

**Příloha č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB****TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ****1. Předmět plnění**

Předmětem smlouvy je zajištění fyzické ochrany a ostrahy budovy Moravského zemského archivu v Brně (dále též jen MZA), sestávající z administrativní části, depotní části, a přilehlých prostor, jakož i zajištění ochrany majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku ve střeženém objektu a jeho bezprostředním okolí.

Název položky	Předpokládaný rozsah služeb
Zajištění ostrahy-všední dny	Bezpečnostní služby budou prováděny strážnými v rozsahu dle následujícího rozpisu: a) Pondělí - pátek 14:30 - 20:00 hodin 1 strážný 20:00 - 08:00 hodin 2 strážní
Zajištění ostrahy-víkendy a svátky	b) Soboty, neděle, svátky 24 hodin nepřetržitě 2 strážní.

2. Doba a místo plnění

Doba poskytování služeb je od **17. 10. 2022 v 14.30 hodin** do **17. 10. 2023 v 8:00 hodin**.

Místem plnění je sídlo objednatele v rozsahu uvedeném v této dokumentaci a ve smlouvě.

3. Strážní a bezpečnostní služba

Objednatel požaduje pro výkon strážní a bezpečnostní služby nasazení minimálně **6 osob - strážných** (viz předchozí tabulka), **kteří budou tvořit stálý tým**, kdy za záruku stálosti týmu je považován např. zaměstnanecký poměr strážných vůči poskytovateli (dále také jako „strážní“). Vzhledem k povaze objednatele je nežádoucí, aby docházelo k častému střídání (výměně) strážných.

Strážní a bezpečnostní služba bude zaměřena zejména na plnění následujících úkolů:

- kontrola vstupu osob do objektu MZA a jejich evidence,
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a silně zapáchajícím,
- ochrana života a zdraví zaměstnanců objednatele a dalších osob oprávněně se zdržujících v objektu objednatele,
- kontrola oprávněnosti vstupu do prostorů chráněných elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), kamerovým systémem a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení,
- poskytování informací návštěvníkům a ohlašování návštěv,
- sledování, analyzování a vyhodnocování informací z objednatelem instalovaného vnějšího i vnitřního kamerového systému,
- zabezpečení režimu výdeje klíčů od šatních skříněk pro badatele,



- přejímka zásilek v mimopracovní době dle pokynů objednatele a jejich zápis do „**Knihy zápisů strážní služby**“,
- kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů,
- periodické hlídkování zaměřené na vizuální kontrolu neporušenosti bezprostředního okolí objektu a na výskyt nepovolaných osob v jeho těsné blízkosti,
- ochrana zaměstnanců a návštěv MZA před nežádoucími osobami,
- kontrola (pohledem) neporušenosti inženýrských sítí,
- kontrola a případná obsluha technologických celků (výťah, kotelna),
- kontrola strojoven, včasné nahlášení a zápis případných závad (strojovny VZT, sprinklerová strojovna, kotelna, vizuální kontrola rozvodů vody a chladiva),
- zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelné pohromy (požár, porucha přívodu vody, havárie vodovodního řádu apod.),
- obsluha elektronických systémů (EPS - elektronický požární systém),
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele,
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie ČR,
- další úkoly podle dohody s objednatelem.

Strážní při výkonu služby budou vybaveni prostředky mírné ochrany, tj. vždy budou mít při sobě elektrický paralyzátor, obušek a sprej se slzným plynem, k jejichž užití budou odborně proškoleni.

Strážní budou ve zdravotním (fyzickém a psychickém) stavu umožňujícím řádný výkon poskytovaných služeb. Objednatel je v této souvislosti oprávněn v průběhu plnění dle této smlouvy prověřit informace o zdravotním stavu strážných, které mu poskytovatel na vyžádání sdělí. V případě zjištění zdravotních nebo jiných indispozic bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité **nahrazení** za pracovníka způsobilého a poskytovatel je povinen bez prodlení výměnu zajistit.

Strážní budou vykonávat službu ve stejnokroji s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem. Tuto ústroj pořizuje poskytovatel na vlastní náklady.

V případě zjištění hrubého porušení pracovní kázně u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité **nahrazení nejpозději do 48 hodin**.

Pro výkon strážní a bezpečnostní služby bude objednatelem vybrán strážný proškolen o souvisejících zákonech a interních předpisech objednatele. O školení se provede záznam. Tento vybraný proškolený pracovník proškolí další strážné, o tomto školení provede záznam v „Knize zápisů strážní služby“.

Strážní jsou povinni před započatím výkonu služby se podrobně seznámit s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky obsluhovat (tepelný výměník, telefonní ústředna, vnější a vnitřní kamerový systém, ostatní technická zařízení).

Strážní jsou povinni v době výkonu služby v pracovních dnech v intervalu od 18:00 do 06:00 hod a o sobotách, nedělích a státem uznávaných svátcích nepřetržitě 24 hodin denně provádět v nepravidelných časových intervalech kontrolní pochůzky, věnovat pozornost mimořádným situacím, kontrolovat v nepravidelných časových intervalech technická zařízení (nejméně však 1x za hodinu).

Strážní jsou povinni zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu MZA, vzniku škody na majetku MZA, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců MZA a osob oprávněně se zdržujících v prostorách MZA. V případě nutnosti jsou strážní oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího



nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany, popřípadě hmaty a chvaty sebeobrany - na vlastní zodpovědnost (trestní zákon - nutná obrana a krajní nouze).

Osoby, které maří výkon strážní a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážní a bezpečnostní služby pro objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a strážní jsou v takovéto situaci oprávněni takovéto osoby z objektu objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat Policii České republiky.

Strážní jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opuštění budovy objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku objednatele.

Strážní jsou povinni při styku s návštěvníky objednatele vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření pro vstup do objektu MZA. Arogantní chování návštěvníků MZA neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy MZA.

Strážní jsou povinni při zjištění závad technického rázu v pracovní době objednatele neprodleně uvědomit pracovníky údržby, v mimopracovní době objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií.

Strážní jsou povinni používat při výkonu strážní a bezpečnostní služby kontrolní a čipovací systém, který na vlastní náklady instaluje v areálu objednatele poskytovatel služby. Vlastní parametry kontrolního a čipovacího systému budou, s ohledem na ochranu obchodního tajemství, upraveny ve Směrnici pro výkon ostrahy.

Strážní jsou povinni v mimořádných situacích rozhodovat o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky objednatele nebo jejich pověřenými zástupci.




Strážní jsou povinni zajistit půjčování klíčů od vybraných místností a vést o každém zapůjčení řádnou evidenci.

Strážní jsou povinni plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany.

Strážní jsou povinni kontrolovat dodržování režimových opatření, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby - tzv. „Knihu zápisů strážní služby“.

4. Kontrola výkonu strážní služby

Kontrolovat výkon strážní a ochranné služby ze strany objednatele jsou oprávněni provádět:

1.  pracovní pozice v MZA: ředitel
2.  pracovní pozice v MZA: technický pracovník
3.  pracovní pozice v MZA: technický pracovník

Pracovníci objednatele uvedení výše, popřípadě jimi písemně pověřené osoby, jsou oprávněni, a poskytovatel musí toto právo objednatele respektovat, úkolovat strážné v souvislosti s ostrahou objektu objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a ochranné služby budou operativně řešeny na úrovni vedení objednatele a dodavatele služeb.



Pracovní doba zaměstnanců objednatele je v pracovních dnech pohyblivá, a to v rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod.

5. Požadavky objednatele na režim kontroly vstupu osob do objektu MZA

Do objektu MZA mají povolen vstup tyto osoby:

- a) zaměstnanci objednatele, kteří prokazují svoji přítomnost (příchod, odchod) na pracovišti na terminálu docházky;
- b) jiné osoby vlastníci služební průkaz Ministerstva vnitra ČR jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA do příchodu pracovníka MZA u kterého jsou k návštěvě nahlášeny a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána (její jméno a příjmení) do Knihy návštěv – vedené v elektronické podobě na zařízení objednatele, dále jen „**Knihy návštěv**“;
- c) návštěvníci MZA (exkurze, studenti, externí dodavatelé apod.) jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“;
- d) návštěvníci výstav a účastníci přednášek mají volný přístup do výstavních/přednáškových prostor v přízemí budovy MZA „Velký sál“ a „Malý sál“ a sociálního zařízení v přízemí budovy;
- e) badatelé po zaregistrování v „**Knize návštěv**“ v recepci MZA a případném vydání klíčů ke skřínce mají volný vstup do přízemí a do prostor badatelný;
- f) návštěvy zaměstnanců objednatele po předchozím zjištění důvodu návštěvy a po telefonickém ověření přítomnosti navštěvované osoby jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou k návštěvě nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“.

Strážní jsou povinni zapsat do „**Knihy zápisů strážní služby**“ každou osobu vstupující do budovy MZA/opouštějící budovu MZA v těchto termínech:

v pracovní dny: vstupující před 06:00 hod a opouštějící budovu MZA po 18:30 hod,

v soboty, neděle a státem uznané svátky: každého, kdo vstupuje do budovy MZA či opouští budovu MZA.

V době poskytování strážních služeb dle Smlouvy mohou vstoupit externí dodavatelské společnosti pouze v přítomnosti odpovědných osob objednatele případně jimi pověřených osob.

Strážní jsou povinni zabránit vstupu do prostor MZA všem osobám zjevně podnapilým nebo jinak intoxikovaným.

Strážní a bezpečnostní služby jsou povinni věnovat náležitou pozornost podezřelým předmětům vnášeným do budovy a z budovy MZA.

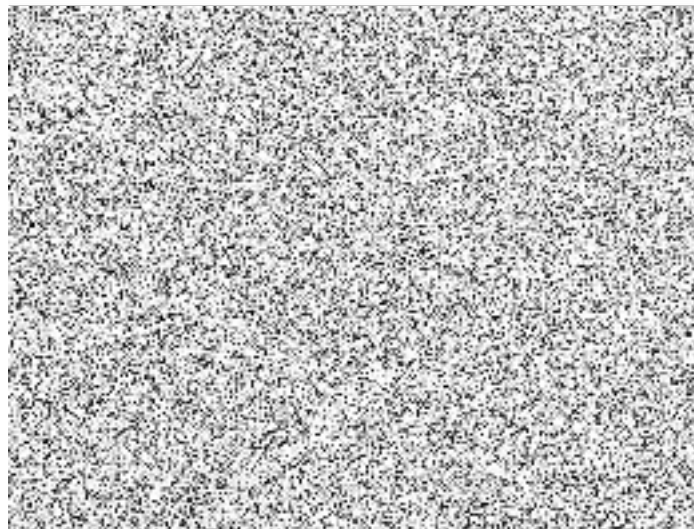


6. Strážní budou standardně vybaveni na náklady poskytovatele:

- a) stejnokrojem s viditelným označením poskytovatele,
- b) služebním průkazem se jménem, fotografií a identifikačním číslem,
- c) základními prostředky osobní ochrany (slzotvorný plyn, obušek, paralyzér),
- d) radiovým pojítkem nebo mobilním telefonem,
- e) při službě v noci nabíjecí halogenovou svítilnou,
- f) kontrolním a čipovacím systémem.

V Brně dne

Za objednatel



2022

PhDr. Ladislav Macek, ředitel

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1

625 00 BRNO

-3-

