

# SMLOUVA O DÍLO NA REALIZACI STUDIE PROVEDITELNOSTI CENTRÁLNÍHO DEPOZITÁŘE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

## I. Smluvní strany

### 1. Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecké nám. 1/7, 792 01 Bruntál  
zastoupena ředitelkou: Ing. Emou Havelkovou, MBA  
IČO: 00095354  
DIČ: CZ00095354 (neplátce DPH)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 1931771/0100

(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Atelier 99 s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 71/99, 612 00 Brno  
zastoupen jednatelem: Ing. Petrem Prokšem a Ing. Martinem Jeřábkem  
IČO: 02463245  
DIČ: CZ02463245  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 81417

(dále jen „zhotovitel“)

## II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

6. Zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v čl. IV odst. 1 této smlouvy.

### **III. Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele **studii proveditelnosti projektu centrálního deponitáře Moravskoslezského kraje** (dále jen „dílo“) v rozsahu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

### **IV. Cena za dílo**

1. Cena dílo dle této smlouvy činí:

bez DPH	198 400 Kč
DPH ve výši 21 %	41 664 Kč
včetně DPH	240 064 Kč (slovy: dvěstěčtyřicettisícšedesátčtyři korun českých)
2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není jí možno překročit.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

### **V. Místo předání a doba plnění**

1. Zhotovitel je povinen provést dílo a předat jej v místě plnění, kterým je **sídlo objednatele** na adrese uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy.
2. Doba plnění díla začíná běžet datem nabytí účinnosti této smlouvy a končí **31. 01. 2023**.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že **objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky**.

### **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
  - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti díla.

- b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
  - c) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
  - d) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
  - e) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
3. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „úvodní schůzka“), kde budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce objednatele a zhotovitele. Schůzka bude realizována nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a zhotovitel je povinen se této schůzky zúčastnit. Zhotovitel se zavazuje pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace zejména související s harmonogramem díla.
  4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.
  5. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout další postup.
  6. Zhotovitel se zavazuje respektovat provoz domova pro osoby se zdravotním postižením v Dolních Životicích, který je aktuálně umístěn na zámku Dolní Životice a přilehlého zámeckého parku, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.
  7. Pokud objednatel zjistí, že dílo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je povinen zhotoviteli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Zhotovitel je povinen neprodleně sjednat nápravu.
  8. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo prostřednictvím osob, které k tomu mají nezbytnou kvalifikaci.
  9. Zhotovitel je povinen spolupracovat s pověřenými pracovníky objednatele a zajistit, aby nebyl při realizaci díla narušen běžný chod areálu domova pro osoby se zdravotním postižením v Dolních Životicích.

## **VII.**

### **Předání díla, vlastnické právo k hmotným výstupům díla a nebezpečí škody**

1. Objednatel se zavazuje hmotné výstupy díla převzít v případě, že budou předány bez vad a nedodělků. O předání a převzetí těchto hmotných výstupů díla zhotovitel sepíše zápis o předání a převzetí, ve kterém objednatel prohlásí, zda tyto hmotné výstupy přejímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí díla bude obsahovat:
  - a) označení předmětu díla,
  - b) označení objednatele a zhotovitele,
  - c) číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
  - d) datum zahájení a dokončení prací na díle,
  - e) prohlášení objednatele, že dílo přejímá (nepřejímá),
  - f) datum a místo sepsání zápisu,
  - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí díla cokoliv, co budou považovat za nutné.

4. Vlastnické právo k hmotným výstupům, které jsou předmětem díla a nebezpečí škody na ní přechází na objednatele dnem jejich převzetí objednatelem.

## VIII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Zálohy na platbu nejsou sjednány.
2. Zhotovitel bude fakturovat objednateli do 7. kalendářního dne po předání díla.
3. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktury musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele,
  - b) předmět smlouvy,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - f) přílohou faktury musí být předávací protokol nebo dodací list s vyznačením data předání a převzetí.
4. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

## IX.

### Práva z vadného plnění

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí, neprokáže-li zhotovitel opak.
3. Vady díla dle odst. 2 tohoto článku smlouvy budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.

4. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude vady díla oznamovat na:
  - e-mail: info@atelier99.cz
  - adresu: Dukelská třída 1666/106, 614 00 Brno
  - do datové schránky: dj79ke7
5. Objednatel má právo na odstranění vady opravou; je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má také právo od smlouvy odstoupit. Právo volby plnění má objednatel.
6. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
7. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.
8. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

## **X. Sankce**

1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

## **XI. Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - neprovedení díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
    - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
    - nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost nebo o právech z vadného plnění,
    - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 2 týdnů“.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele [www.mubr.cz](http://www.mubr.cz).
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace rozsahu studie proveditelnosti

V Bruntále dne:

V Brně dne:

---

za objednatele

---

za zhotovitele  
Ing. Martin Jeřábek  
Ing. Petr Prokš  
jednatelé

## **Příloha č. 1: Specifikace rozsahu studie proveditelnosti**

Budova zámku v Dolních Životicích v současnosti slouží jako domov pro osoby se zdravotním postižením, který vede příspěvková organizace Moravskoslezského kraje s názvem Zámek Dolní Životice, p. o.

