

# Příkazní smlouva

č. 321/VŠ/2022

## o poskytnutí e-learningových školení

### Smluvní strany:

**Organizace:** G U A R D 7, v. o. s.  
**Sídlo:** Divišova 235, 530 03 Pardubice  
**Zastoupená:** Bc. Milošem Eichlerem, jednatelem společnosti  
**IČ:** 48173622  
**DIČ:** CZ48173622  
**Zapsaná v OR:** vedeného u KS v Hradci Králové oddíl A., vložka 3503  
**Bankovní spojení:** XXXXXXXXXX  
dále jenom příkazník

a

**Organizace:** Vysoká škola ekonomická v Praze  
**Sídlo:** nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov  
**Zastoupená:** doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem  
**IČ:** 613 84 399  
**DIČ:** CZ61384399  
**Zapsaná v OR:**  
**Bankovní spojení:**  
dále jenom příkazce

uzavřely dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### tuto příkazní smlouvu

## ČL. I. - PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce pronájem e-learningových školení v tomto rozsahu:
  - 1.1. Školení požární ochrany – zaměstnanci.
  - 1.2. Školení požární ochrany – vedoucí zaměstnanci.
  - 1.3. Školení BOZP – zaměstnanci (administrativní i manuálně pracující).
  - 1.4. Školení BOZP – vedoucí zaměstnanci.
  - 1.5. Work safety – employees.
  - 1.6. Fire safety – executive officers.
  - 1.7. Fire safety – employees.
2. Další kurzy dle požadavku příkazce za stejných podmínek jako u kurzů dle předchozího odstavce (lze objednat písemnou formou e-mailem):
  - 2.1. Školení řidičů referentských vozidel.
  - 2.2. Bezpečná jízda 1: Bezpečnost před jízdou.
  - 2.3. Bezpečná jízda 2: Předvídavý způsob jízdy.
  - 2.4. Bezpečná jízda 3: Technika jízdy.
  - 2.5. Bezpečná jízda 4: Jízda v nepříznivých podmínkách.
  - 2.6. Bezpečná jízda 5: Úspěšná jízda.
  - 2.7. Bezpečná jízda 6: Dopravní nehoda.
  - 2.8. Školení první pomoci.
  - 2.9. Školení GDPR.

- 2.10. Školení Home office.
  - 2.11. Školení hospodaření s odpady.
  - 2.12. Školení řidičů manipulačních vozíků.
  - 2.13. Školení pro práce ve výškách.
  - 2.14. Školení práce ve výškách – žebříky, schůdky.
  - 2.15. Školení obsluh křovinořezů.
  - 2.16. Školení obsluh ručních motorových řetězových pil.
  - 2.17. Školení obsluh stabilních tlakových nádob.
  - 2.18. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi.
  - 2.19. Praní špinavých peněz.
  - 2.20. Bezpečná práce na PC.
  - 2.21. Ergonomie práce na PC.
  - 2.22. Zajištění PO v době sníženého provozu a mimopracovní době.
  - 2.23. Pracovní úrazy.
  - 2.24. Obsluha elektrických zařízení.
  - 2.25. Obsluha a práce na elektrických zařízeních pro poučené osoby.
  - 2.26. Work safety – executive officers.
  - 2.27. Driver of referential vehicles training.
  - 2.28. Školení BOZP pro manuálně pracující v ukrajinštině.
  - 2.29. Školení PO pro manuálně pracující v ukrajinštině.
  - 2.30. Školení řidičů referentů v ukrajinštině.
  - 2.31. Školení BOZP pro manuálně pracující ve vietnamštině.
  - 2.32. Školení PO pro manuálně pracující ve vietnamštině.
  - 2.33. Školení řidičů referentů ve vietnamštině.
- a povinnost příkazce uhradit příkazníkovi za tyto činnosti cenu dle ČL. III. této smlouvy.

## **ČL. II. - PRŮBĚH A ROZSAH PRACÍ**

1. E-learningová školení jsou umístěna výhradně v systému MOODLE příkazce. Příkazník obdrží přístup od příkazce k MOODLE systému příkazce pro vložení e-learningových kurzů dle čl. I. odst. 1. této smlouvy.
2. Příkazník průběžně aktualizuje předmětná školení na základě souvisejících legislativních změn, a to prostřednictvím zaslání změnového listu.
3. Služby nad rámec této smlouvy, jako je úprava kurzů na míru, vytvoření kurzu na míru apod. jsou účtovány jako vícepráce na základě samostatné objednávky.

