činností příkazníka, bude nedílnou součástí příslušné faktury.
7. Odměnu za vykonání kontroly ve smyslu čl. I. odst. 2. písm. e) bude příkazník fakturovat po provedení kontroly a odevzdání kontrolního osvědčení. Fakturovaná odměna nesmí překročit částku vyplývající z ust. čl. V. odst. 8. Příkazce je oprávněn obdobně určit fakturaci po provedení požadované činnosti i u jiných typů činnosti příkazníka, a to nejpozději spolu s jejich zadáním příkazníkovi.
8. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
9. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů od jeho doručení příkazci.
10. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat zákonné nebo touto smlouvou sjednané náležitosti, nebo přehled činností příkazníka nebude odpovídat příkazcem evidované skutečnosti, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k doplnění či opravě. V takovém případě začne nová lhůta splatnosti běžet doručením opraveného/doplněného či oprávněně vystaveného daňového dokladu příkazci.
11. Tato smlouva se ukončuje vykonáním činnosti příkazníka, která v úhrnu se všemi předchozími činnostmi vykonanými dle této smlouvy založí nárok na odměnu příkazníka v celkové výši 600 000,- Kč za dobu trvání této smlouvy. Tím nejsou dotčena ujednání o ostatních způsobech skončení této smlouvy.

Článek IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce pověřuje příkazníka vykonáním činností, k jejichž vykonání je příkazník dle této smlouvy povinen. V případě, že vykonání činností bude spočívat v uskutečnění právního jednání jménem příkazce, udělí příkazce příkazníkovi za tím účelem příslušnou plnou moc samostatnou listinou.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi informace a podklady nezbytné k vykonání činnosti příkazníka, kterou po příkazníkovi požaduje, a dále bude příkazníkovi poskytovat veškeré podklady a informace, které bude příkazník potřebovat k vykonání sjednaných činností dle této smlouvy.
3. Příkazce bude dle potřeby s příkazníkem projednávat stav zařizování záležitosti a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka poskytne příkazce příkazníkovi stanovisko k řešené záležitosti a dá mu včas pokyn pro další postup ve věci.

Článek V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je plně schopen splnit veškeré závazky z této smlouvy řádně a na nejvyšší odborné úrovni. Veškerou činnost dle této smlouvy bude vykonávat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při výkonu činnosti dle této smlouvy bude příkazník postupovat samostatně, pokud pro danou činnost nedal příkazce konkrétní pokyn. V případě existence takového pokynu příkazce však bude příkazník postupovat v souladu s ním.
3. V případě, že příkazník bude mít v úmyslu pro vykonání konkrétní činnosti v rámci plnění této smlouvy užít další osobu, sdělí tento záměr předem příkazci a je oprávněn třetí osobu k vykonání příslušné činnosti použít pouze na základě předchozího prokazatelného souhlasu příkazce. Za provedení činnosti třetí osobou však příkazník odpovídá příkazci, jako by ji prováděl sám.
4. Příkazník bude po ukončení jednotlivé záležitosti, dle potřeby v průběhu zařizování zadané záležitosti a vedle toho též kdykoli na vyžádání předkládat příkazci zprávy o postupu své činnosti.

5. Příkazník bude při výkonu své činnosti dbát zájmů a pokynů příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
6. Obdrželi-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazník rovněž upozorní příkazce, pokud zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci a informace, které převzal či jinak získal při plnění této smlouvy.
8. V případě, že činnost příkazníka bude spočívat ve vykonání kontroly ve smyslu čl. I. odst. 2. písm. e), zavazuje se příkazník zjistit nestranně stav věci a vydat o tom kontrolní osvědčení. Způsob kontroly, dobu, místo a rozsah kontroly stanoví příkazce. Příkazce poskytne příkazníkovi součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména mu zajistí přístup k údajům a dokumentům organizace, potřebným k provedení kontroly. Kontrolní činnost bude příkazník provádět osobami s příslušnou kvalifikací a oprávněním.

V případě požadavku příkazce na provedení kontroly ve smyslu čl. I. odst. 2. písm. e) u příkazcem určené organizace příkazník před zahájením činnosti k realizaci takového požadavku sdělí příkazci předpokládaný časový rozsah činnosti. Provádění kontroly příkazník zahájí teprve po odsouhlasení předpokládaného časového rozsahu příkazcem. Příkazník pak nesmí bez předchozího schválení příkazcem požadovat za provedení takové činnosti odměnu vyšší, než odpovídá sdělenému předpokládanému časovému rozsahu.

9. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl nebo dozví a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo být v rozporu se zájmy příkazce. Příkazník se zavazuje nejméně v tomto rozsahu zavázat k mlčenlivosti i osoby, které užije k plnění svých povinností z této smlouvy.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na poskytnutí informací, které příkazce příkazníkovi uložil.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informacím, které příkazník zjistil v rámci provádění kontroly ve smyslu čl. I. odst. 2. písm. e), činí smluvní pokuta 30.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu způsobené škody, a to v plném rozsahu.

10. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s jeho činností na částku v minimální výši 1.000.000 Kč. Příkazník bude toto pojištění udržovat v platnosti nejméně v uvedeném rozsahu až do skončení této smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou v této smlouvě výslovně řešeny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 občanského zákoníku vylučují jinou formu změny smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž příkazce obdržel tři (3) a příkazník jeden (1) stejnopis.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění

pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.

Kladno dne 10.5.2017

Kladno dne 26. 4. 2017

za příkazce:

Ing. Přemysl Mužik
náměstek primátora
Statutární město Kladno

za příkazníka:

Ing. Monika Randáková, Ph.D./

Ing.

č. oprávnění RA ČR 1619
273 51 Braškov, Ke Skalce 296
Tel.: 604 427 412