



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXX			XXX
Omezení /vypište/:			XXXXXXXXXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX				
Vzdělání:	XXXXXXXXXX				
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXX				
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah			druh
a) Poradenství		XXX			XXX
b) Rekvalifikace		XXX			XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Top tanning s.r.o.
Adresa pracoviště:	náměstí Svornosti 2573/6, 616 00, Brno - Žabovřesky
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXXXXXXXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční solárního studia – obsluha solárií
Místo výkonu odborné praxe:	náměstí Svornosti 2573/6, 616 00, Brno - Žabovřesky
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	práce s PC - Microsoft office, Windows
Specifické požadavky na absolventa:	samostatnost, odpovědnost, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	obsluha klientů solária, prodej kosmetiky, čištění solárií včetně pronajatých prostor, odbavení klientů XXXXXXXX

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zvýšení komunikačních a obchodních kompetencí, zvládnutí programu pro administraci e-shopu a odbavení XXXXXXXX

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si práce administrace e-shopu a obsluhy solárií, zvýšení kompetencí v oblasti jak on-line tak přímého prodeje a marketingu, osvojení si práce s programem XXXXXXXX, zvýšení obchodních a komunikačních dovedností,

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 01. 2023,
	20. 04. 2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 04. 2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 04. 2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2022 – prosinec 2022	Seznámení se s chodem provozovny a BOZP. Seznámení s programem na ovládnání solárií, seznámení se / prostudování vlastností produktů k prodeji. Zahájení správy a vyřizování objednávek, čištění strojů a pronajatých prostor, práce s hotovostí, platby přes internet a přes platební terminál – pod vedením a pravidelným dohledem vedoucího pracoviště Seznámení se s programem a obsluha klientů XXXXXXX - příjem a výdej zásilek.	3 měsíce	---
Leden 2023 – březen 2023	Seznámení se s programem pro správu e-shopu. Administrace a správa eshopu, příprava a prodej nových produktů. Základní činnosti v oblasti marketingu pro solární studio - zejména propagace prostřednictvím internetu – sociálních sítí. Vedení účetní evidence příjmů a výdajů solária, zpracování do přehledů – samostatně s průběžným dohledem vedoucího pracoviště.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 1. 2023, 20. 4. 2023			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)