## **ČL. III. - CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle ČL. I. této smlouvy cena ve výši [REDAKCE] za roční poskytnutí e-learningového školení a jednorázová částka [REDAKCE] za implementaci školení do systému MOODLE.
2. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
3. Smluvní strany se dohodly na průběžné **roční** fakturaci s tím, že datum uskutečnění zdanitelného plnění bude první den každého kalendářního roku, za který příkazník fakturuje. Dále se smluvní strany dohodly na fakturaci jednorázové částky [REDAKCE] viz ČL. III. bod. 1 za implementaci školení do systému MOODLE a tato faktura bude vystavena v den podpisu této smlouvy příkazníkem.
4. Dohodnutou cenu se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi do 10. dne ode dne doručení daňového dokladu příkazcem.
5. Daňový doklad bude příkazcem zaslán na adresu příkazce: [REDAKCE] Příkazce se zavazuje oznamovat příkazníkovi průběžně případné změny v zasílacím e-mailu. Pokud tak neučiní, příkazník neručí za neuhrazení splatného závazku v termínu řádné splatnosti z důvodu nedoručení daňového dokladu a může případně přistoupit k opatřením dle následujícího odstavce. Příkazník je povinen na daňovém dokladu uvádět číslo smlouvy příkazce.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení s platbou déle než 21 dní, příkazník si vyhrazuje právo přerušit výkon činnosti dle ČL. I. této smlouvy v plném rozsahu až do uhrazení pohledávky s tím, že po dobu přerušování činnosti příkazník nezodpovídá za škody vzniklé v souladu s touto smlouvou v době jejího přerušování.
7. V případě rozšíření předmětu smlouvy bude cena a rozsah služeb upravena dohodou mezi oběma stranami, a to dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH"). V případě, že daňový úřad

rozhodne, že příkazník je nespolehlivým plátcem, příkazník se zavazuje oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příkazci.

9. Příkazník dále prohlašuje, že neexistují žádné důvody, na základě, kterých by se na příkazníka mohlo pohlízet jako na ručitele pro účely DPH podle § 109 zákona o DPH. Příkazník výslovně prohlašuje, že bude bez zbytečného odkladu informovat příkazce, pokud dojde nebo má dojít k naplnění kterékoliv z příslušných podmínek, uvedených v § 109 zákona o DPH, případně pokud existuje riziko, že k naplnění těchto podmínek dojde z důvodů na straně dodavatelských subjektů příkazníka.
10. V případě, že by byl dán důvod pro vznik ručitelského závazku příkazce ve smyslu § 109 zákona o DPH, zejména bude-li příkazník vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený příkazníkem platebních služeb mimo území ČR, je příkazce oprávněn uhradit na bankovní účet příkazníka pouze cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty. DPH je příkazce oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči příkazníkovi. O tomto postupu je příkazce povinen příkazníka informovat, a to nejpozději k datu úhrady daňového dokladu.

#### ČL. IV. - SOUČINNOST

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost související s výkonem činnosti dle předmětu této smlouvy. Příkazce zejména bezodkladně informuje příkazníka o všech změnách, které mají vliv na obsah školení.
2. Pověřená osoba příkazce pro kontakt s příkazníkem ve věci této smlouvy je: [REDAKCE], korespondenční adresa: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov.
3. Pověřená osoba příkazce pro kontakt s příkazníkem ve věci MOODLE je: [REDAKCE], korespondenční adresa: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov.
4. Kontaktní údaje pro komunikaci s příkazníkem: [REDAKCE], korespondenční adresa: sídlo společnosti příkazníka G U A R D 7, v.o.s., Divišova 235, 530 03 Pardubice.
5. Příkazník ručí v plné míře za legislativní platnost a správnost školení. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v souvislosti se zanedbáním povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.
6. Příkazník neodpovídá za škodu a následky při plnění předmětu této smlouvy, které vzniknou neplněním závazků vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce nebo jeho nedostatečnou součinností při zajištění potřebné spolupráce a potřebných informací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

