

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Advokátní kancelář Hartmann, Jelínek, Fráňa a partneři, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 5/49, 186 00 Praha 8

IČO: 247 84 681

DIČ: CZ24784681

bank. spojení:

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 173997

zastoupená: JUDr. Jiřím Hartmannem, jednatelem

(dále jen „Advokátní kancelář“)

a

Klient:

Pražská developerská společnost, příspěvková organizace

se sídlem U Radnice 10/2, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 09211322

bank. spojení: bankovní účet číslo 1

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod Pr 1681

zastoupená Petrem Urbánkem, ředitelem

(dále jen „Klient“)

Článek 1.

VÝKONY ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Na základě požadavků Klienta bude Advokátní kancelář pro Klienta provádět uvedený rozsah právnických služeb:

- 1.1 Právní poradenství na základě požadavků Klienta v jím určených záležitostech.
- 1.2 Služby právního poradenství na bázi day-to-day poradenství zahrnují zejména zpracování stanovisek a právních analýz k zadaným případům, telefonické konzultace, zpracování smluvní dokumentace nebo jiné právně relevantní dokumentace, zastupování v soudních či správních řízeních a jiná činnost související s poskytováním advokátních služeb.
- 1.3 Služby právního poradenství v kvalifikovanějších záležitostech, zejména ve věcech zakládání společností, korporátního práva, fúzí, přeměn, komplikovaných transakcí, komplikovaných stanovisek, nájemních smluv apod.
- 1.4 Právní poradenství je poskytováno vždy na základě objednávky Klienta. Objednávky právního poradenství k jednotlivým dotazům budou adresovány Advokátní kanceláři mailem na uvedenou kontaktní adresu.
- 1.5 Vedle právního poradenství může Advokátní kancelář zajišťovat pro Klienta i překladatelské a tlumočnické práce do a z německého jazyka dle požadavků Klienta. Dokumenty a stanoviska vypracovávané Advokátní kanceláří jsou zpracovávány do německého jazyka dle požadavků Klienta na náklady Advokátní kanceláře.

Článek 2.

KONZULTANTI POVĚŘENÍ VÝKONEM PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ

Výkonem právního poradenství jsou pověřeni tyto poradci:

JUDr. Jiří Hartmann, JUDr. Pavel Fráňa, Ph.D., JUDr. Andrea Vejčková, Ph.D., JUDr. Jan Malý, JUDr. Michal Škudrna, Mgr. Zdeněk Froněk

Advokátní kancelář nebo Klient mají právo na změnu či doplnění konzultantů dle vlastního uvážení.

Článek 3.

HONORÁŘ

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na odměně ve formě hodinové sazby za právní služby poskytované **partnery ve výši 3.500,- Kč bez DPH**, za právní služby poskytované **spolupracujícími advokáty ve výši 2.800,- Kč bez DPH** a za právní služby poskytované **advokátními koncipienty ve výši 2.000,- Kč bez DPH**. Klient s dohodnutou odměnou platí Advokátní kanceláři daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že Advokátní kancelář je oprávněna vyúčtovat provedené právní poradenství vždy poté, co budou Klientem dokončeny práce na dotčeném projektu, k němuž se práce Advokátní kanceláře vztahuje. Klient se zavazuje o dokončení projektu vždy řádně a včas informovat.
- 3.3 Doba na cestě ke Klientovi a zpět, popř. na jiné Klientem určené jednání (k soudu, správnímu úřadu, třetí straně apod.) bude honorována ve výši ½ sjednané hodinové sazby.
- 3.4 V případě zastupování v soudním nebo správním řízení se mohou strany domluvit na honoráři dle Advokátního tarifu platného pro advokáty České republiky. Strany si mohou dohodnout i jiné alternativní způsoby odměňování, jako je paušální honorář na jednotlivé případy apod. Takováto honorářová nabídka musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami.
- 3.5 V případě, že výkon právního poradenství vyžaduje z pověření Klienta organizaci některých jiných poradenských činností (např. audit anebo daňové a účetní poradenství), je Advokátní kancelář oprávněna vyúčtovat Klientovi spolu s vlastním honorářem i Klientem odsouhlasené náklady za výkon uvedených poradenských činností.
- 3.6 Sjednaný honorář může Advokátní kancelář valorizovat směrem nahoru ve výši roční míry inflace zveřejněné Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Poprvé se valorizace může uplatnit za druhý kalendářní rok následující po kalendářním roku, v němž byla spolupráce na základě této smlouvy zahájena.
- 3.7 Honorář je splatný na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti účetního a daňového dokladu. Splatnost faktury je 14 dnů od jejího odeslání. Smluvní strany se dohodly, že úrok z prodlení bude účtován v zákonné výši z dlužné částky.

Článek 4.

POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1 Klient je povinen oznámit Advokátní kanceláři všechny skutečnosti potřebné pro výkon právního poradenství.
- 4.2 Klient je povinen na žádost Advokátní kanceláře dát bezodkladně svoje stanovisko k návrhům Klienta na odchýlení se od příkazů Klienta.
- 4.3 Klient je povinen výslovně určit rozsah příkazů, od kterých se Advokátní kancelář nesmí odchýlit.
- 4.4 Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři odměnu v souladu s touto smlouvou. Při prodlení je Advokátní kancelář oprávněna po předchozí výzvě smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy.
- 4.5 Klient je povinen řádně a včas předat Advokátní kanceláři doklady potřebné k výkonu právního poradenství. Pro případ, že Klient předá Advokátní kanceláři pouze kopie některých dokladů, dohodly se obě strany, že Advokátní kancelář bude postupovat tak, jak by postupovala, kdyby měla k dispozici originál dokladu. Klient v tomto případě ručí za existenci a shodnost originálu s předanou kopií.
- 4.6 Klient rovněž souhlasí s tím, že v případě potřeby bude kompletace kopií a originálů provedena na náklady Klienta.

- 4.7 Klient je povinen poskytnout Advokátní kanceláři včas a řádně veškeré jemu známé informace k jednotlivému případu či zadání tak, aby právní věc mohla být komplexně posouzena. Advokátní kancelář neodpovídá za neúplné či nesprávné stanovisko nebo analýzu nebo poskytnutou právní radu, byla-li tato poskytnuta na základě neúplných či nepravdivých informací.

Článek 5.

POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 5.1 Advokátní kancelář je povinna postupovat při poskytování právních služeb podle této smlouvy s vynaložením potřebné odborné péče.
- 5.2 Advokátní kancelář je povinna v rámci své činnosti dle této smlouvy správně a v nutném rozsahu informovat Klienta o výkonu svěřené záležitosti.
- 5.3 Advokátní kancelář vykonává svou činnost v souladu s právními předpisy, s pokyny Klienta, jakož i v souladu s jeho zájmy.
- 5.4 Advokátní kancelář je povinna bezodkladně oznámit Klientovi všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta a které se Advokátní kanceláři staly známé v souvislosti s vyřizováním záležitostí Klienta.
- 5.5 Advokátní kancelář se může od pokynů Klienta odchýlit, jen pokud je to nevyhnutelné a není možné včas získat souhlas Klienta. Takovéto odchýlení není možné, pokud ho Klient výslovně zakáže.
- 5.6 Advokátní kancelář může vykonávat právní poradenství prostřednictvím svých pracovníků, jakož i prostřednictvím svých substitutů – jiných advokátů, kteří jsou s ním ve vztahu spolupráce („asociovaní advokáti“) i bez souhlasu Klienta. V případě, že Advokátní kancelář pověřila výkonem poradenských činností pro Klienta jiného spolupracujícího advokáta, Advokátní kancelář odpovídá za případnou škodu, která jednáním této osoby vykonávající poradenskou činnost pro Klienta vznikne.
- 5.7 Advokátní kancelář je povinna odevzdat Klientovi věci, které za něho převezme při vyřizování záležitostí nejpozději do 10 dnů ode dne jejich skutečného převzetí, nedohodne-li se s ním jinak.
- 5.8 V případě ukončení této Smlouvy je Advokátní kancelář povinna bez odkladu předat Klientovi veškeré doklady týkající se vyřizované záležitosti Klienta včetně písemného přehledu dokladů.
- 5.9 Advokátní kancelář je povinna dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při vyřizování záležitosti. Povinnost mlčenlivosti váže Advokátní kancelář i po ukončení platnosti této smlouvy.
- 5.10 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na spolupracovníky Advokátní kanceláře.
- 5.11 Oznamovací povinnost dle zákona tímto není dotčena.
- 5.12 Advokátní kancelář je oprávněna vydat třetím osobám zprávy, posudky nebo jiné názory či stanoviska týkající se výsledků jeho práce jen se souhlasem Klienta.
- 5.13 Poradce je však oprávněn uvést referenci Klienta a jeho logo na svých internetových stránkách a ve svých propagačních materiálech a nabídkách.
- 5.14 Poradce je dále oprávněn sdělovat informace o Klientovi spolupracujícím společnostem v souvislosti s plněním svých povinností dle této smlouvy a výlučně pro tyto účely. Poradce je povinen zajistit mlčenlivost ze strany těchto spolupracujících společností obdobně dle tohoto odstavce.
- 5.15 Klient souhlasí se zasíláním obchodních sdělení Poradcem, jakož i dalších informačních a propagačních sdělení.

Článek 6.

OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1 V případě, že Advokátní kancelář z pověření Klienta organizovala výkon jiných poradenských činností, na které Advokátní kancelář není oprávněna, ale jejichž výkon přímo souvisí s vyřízením poradenské věci pro Klienta (výkon auditu, daňového a účetního poradenství apod.), je Advokátní kancelář povinna zabezpečit, aby byly uvedené činnosti vykonávané osobami k nim oprávněnými podle příslušných právních předpisů. Pro právní režim organizace výkonu těchto činností se analogicky použije smluvní rámec této smlouvy. Osoba, která z pověření Klienta vykonala tuto jinou poradenskou činnost, nese zodpovědnost za škodu, která případně Klientovi vznikla ve smyslu platných právních předpisů. Po dohodě stran bude uzavřena zvláštní smlouva mezi Klientem a asociovanou společností.

- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi nimi bude probíhat převážně e-mailovou či telefonickou formou, přičemž tuto budou strany považovat pro sebe za závaznou. Změna této Smlouvy však vyžaduje formu písemného listinného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Změna formy vyžaduje písemnou formu.
- 6.3 Termín poskytnutí právního poradenství pro každý jednotlivý případ bude stranami dohodnut vždy v individuální objednávce.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že Klient nesmí své pohledávky vůči Advokátní kanceláři (vzniklé z jakéhokoli důvodu) započítávat proti pohledávkám Advokátní kanceláře vůči Klientovi.
- 6.5 Bude-li Klient Advokátní kanceláři dlužen z několika peněžitých závazků, je Advokátní kancelář oprávněna určit jakým způsobem a v jakém pořadí se budou poskytnutá plnění započítávat na závazky Klienta. Neučiní-li tak, započte se plnění Klienta na závazek nejdříve splatný.
- 6.6 Vydá-li Advokátní kancelář na žádost Klienta potvrzení o splnění určitého dluhu, nepředstavuje takové potvrzení důkaz toho, že Klient splnil také to, co bylo splatno dříve a nebylo do dne vystavení kvitance uhrazeno.
- 6.7 Klient není oprávněn postoupit pohledávky vůči Advokátní kanceláři z jakéhokoli titulu na třetí osobu bez jejího předchozího souhlasu.

Článek 7.

TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne zveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Advokátní kancelář má právo odstoupit od smlouvy nebo pozastavit poskytování dalšího poradenství do doby uhrazení předchozích splatných závazků, když Klient nezplatí odměnu v řádně stanoveném lhůtě splatnosti a ani do 10 dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení. Výzva musí být zaslána do sídla společnosti k rukám jejího jednatele.
- 7.3 Oznámí-li Advokátní kancelář Klientovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že mu ji již neprodlouží, neplatí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupila nebo že smlouva zaniká.
- 7.4 Odstoupení nabude účinnosti ke dni doručení písemného vyhotovení Klientovi.
- 7.5 Tuto smlouvu je možné zrušit dohodou obou smluvních stran.
- 7.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 7.7 Ke dni ukončení této smlouvy zaniká Advokátní kanceláři povinnost plnit povinnosti podle této smlouvy. Pokud by přerušením činnosti Advokátní kanceláře hrozila Klientovi škoda, je Advokátní kancelář povinna upozornit ho na takovouto hrozbu spolu s návrhem nezbytných opatření k jejímu odvrácení.
- 7.8 V případě zániku Klienta jako osoby, přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jeho právního nástupce.
- 7.9 Smlouva zaniká dále dnem, kdy na Klienta či Advokátní kancelář byl prohlášen úpadek nebo dnem, kdy Klient či Advokátní kancelář sám podal na sebe návrh na prohlášení úpadku. V těchto případech má Advokátní kancelář povinnost poskytnout Klientovi nezbytnou nutnou součinnost k eliminaci škod maximálně po dobu 15 dní. Advokátní kancelář má nárok na zaplacení zálohy předem na provedení jakýchkoli činností.

Článek 8.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá písemně a je vyhotovena ve 2 exemplářích, z kterých každá smluvní strana obdrží po jednom. V případě rozporu v jazykových verzích je rozhodující český text smlouvy. Smlouva se řídí právem České republiky. Pro spory je sjednána místní příslušnost obecného soudu Advokátní kanceláře.
- 8.2 V případě, že se podstatným způsobem změnila podmínky, za kterých byla tato smlouva uzavřena, zavazují se smluvní strany přizpůsobit ustanovení této smlouvy novým podmínkám.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že si text této smlouvy přečetly, obsahu porozuměly a že tímto vyjadřují svou svobodnou a vážnou vůli, která je prosta omylů, což potvrzují svými podpisy.

PODPISOVÁ STRANA

V Praze, dne 18.8.2022

Pražská developerská společnost, příspěvková organizace

Petr Urbánek Datum: 2022.08.18
16:10:06 +02'00'

.....
Petr Urbánek, ředitel

V Praze, dne2022

Advokátní kancelář Hartmann, Jelínek, Fráňa a partneři, s.r.o.

JUDr. Jiří
Hartmann Datum: 2022.08.18
17:54:05 +02'00'

.....
JUDr. Jiří Hartmann, jednatel

