



SEDLČANY

Městský úřad Sedlčany

DOHODA

o provádění služby supervize

Město Sedlčany

IČ 00243272

v zastoupení výkonného orgánu

Městský úřad Sedlčany

se sídlem Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 01 Sedlčany;

jednající: [REDACTED]

komunikační spojení: e-mail: [REDACTED]

za účasti

komunikační spojení: e-mail: [REDACTED]

dále též „supervidovaná organizace“

a

PaedDr. Ivo Kalvínský

IČ 61052850

se sídlem Praha, Lnářská č. p. 454, Praha 10, 104 00 Praha

komunikační spojení: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „supervizor“

uzavírají tuto

Dohodu o provádění služby supervize

Čl. I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Město Sedlčany na základě právních předpisů plní funkci obce s rozšířenou působností, která mu ukládá množinu povinností, vykonávaných v gesci Městského úřadu Sedlčany, Odboru sociálních věcí a Komise pro projednávání přestupků. Pro kvalitní zajištění potřebného výkonu a udržení úrovně lidských zdrojů vstupuje do tohoto smluvního ujednání, a to jako supervidovaná organizace.
2. Supervidovaná organizace prohlašuje, že tato Dohoda o provádění služby supervize má charakter zajišťující péči o vybranou množinu zaměstnanců v pracovně právních vztazích.
3. Supervidovaná organizace prohlašuje, že kontinuálně, a to ve vazbě na předchozí rozpočtová období, ve svém rozpočtu disponuje dostatečným množstvím finančních prostředků na pokrytí požadované služby v rozsahu uvedeném v Čl. IV (Frekvence požadované služby) této Dohody o provádění služby supervize.

Čl. II PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Dohody o provádění služby supervize je poskytování vnější supervize případové, supervize pracovního kolektivu a supervize individuální pro pracovníky Městského úřadu Sedlčany, Odboru sociálních věcí a pracovníky Komise pro projednávání přestupků, a to bez ohledu na jejich konkrétní pracovní zařazení do struktury Odboru sociálních věcí a Komise pro projednávání přestupků, bez ohledu na jejich aktuální pracovní náplň a plnění jejich povinností.

2. Pro případ této Dohody o provádění služby supervize se vnější supervizí rozumí stav, ve kterém supervizor není s městem Sedlčany, respektive s Městským úřadem Sedlčany, případně v subjektech zřízených nebo založených městem Sedlčany v pracovním ani obdobném poměru nebo ve smluvním vztahu na jinou činnost.

3. Účastníci této Dohody o provádění služby supervize se vzájemně dohodli, že vnější supervize bude probíhat ve skupině, jejíž množina bude určena supervidovanou organizací, a to zpravidla podle úseků činnosti; případně bude probíhat individuálně. Skupinové vnější supervize se budou zpravidla účastnit všichni členové pracovního kolektivu a může probíhat za přítomnosti vedoucí Odboru sociálních věcí i bez její účasti; pro případ pracovníků Komise pro projednávání přestupků individuálně. Případná účast dalších osob, které nejsou členy pracovního kolektivu Odboru sociálních věcí, případně jiného, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora.

4. Supervidovaná organizace se zavazuje, a to prostřednictvím tajemníka Městského úřadu Sedlčany, případně vedoucí Odboru sociálních věcí, o předmětu této Dohody o provádění služby supervize všechny zaměstnance Odboru sociálních věcí na Městském úřadu Sedlčany a Komise pro projednávání přestupků, a to neprodleně po smluvně ujednaném termínu účinnosti, informovat. Obdobně bude postupováno pro případy nově přijatých zaměstnanců.

5. Supervidovaná organizace zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a případnou úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla zdárně ve sjednaných termínech probíhat.

Čl. III ÚČEL A ZAMĚŘENÍ SUPERVIZE

1. Supervizor a supervidovaný kolektiv pracuje s vědomím, že hlavním účelem supervize je dosažení správného výkonu působnosti a praxe, odpovídající očekávání zaměstnavatele, dále udržování vysoké úrovně a kontinuální rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb a administrativních výkonů ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.

2. Supervize se bude zaměřovat zejména na oblasti případové práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů pracovního kolektivu, jejich profesionálních postojů ke klientům a na další aspekty jejich profesionální role, jako je profesionální etika; dále kvalitní fungování pracovního kolektivu, jeho interpersonální procesy a jeho funkce; rovněž podporuje vědomostní a zejména profesionální rozvoj všech členů pracovního kolektivu a jeho kvalitnější fungování.

3. Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným pracovním kolektivem, případně jeho individuálním členem. Supervizní témata vždy primárně přináší supervidovaný subjekt.

4. Supervize se nezaměřuje přímo na osobní (mimopracovní) problémy členů pracovního kolektivu, může je však reflektovat v souvislosti s jejich dopadem na výkon profese a směřuje k pochopení profesionální role každého pracovníka Odboru sociálních věcí, případně komise pro projednávání přestupků.

ČI. IV FREKVENCE POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Supervizní pracovní setkání skupiny s možností individuální báze bude probíhat 4 až 6 x za kalendářní rok, a to v rozsahu 4,0 hod./jedno setkání na Odboru sociálních věcí a 1,0 hod./jedno setkání s pracovníkem Komise pro projednávání přestupků. Časový fond supervizní služby může být individuálně podle potřeby ve stanoveném a sjednaném termínu, a to vždy s vědomím vedoucí Odboru sociálních věcí upraven, nejdéle o čas jedné hodiny. Sumární časový fond vnější supervize za jeden kalendářní rok pro obě množiny zaměstnanců nepřesáhne celkem 36,0 hod./rok.

ČI. V DOJEDNÁNÍ TERMÍNU SUPERVIZE A SMLUVNÍ DOBA

1. Termíny pro provádění služby vnější supervize jsou stanoveny na celý kalendářní rok, případně na pololetí, a to po vzájemné domluvě s využitím uvedených kontaktních údajů (např. telefonické domluvě vedené mezi odpovědnou vedoucí Odboru sociálních věcí a supervizorem), přičemž termín bude znám všem účastníkům nejpozději pět pracovních dní před vlastním výkonem služby vnější supervize. Lze sjednat roční plán supervize.
2. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že tato Dohoda o provádění služby supervize se sjednává na dobu určitou, počínaje dnem účinnosti do dne 31. prosince 2023.
3. V této Dohodě o provádění služby supervize lze sjednanou dobu trvání prodloužit maximálně vždy o jeden rok, a to za předpokladu, že ani jedna ze smluvních stran v termínu nejpozději do 31. října písemně druhé smluvní straně neoznámí odstoupení od této Dohody; nejdéle však na celkovou dobu výkonu služby supervize nepřekračující 5 let (do 31. srpna 2027). Podmínkou pro případné pokračování takto založeného smluvního vztahu na období po dni 31. prosince 2023 je uzavření písemného Dodatku k tomuto smluvnímu ujednání, jehož předmětem bude prodloužení doby trvání výkonu služby.
4. Od této Dohody o provádění služby supervize každá ze smluvních stran může odstoupit, a to při závažném porušení sjednaných podmínek. Závažným porušením se pro případ této Dohody především rozumí nedodržení smluvních ujednání uvedených v Čl. VI a Čl. VII této Dohody, a to i jednotlivě. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

ČI. VI CENA SLUŽBY

1. Cena za jednu supervizní hodinu je sjednána částkou 1.200,00 Kč. Pojem supervizní hodina představuje 50 minut práce. Supervizor není plátcem DPH.
2. Supervidovaná organizace se zavazuje, a to na základě vystavených účetních dokladů (faktura s rozpisem položek mezi Odbor sociálních věcí, Úsek sociálně – právní ochrany, Odbor sociálních věcí, Úsek sociální péče a Komisi pro projednávání přestupků), sjednanou částku na základě vykonané služby včas hradit na výše uvedený účet poskytovatele služby – supervizora.
3. Účetní doklad (faktura) může být doručována elektronicky na e-mailovou adresu kadlecova@mesto-sedlcany.cz.

ČI. VII DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Supervidovaná organizace se zavazuje, že svým nákladem bude v průběhu účinnosti této Dohody o provádění služby supervize poskytovat vhodné prostory pro provádění sjednané služby a za předpokladu plnění ostatních podmínek této Dohody nebude požadovat od supervizora žádné finanční ani jiné plnění s tímto spojené.
2. Supervizor se zavazuje, že sjednané služby bude provádět pouze v prostorách supervidované organizace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Supervizor je povinen na vlastní náklady se včas dostavit na určené místo služby, kterým je primárně administrativní budova radnice města Sedlčany, nyní na adrese Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany, případně místo po předchozí domluvě smluvních stran jinde určené. V případě dopravy osobním automobilem na místo samé si lze vyžádat na Turistickém informačním středisku Sedlčany, případně recepci Městského úřadu Sedlčany, parkovací kartu pracovní návštěvy přítomné na Městském úřadu Sedlčany, kterou při ukončení akce je povinen odevzdat zpět odpovědné osobě na Turistickém informačním středisku Sedlčany, případně recepci Městského úřadu Sedlčany.

4. Supervizor se zavazuje, že plnění sjednané na základě této Dohody o provádění služby supervize bude provádět osobně (pouze PaedDr. Ivo Kalvínský, který disponuje požadovanou supervizní odborností).

5. Supervizor bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a bude přítom respektovat uznávané etické a morální kodexy EASC – Evropské asociace pro supervizi a koučink.

6. Supervizor vypracuje pro supervidovanou organizaci stručnou hodnotící výroční Zprávu, v níž může formulovat výhrady a doporučení. Zprávu (její předmětnou část) projedná se supervidovaným pracovním kolektivem, a to pro případ zaměstnanců Odboru sociálních věcí za účasti vedoucí Odboru sociálních věcí v termínu posledního sjednaného dne supervize v kalendářním roce. Část Zprávy, která bude vyhodnocením prováděné supervize u pracovníků Komise pro projednávání přestupků, bude projednána s těmito pracovníky. Zpráva bude věcně, stručně a srozumitelně popisovat všechny aspekty procesů. Zpráva v písemné podobě bude předána tajemníkovi Městského úřadu Sedlčany nejpozději do dne 31. ledna roku následujícího. Za vypracovanou zprávu, předanou v písemné podobě nebo elektronicky si supervizor může účtovat max. 1.000,00 Kč/zpráva/pracoviště.

7. Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel z důvodu patrných a definovaných na straně supervidovaného pracovního kolektivu, nebo zjistí-li v kolektivu závažné profesionální nedostatky či pochybení, neprodleně tuto skutečnost oznámí supervidované organizaci. Supervize však nesupluje kontrolní činnost jednotlivých úrovní vedení supervidované organizace.

8. Další případné náklady, rozumí se včetně nákladů na dopravu supervizora, jsou obsahem sjednané odměny a supervizor na těchto nákladech není nikterak krácen. Supervizor tyto náklady nebude samostatně požadovat a účtovat.

Čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že tato Dohoda o provádění služby supervize bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona o registru smluv. Datum účinnosti vyplývá ze zprávy potvrzující uveřejnění, zaslané správcem registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz Dohody o provádění služby supervize a metadata podle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Sedlčany, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této Dohody o provádění služby supervize.

2. Práva a povinnosti, vyplývající z této Dohody o provádění služby, nepřecházejí na právní nástupce smluvních stran.

3. Smluvní strany mohou měnit, doplňovat a upřesňovat tuto Dohodu pouze oboustranně odsouhlasenými a vzestupně číslovanými písemnými dodatky.

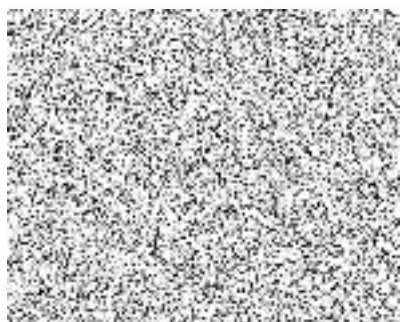
4. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Supervidovaná organizace obdrží tři stejnopisy a supervizor jeden stejnopis Dohody o provádění služby supervize.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu o provádění služby před podpisem přečetly, jejímu obsahu řádně porozuměly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6. Tato Dohoda byla schválena Radou města Sedlčany na jednání tohoto orgánu města Sedlčany dne 24. srpna 2022, a to usnesením zn. RM 92-1635/2018-2022.

V Sedlčanech dne 1. září 2022

Za supervidovanou organizaci:



Za supervizora:

