

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

### uzavřená mezi

**zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Erich Jaeger, s.r.o.**

sídlo: Průmyslový park 304, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 25785079

telefonické spojení: + 420 [redacted]

zastoupená: Ing. Jaroslav Milota, jednatel

číslo účtu: [redacted]

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky**

Veřejná škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb. o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

sídlo: Mostní 5139, 760 01 Zlín

identifikační číslo: 70883521

telefonické spojení: 576032120

zastoupená: prof. Ing. David Tuček, PhD., děkan

číslo účtu: C [redacted]

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

### Článek I Účel smlouvy

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

### Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity ze strany dodavatele ve prospěch objednatele. Vzdělávací aktivita je charakterizována takto:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## **Akademie Business manažera**

### **Neakreditovaný kurz**

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **40 vyuč.hodin (1VH = 60 min)**
- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| - teorie            | 22 vyuč. hodin   |
| - praxe             | 17 vyuč. hodin   |
| - záv.ověř.znalostí | 1,0 vyuč. hodina |
- 3) Místo konání: *Erich Jaeger, s.r.o., Průmyslový Park, 742 21 Kopřivnice*
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *závěrečný pohovor*
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): *osvědčení o absolvování kurzu*
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu *29.09. – 10.11.2022*
  - závěrečný pohovor proběhne dne *10.11.2022*
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: **6**
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:  
do výše **22.500,- Kč bez DPH** (je osvobozeno od DPH)  
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:  
do výše **135.000,- Kč bez DPH**

### **Článek III**

#### **Vzdělávací zařízení se zavazuje**

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků** v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu veřejnosprávní kontroly v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby objednatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat objednatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději den před zahájením výuky** (v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly).
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.“ a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. V případě neakreditovaného vzdělávacího programu musí potvrzení/osvědčení obsahovat minimálně identifikaci zaměstnavatele, vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název, rozsah a termín vzdělávací aktivity. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.

- 12) Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 13) Při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.

#### **Článek IV**

##### **Objednatel se zavazuje**

- 1) Umožnit a zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

#### **Článek V**

##### **Všeobecná ustanovení**

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost




Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Kopřivnici, dne 8.9.2012

**objednatel**

Erich Jaeger, s.r.o.  
Ing. Jaroslav Milota - jednatel

 **Erich Jaeger, s.r.o.**  
Průmyslový park č.p. 304  
742 21 Kopřivnice - Vlčovice  
IČ: 25785079 DIČ: CZ25785079  
Tel.: 556 841 350 Fax: 556 841 250



**dodavatel**

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Prof. Ing. David Tuček, PhD. - děkan

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/00		
EO		
Věcně		
Správce rozpočtu		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost




Úřad práce ČR

**PROJEKT „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,  
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY**

Zaměstnavatel: Erich Jaeger, s.r.o.  
Název vzdělávací aktivity: Akademie Business manažera  
Termín konání vzdělávací aktivity: 29. září – 10. listopadu. 2022

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
29.9.2022	1	7:30 – 16:00	8,0	Teorie: 5 h Celostní management, týmová práce, motivace, procesní řízení, BPM  Praxe: 3h Celostní management, týmová práce, motivace, procesní řízení, BPM	Zasedačka Shezhen/Friedberg	Doc.Ing. David Tuček, PhD. 	Erich Jaeger, s.r.o. Průmyslový park 304 742 21 Kopřivnice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost




06.10.2022	1	7:30 – 16:00	8,0	<p>Teorie: 4 h Výběr uchazečů o práci, vedení hodnotících pohovorů, propouštění pracovníků</p> <p>Praxe: 4 h Výběr uchazečů o práci, vedení hodnotících pohovorů, propouštění pracovníků</p>	Zasedačka Shezhen/Friedberg		Erich Jaeger, s.r.o. Průmyslový park 304 742 21 Kopřivnice
20.10.2022	1	7:30 – 16:00	8,0	<p>Teorie: 4 h Průmyslové inženýrství, zlepšování procesů, analýza a měření práce, monitoring výrobních dat</p> <p>Praxe: 4 h Průmyslové inženýrství, zlepšování procesů, analýza a měření práce, monitoring výrobních dat</p>	Zasedačka Shezhen/Friedberg		Erich Jaeger, s.r.o. Průmyslový park 304 742 21 Kopřivnice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



03.11.2022	1	7:30 – 16:00	8,0	<p>Teorie: 5 h Cash flow, finanční ukazatele, finanční plán</p> <p>Praxe: 3 h Cash flow, finanční ukazatele, finanční plán</p>	Zasedačka Shezhen/Friedberg		Erich Jaeger, s.r.o. Průmyslový park 304 742 21 Kopřivnice
------------	---	-----------------	-----	--	--------------------------------	---	--





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



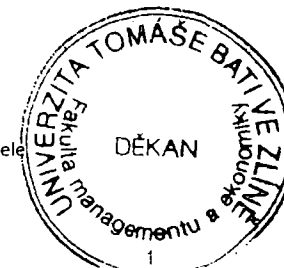
Úřad práce ČR

10.11.2022	1	7:30 – 16:00	8,0	<p>Teorie: 4h Kalkulace nákladů, odpovědnosti účetnictví, rozpočtnictví a plánování</p> <p>Praxe: 3 h Kalkulace nákladů, odpovědnosti účetnictví, rozpočtnictví a plánování</p> <p>Ověření znalostí: 1 h</p>	Zasedačka . Shezhen/Friedberg		Erich Jaeger, s.r.o. Průmyslový park 304 742 21 Kopřivnice

**Upozornění:** V případě jakékoliv změny v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je dodavatel povinen předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, tak, aby objednatel zajistil písemné informování úřadu práce a zaměstnavatele v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity **nejpozději den před zahájením** a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto

Ing. Jaroslav Vilhota - jednatel  
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis objednatele

prof. Ing. David Tuček - děkan  
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis dodavatele



**Erich Jaeger, s.r.o.**  
Průmyslový park č.p. 304  
742 21 Kopřivnice - Vlčovice  
IČ: 25785079 DIČ: C725785079  
Tel.: 5

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



utbzes83216f2c

Doručeno dne: 20.9.2022

ČJ: UTB/22/020356

Počet listů: 9 lis./sv. příloh: /

Druh příloh: /