Zámek Dolní Životice byl původně vystavěn v barokním stylu v roce 1721, původně jej tvořila patrová budova na půdoryse písmene L s rozšířenými konci čelního křídla. Později byl novogoticky upraven (nárožní věžičky s cimbuřím, střední rizalit se štítem, okenní špalety). V roce 2000 bylo pro účely domova pro osoby se zdravotním postižením přistaveno východní křídlo, a to ve stylu odpovídajícímu historickým částem budovy.

Celý objekt by po přestěhování stávající organizace Zámek Dolní Životice, p. o. do nové budovy měl sloužit jako **společný, tzv. centrální depozitář pro všechna muzea a galerie MSK** (dále jen „projekt“), tzn. 5 příspěvkových organizací:

- Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace
- Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace
- Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace
- Muzeum Těšínska, příspěvková organizace
- Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

Centrální depozitář bude sloužit především pro uložení velkých a rozměrných sbírkových předmětů a obrazů. Např. nábytek, plastiky, zemědělské stroje apod.

Vybudováním centrálního depozitáře se vyřeší problém s nedostatečným prostorem pro ukládání stále se rozšiřujících sbírek jednotlivých muzeí, která se potýkají s nedostatkem místa.

Centrální depozitář musí zcela odpovídat současným moderním trendům a postupům ohledně nakládání se sbírkovými předměty, jejich ochranou a uložením.

Studie proveditelnosti musí zohlednit:

1.) požadavek na celkovou pasportizaci budov (statika, silnoproud, slaboproud, EPS, PZTS, voda, plyn, otopná soustava atd.) a její cenovou náročnost;

2.) požadavky na nové depozitáře a další součásti centrálního depozitáře, jako jsou např. konzervátorské a ozařovací pracoviště, digitalizační pracoviště s určením cenové orientace.

**Studie proveditelnosti centrálního depozitáře Moravskoslezského kraje musí obsahovat:**

### **1. Obsah studie proveditelnosti**

#### **2. Úvodní informace**

- obchodní jméno, sídlo, IČO/DIČ zpracovatele
- členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty
- datum vypracování

#### **3. Základní informace o žadateli**

- název, sídlo, IČO/DIČ žadatele
- jméno, příjmení a kontakty na statutárního zástupce
- jméno, příjmení a kontakty na kontaktní osobu pro projekt
- název studie

#### **4. Charakteristika projektu**

- místo realizace projektu
- popis cílových skupin projektu
- stanovení cílů projektu (s ohledem na cílové skupiny)

- popis synergických nebo komplementárních vazeb cílů na stávající stav a plánované projekty/investiční akce dotčených příspěvkových organizací

#### **5. Podrobný popis projektu**

- výchozí stav – popis výchozí situace (vč. potřeby komplexní pasportizace budov - (statika, silnoproud, slaboproud, EPS, PZTS, voda, plyn, otopná soustava, atd.)
- analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky)
- SWOT analýza (na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí)
- popis nulové (srovnávací) varianty, v případě, že projekt nebude realizován
- popis variant zřízení centrálního depozitáře na zámku Dolní Životice, odůvodnění jednotlivých variant vybudování centrálního depozitáře a jejich vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SWOT analýzu a na cíle projektu
- podrobný popis investičních variant projektu:
  - přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o finanční podporu ze strany zřizovatele
  - popis realizace hlavních aktivit projektu
  - popis realizace vedlejších aktivit projektu
  - popis ukončení realizace projektu
  - konečný stav po realizaci projektu
- časový harmonogram:
  - časová období (stanovení etap projektu), zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost
  - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu
- identifikace dopadů projektu:
  - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
  - návaznost projektu na další aktivity objednatele a dotčených příspěvkových organizací

#### **6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu.**

#### **7. Management projektu a řízení lidských zdrojů**

- činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi

#### **8. Řešení projektu**

- shrnutí veškerých podstatných procesních, technických a technologických aspektů projektu, zvolené technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby

#### **9. Dlouhodobý majetek**

- popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
  - majetek movitý
  - majetek nemovitý
  - majetek nehmotný
- plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek
  - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
  - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn

#### **10. Výstupy projektu**

- přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - definovaný výstup projektu (kapacita pro uložení sbírkových předmětů – dle druhu, velikosti a dalších faktorů jako je např. teplo/světlo ....)
  - očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad

## 11. Přípravenost projektu k realizaci

- technická připravenost:
  - majetkoprávní vztahy
  - připravenost projektové dokumentace
  - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
- organizační připravenost:
  - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní)
  - využití nakupovaných služeb
- plán zdrojů financování:
  - způsob financování realizační a provozní fáze projektu

## 12. Finanční analýza

- položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení  
*Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 tis. Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 tis. Kč bez DPH.*
- případné čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu

## 13. Analýza a řízení rizik

- technická rizika:
  - nedostatky v projektové dokumentaci
  - dodatečné změny požadavků investora
  - výběr nekvalitního dodavatele
  - živelné pohromy
  - zvýšení cen vstupů
  - nekvalitní projektový tým ad.
- finanční rizika:
  - nedostatek finančních prostředků v průběhu realizace projektu
- právní rizika:
  - nedodržení pokynů pro zadávání VZ
  - nedodržení právních norem ČR, EU,
  - ochrana sbírkových předmětů jiných organizací
- provozní rizika:
  - neplnění dodavatelských smluv
  - nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu

## 14. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
  - provozní
  - finanční
  - administrativní
- konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky projektu včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti