

Smluvní strany:

Školní jídelna Jindřišská
Jindřišská 966/36, Praha 1

IČO: 604 496 32

Sídlo: U Půjčovny 966/7, Praha 1

Zastoupená ředitelkou jídelny: paní L. K.

dále jen „školní jídelna“

a

Gymnázium prof. Jana Patočky

IČO: 604 490 04

Sídlo: Jindřišská 966/36, Praha 1

Zastoupená ředitelkou: paní J. D.

dále je „škola“

uzavírají dne 1. září 2022

Smlouvu o zajištění stravování zaměstnanců GPJP

dle ust. § 51 zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku, v platném znění

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příspěvkové organizace školní jídelna zajištit stravování zaměstnanců příspěvkové organizace Gymnázia prof. J. P. za podmínek stanovených § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a touto smlouvou. Škola se současně zavazuje poskytnout za tuto službu školní jídelně peněžité plnění.

II.



Povinnost školní jídelny

1. Školní jídelna postupuje při zabezpečování stravování zaměstnanců školy v souladu s vyhláškou MF ČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.
2. Ve smyslu shora citované vyhlášky vzniká zaměstnanci nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během stanovené směny, pokud jeho přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny.
3. Školní jídelna zabezpečuje stravování zaměstnanců školy podle předchozího odstavce v prostorách školní jídelny se sídlem na adrese **U Půjčovny 7, Praha 1** v rozmezí od **11.30 – do 14.15** hodin od pondělí do pátku mimo období státních svátků.

III. Povinnosti školy

1. Škola zpracuje pro potřebu školní jídelny jmenný seznam zaměstnanců školy, kteří mají nárok na stravování za sníženou úhradu, a to vždy k 1.9. příslušného školního roku a tento seznam bude předán ředitelce jídelny. Za správnost údajů v seznamu odpovídá škola, která veškeré změny v průběhu školního roku školní jídelně neprodleně oznámí. Pokud tak škola neučiní, uhradí školní jídelně veškeré náklady spojené s přípravou a výdejem jídla. Ke stravování ve školní jídelně se přihlašuje každý zaměstnanec osobně. Ředitelka školní jídelny odpovídá za to, že přihlásí ke stravování za sníženou úhradu jen zaměstnance, uvedeného v seznamu oprávněných osob.

IV. Cena hlavního jídla a její úhrada

1. Cena hlavního jídla je stanovena od 1. září 2022 ve výši 
2. Z toho bude uhrazeno: z provozních prostředků školy 
Z fondu kulturních a sociálních potřeb
Zaměstnanec uhradí
3. Cenu jídla určuje ředitelka školní jídelny a tato cena je platná a závazná. Její výši je povinna ředitelka školní jídelny písemně oznámit řediteli školy.
4. Školní jídelna se zavazuje vystavit škole každý měsíc faktury za poskytnutou stravu zaměstnanců, a to tak, že zvlášť bude vyfakturován příspěvek poskytnutý z provozních prostředků školy a zvlášť příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, a to do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. Přílohou těchto faktur bude jmenný seznam zaměstnanců, kteří si obědy skutečně odebrali.
5. V případě nepřítomnosti zaměstnance v práci, je tento povinen odhlásit oběd nejpozději do 7,30 hodin příslušného dne, jinak mu zaniká nárok na oběd za sníženou úhradu a zaplatí celou cenu jídla dle odst. 1 tohoto článku.
6. Ostatní pravidla pro zajištění stravování zaměstnanců školy, platební a fakturační podmínky apod., neuvedené vyhláškou č. 84/2005 Sb. či touto smlouvou, budou upraveny organizační směrnicí, zpracovanou školou.

V.
Ostatní ujednání

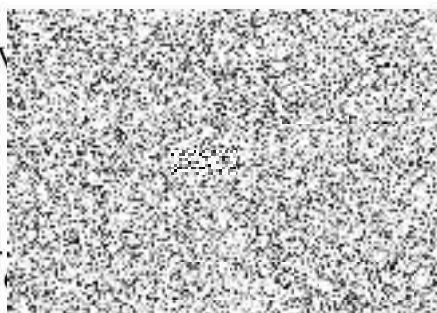
1. Školní jídelna zajistí při přípravě a výdeji stravy dodržování hygienických předpisů platných pro oblast stravování.
2. Zaměstnanci školy jsou povinni při stravování ve školní jídelně dodržovat provozní řád školní jídelny a řídit se pokyny odpovědných pracovníků.

VI.
Platnost a účinnost smlouvy

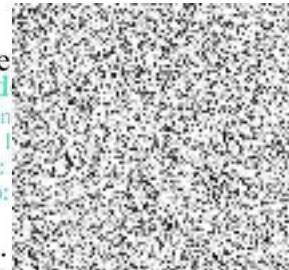
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 2022 a sjednává se na dobu neurčitou.
2. Veškeré změny budou provedeny formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, jež se stanou nedílnou součástí smlouvy.
3. Platnost smlouvy je možno ukončit dohodou nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, pokud druhá strana hrubě porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc.
4. Uzavřením této smlouvy zaniká účinnost smlouvy a dodatků o zajištění stravování zaměstnanců ze dne 1.2.2022.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy, souhlasí s ním, smlouvu neuzavírají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Smlouva se vyhotovuje v 2 stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží škola a 1 obdrží školní jídelna.



V Praze dne
Školní jídelna
Jin
Praha 1
Tel.:
Mob:



.....
Školní jídelna Jindřišská