#### ČL. V. - OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÉ INFORMACE A OCHRANA DAT

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje chránit obchodní tajemství druhé Smluvní strany. Pro účely této Smlouvy jsou za obchodní tajemství považovány veškeré skutečnosti obchodní povahy související s činností Smluvních stran, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných ekonomických a obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle Smluvní strany utajeny a tato odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje. Za obchodní tajemství se považují rovněž veškeré dokumenty a know-how, finanční data, obchodní data, obchodní plány a strategie, jakož i obsah veškerých písemných a ústních ujednání (dále jen „Obchodní tajemství“) vyjma informací uvedených v této smlouvě.
2. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje chránit veškeré důvěrné informace druhé Smluvní strany. Za důvěrné informace se považují informace, které netvoří obchodní tajemství, ale z jejich obsahu nebo významu vyplývá, že jejich zpřístupnění třetí osobě je způsobil sdělující straně přivodit hmotnou nebo nehmotnou újmu, nebo riziko takové újmy, přičemž nejsou informacemi veřejně známými nebo zjištělnými z veřejných zdrojů. Dále se za důvěrné informace považují takové informace, které jsou sdělující stranou výslovně označeny jako „důvěrné“, „tajné“ nebo podobnou doložkou nevzbuzující pochybnosti o zájmu Smluvní strany na jejich utajení.
3. Příkazník se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, které mu byly příkazcem předány, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Příkazník zejména zajistí, aby nedošlo ke změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto údajů.
4. Příkazník bude jako zpracovatel nakládat s osobními daty příkazce v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob – GDPR v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Osobní údaje budou použity výhradně pro plnění předmětu této smlouvy.

5. Shora uvedené povinnosti smluvních stran trvají i po ukončení smluvního vztahu.

## **ČL. VI. - ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Zástupci obou stran berou na vědomí, že jejich identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace druhá smluvní strana zpracovává na základě oprávněného zájmu, a to pro účely vnitřní administrativní potřeby (včetně tvorby evidencí) a ochrany právních nároků.
2. Zástupce příkazníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za příkazníka má v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování.

### **Doložka o zpracování osobních údajů**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Cílem této doložky je stanovit pravidla a podmínky vedoucí k zajištění ochrany osobních údajů, které příkazník (jakožto zpracovatel) zpracovává pro příkazce (jakožto správce) v souvislosti s touto smlouvou.
2. Tato doložka zohledňuje právní úpravu platnou ke dni jejího uzavření na území České republiky, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“), které je účinné od 25. května 2018.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků právních předpisů týkajících se ochrany, zpracování či předávání osobních údajů, zejména zákona o zpracování osobních údajů, GDPR či jiných předpisů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli smluvní strany písemný dodatek této doložky zohledňující takové požadavky.

#### **POVĚŘENÍ**

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka zpracováním osobních údajů poskytovaných příkazcem nebo shromažďovaných jménem příkazce. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje pro příkazce, na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Příkazník může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele pouze po předchozím souhlasu příkazce.

#### **POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ**

1. Příkazník nezpracovává osobní údaje zaměstnanců, které by získal od příkazce. Může však při jejím plnění přijít s nimi do styku.
2. Příkazník se zavazuje, že dostane-li se při plnění této smlouvy do styku s osobními údaji, přijme taková opatření, aby jejich prostřednictvím zabránil neoprávněnému nebo nahodilému zveřejnění nebo zpřístupnění osobních údajů třetím osobám.

#### **PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ, KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Předmětem zpracování jsou tyto kategorie osobních údajů shora uvedených subjektů údajů:
  - 1.1. kontaktní údaje, kterými se rozumí zejména adresa místa výkonu práce, telefonní číslo, e-mailová adresa;

#### **DOBA ZPRACOVÁNÍ**

1. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti této smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit povinnosti týkající se ochrany osobních údajů po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud z ustanovení této smlouvy nebo z ustanovení právních předpisů nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

#### **POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník nezpracovává jménem a na účet příkazce osobní údaje získané na základě této doložky pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.

