

Smlouva o zpracování mezd a personalistiky

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace

se sídlem: Lovecká 11, Jablonec nad Nisou, 466 01

IČO: 72048069

zastoupená Kateřinou Sýkorovou – ředitelka MŠ

dále jen „objednatel“

a

Eliška Kotyzová

se sídlem: Mšenská 3951/38, Jablonec nad Nisou, 466 04

IČO: 88221334

dále jen „zpracovatel“

uzavírají tuto smlouvu o zpracování mezd a personalistiky

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je :

- zpracování mezd
- zpracování personalistiky

II.

Cenové ujednání

1. Smluvní cena za poskytování služeb uvedených v článku I. byla dohodnuta mezi objednatel a zpracovatelem ve výši 194,- Kč za každé zpracované osobní číslo v měsíci, , od měsíce zpracování leden 2023 se suma navyšuje na 200,- Kč za každé zpracované osobní číslo v měsíci.
2. Za služby dle článku I. bude objednatel vyplácena zpracovateli odměna splatná na základě faktury do 14 dnů od doručení faktury objednateli.

III.

Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje dle platných předpisů zpracovávat pro objednatele personální agendu v rozsahu:
 - Vypracování pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr na základě požadavků objednatele
 - Zápočet praxe a vypracování platových výměrů
2. Zpracovatel se zavazuje vést pro objednatele veškerou mzdovou agendu dle platných předpisů:
 - měsíčně zpracovávat mzdy pro jeho zaměstnance
 - vypracovávat přihlášky a odhlášky pro účely sociálního pojištění a evidenční listy důchodového pojištění elektronicky /na základě zplnomocnění objednatelem/
 - vypracovávat přihlášky a odhlášky pro účely zdravotního pojištění elektronicky
 - provádět srážky na základě požadavků objednatele
 - vypracování rozborových sestav podle požadavků objednatele / hlavní činnost, hospodářská činnost, jiné zdroje, ESF/
 - vyhotovení převodní příkazů pro banku, výstupů pro banku
 - vypracování podkladů pro statistické výkazy /ISP, P1-04, P2-04, Nem-úr,../
 - vyhotovení potvrzení pro zaměstnance podle požadavků objednatele
 - elektronické zpracování o odvedeném pojistném na OSSZ
 - elektronické zpracování hlášení o pojistném pro zdravotní pojišťovny

- roční zpracování a předání mzdových listů pro zaměstnance
 - zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně
3. Zpracovatel se na základě plné moci od objednatele zúčastňuje kontrol prováděných OSSZ i zdravotními pojišťovnami.
 4. Zpracovatel ručí za správné zpracování mezd na základě správných podkladů, předaných objednatelem. Zpracovatel neručí za chybné zpracování mezd vzniklé na základě nesprávných a neúplných podkladů od objednatele. Zpracovatel upozorní objednatele na nesprávné podklady v případě, že tuto skutečnost zjistí.
 5. Zpracovatel předá objednateli zpracované mzdy – výplatní listky, výplatní listiny, hlášení pro zdravotní pojišťovny, podklady pro účetní, převodní příkazy, výstupy pro banku a další podle dohody s objednatelem a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

IV.

Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje spolupracovat se zpracovatelem ve všech otázkách týkajících se mzdové a personální agendy a to zejména:

- předávat včas a průběžně podklady týkající se personální a mzdové agendy včetně změn, které jsou nezbytné pro správné a včasné zpracování
- při nástupu nového pracovníka předat zpracovateli vyplněný dotazník s přehledem praxe /pokud je požadován zápočet praxe/, zjistit dosažené vzdělání, případnou invaliditu, daňové prohlášení, zápočtový list z posledního zaměstnání, atd.
- objednatel se zavazuje k předávání všech podkladů pro zpracování mezd a personalistiky průběžně v daném měsíci, poslední podklady /doklady o pracovní neschopnosti/ k poslednímu dni v měsíci
- archivovat doklady předané zpracovatelem po předepsanou dobu

Objednatel zodpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Objednatel zodpovídá za včasné předání správných a úplných podkladů pro zpracování mezd i personalistiky.

Objednatel nese zodpovědnost za chyby při zpracování mezd vzniklé neúplnými a nesprávnými podklady předanými zpracovateli.

V.

Zpracovatel je vázán mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se při zpracování dozví s výjimkou předání dat dle platných zákonů a předpisů.

Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování mezd i personalistiky všemi platnými zákony a prováděcími předpisy.

Zpracovatel zodpovídá za včasné a správné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku III za podmínky, že mu objednatel poskytl včas správné podklady.

VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Změny ve smlouvě lze provádět jen s písemným souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. V případě prokazatelného zvýšení nákladů na zpracování mezd může být smluvní částka po dohodě obou stran valorizována.
6. Účastníci smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastním podpisem.
7. Účinnost smlouvy nabývá platnosti dnem

V Jablonci nad Nisou

23.9.2022

za zpracovatele

Eliška KOTYZOVÁ
zpracování mezd
Měnská 3951/38
466 04 Jablonec n. N.
IČO: 882 21 334

za objednatele

Materská škola
Jablonec nad Nisou, Lovecká 11
příspěvková organizace
Lovecká 11, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČO: 77048069