2. Příkazník je při zpracování osobních údajů povinen:
  - 2.1. zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů příkazce a v souladu se zásadami komunikace dle této smlouvy;
  - 2.2. řídit se instrukcemi příkazce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na příkazníka vztahuje; v takovém případě příkazník příkazce informuje o tomto právním požadavku před zahájením zpracování, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - 2.3. zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - 2.4. nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího oznámení příkazci;
  - 2.5. zohledňovat povahu zpracování a být příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
  - 2.6. být příkazci nápomocen, a to při zajišťování náležitě úrovně zabezpečení zpracování, při ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též subjektům údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a realizování předchozích konzultací s dozorovým úřadem;
  - 2.7. v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje do 30 dnů od ukončení zpracování buď vymazat, nebo vrátit příkazci a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů; a
  - 2.8. poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Předpisy na ochranu osobních údajů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověří.
3. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede příkazník záznamy o všech kategoriích činnosti zpracování prováděných pro příkazce, jež obsahují:
  - 3.1. jméno a kontaktní údaje příkazníka, příkazce a případně jejich zástupců;
  - 3.2. kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů příkazníka (pokud jej příkazník má);
  - 3.3. kategorie zpracování prováděných pro příkazce;
  - 3.4. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
  - 3.5. obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
4. Příkazník se na základě písemné výzvy příkazce zavazuje zpřístupnit příkazci vedené záznamy.

#### ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Příkazník přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
2. Příkazník přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
  - 2.1. provozování portálu [REDAKCE];
  - 2.2. zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování a pravidelné provádění kontrol zavedených opatření a jejich korektního fungování;
  - 2.3. zajištění schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
  - 2.4. zavedení a zajištění procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
  - 2.5. zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
  - 2.6. zajištění toho, aby přístup k osobním údajům a datovým nosičům měly pouze pověřené osoby příkazníka;
  - 2.7. pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - 2.8. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - 2.9. zajištění vysoké míry fyzického zabezpečení serverů s osobními údaji, servery s osobními údaji jsou uzamčeny v serverovně.
3. V případě, že příkazník zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu příkazci.

## ČL. VII. - DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat práce podle předmětu této smlouvy se začátkem doby plnění této smlouvy, a to od jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu pěti (5) let od jejího podpisu.

## ČL. VIII. – UKONČENÍ SMLOUVY

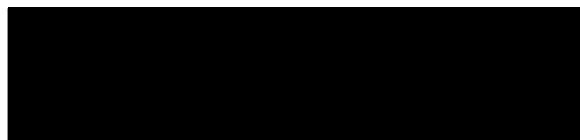
1. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez či s udáním důvodu výpovědi nebo písemným odstoupením od smlouvy. Výpověď a oznámení o odstoupení od této smlouvy je nutno doručit druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu.
2. Výpovědní doba je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Po ukončení smluvního vztahu výpovědí má příkazník právo na poměrnou část úplaty, odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

## ČL. IX. – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příkazce bere na vědomí, že v rámci této smlouvy je mu poskytnut pouze pronájem e-learningových školení související s předmětem této smlouvy. Tato e-learningová školení jsou umístěna výhradně v MOODLE prostředí příkazce a zůstávají ve výhradním vlastnictví příkazníka.
2. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, které provede příkazce.
3. Práva a povinnosti upravené touto smlouvou přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
4. Zánik této smlouvy nezbavuje smluvní strany povinnosti splnit své závazky z této smlouvy vyplývající.
5. Všechny změny a úpravy ve znění smlouvy se provádějí písemně po vzájemné dohodě smluvních stran dodatkem k této smlouvě odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že tato smlouva nebyla sepsána v tísni, obsah smlouvy je jim plně srozumitelný a na důkaz připojují svoje podpisy.

V Praze dne: .....

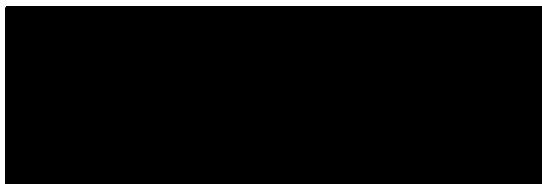
Za příkazce: Vysoká škola ekonomická v Praze



doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D. – rektor

V Pardubicích dne: .....

Za příkazníka: G U A R D 7, v.o.s.



Bc. Miloš Eichler – jednatel společnosti