

SMLOUVA O DÍLO a SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**na zhotovení dokumentace stavby, inženýrskou činnost s tím související a výkon autorského dozoru**

Číslo SOD zhotovitele:	Číslo SOD objednatele: OI-PRIP/SOD/000320/2022/Kof
A Název akce: Bytový dům a domov pro rodiny s dětmi	Org: 6120

uzavřená mezi níže uvedenými stranami dle § 2586 a násl. a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**I.
Smluvní strany**

1. Objednatel: Statutární město Olomouc
se sídlem: **Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc**
též „příkazce“ IČ: 00299308 DIČ: CZ00299308
Zástupci objednatele
- ve věcech smluvních:
JUDr. Martin Major, MBA, náměstek primátora
[redacted]
- kontaktní osoba ve věcech technických:

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc,
číslo výdajového účtu: 27-1801731369/0800

2. Zhotovitel: **Atelier 99 s.r.o.**
též „příkazník“ se sídlem: Purkyňova 71/99, 612 00 Brno
IČO: 02463245 DIČ: CZ02463245
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 81417
Zástupci zhotovitele
- ve věcech smluvních:
Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš - jednatelé

- ve věcech technických:
Hlavní inženýr projektu: (autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby, č. autorizace 34926)

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: 285304998/0300

**II.
Preambule**

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se dohodly na použití § 1751 a násl. občanského zákoníku tak, že určují část obsahu této smlouvy odkazem na Zásady sestavování Soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

--	--

Číslo SOD zhotovitele:	Číslo SOD objednatele: OI-PRIP/000320/2022/Kof
A Název akce: Bytový dům a domov pro rodiny s dětmi	Org: 6120

3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran, písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
4. Pokud při provádění předmětu smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které smluvní strany při uzavření smlouvy neznaly a nemohly znát, a které podstatně ztíží nebo znemožní zhotovení předmětu smlouvy za sjednaných podmínek, je objednatel oprávněn dohodnout se zhotovitelem změnu této smlouvy.
5. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu veřejné zakázky, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky v celém předpokládaném rozsahu. Pokud toto právo uplatní, je zhotovitel povinen na redukcí (snížení rozsahu) předmětu veřejné zakázky přistoupit.
6. Všechny žádosti zhotovitele, které bude odesílat za objednatele na základě plné moci zhotovitel jiným subjektům, budou obsahovat název akce.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu, na znamení čehož připojují níže podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
8. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Zásady sestavování Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. (pouze v elektronické podobě na webově stránce objednatele <http://www.olomouc.eu/magistrat/odbory-magistratu/odbor-investic/odbor>)
 - č. 2 BIM Protokol (včetně příloh Protokolu)
9. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s touto smlouvou v plném rozsahu, že jí porozuměl a v plném rozsahu ji akceptuje.
10. Rada města Olomouce zadání veřejné zakázky a uzavření této smlouvy schválila na svém jednání dne 22.08.2022 usnesením č.10
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.
12. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v účinném znění.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v účinném znění.
14. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne:

V Brně dne: 12.09.2022

Ing. Martin
Jeřábek



Ing. Petr
Prokš

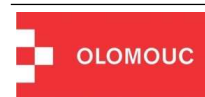
Podpsal Ing. Petr Prokš
DN: cn=Ing. Petr Prokš, o=CZ,
o=Atelier 99 s.r.o., ou=1,
email=proks@pfn-group.cz
Datum: 2022.09.20 15:10:05
+02'00'

Objednatel	Zhotovitel
JUDr. Martin Major, MBA náměstek primátora statutární město Olomouc	Ing. Martin Jeřábek Ing. Petr Prokš jednatel společnosti

Verze 01
4. května 2022

Vypracováno pro
Magistrát města
Olomouce

Obsah
BIM protokol



Příloha č. 2

BIM protokol

I. Úvod

1. Vymezení pojmů

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto BIM protokolu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve smlouvě.

BIM protokol – znamená tento dokument, tedy tato pravidla pro tvorbu, předání a užití IMS.

Členové projektového týmu – osoby tvořící Projektový tým, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající členy projektového týmu) určených objednatelem nebo zhotovitelem podle tohoto BIM protokolu.

Datový objekt – digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v DIMS.

Datový standard objednatele – všechny objednatelem požadované popisné informace v DIMS ve vztahu k definovaným užitím BIM.

Datový standard staveb (DSS) – smluvní dokument, který stanovuje požadavky objednatele na Informační model stavby a v něm obsažená data (rozsah a specifikaci elementů, objektů a popisných vlastností), v závislosti na fázi projektu, se kterými je při zvolených užitích metody BIM nakládáno a podle kterých má být Informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy a tohoto BIM protokolu a jeho příloh.

Digitální model stavby (DIMS) – strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Digitální modelování – soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání IMS.

Dílčí digitální model stavby (DIMS) – Dílčí digitální model stavby je samostatný model určený pro vybraný účel určité části, zpravidla dle profesní specializace nebo stavebních objektů.

Dílo – stavba, (podle kontextu) dočasné dílo a všechny činnosti nezbytné pro dokončení stavby, které má zhotovitel podle smlouvy provést.

Dokument – jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě – dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Element – digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační model stavby (IMS) – souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle smlouvy.

Koordinátor BIM – osoba na straně zhotovitele stavby, pověřená zejména plněním práv a povinností při zhotovení, projednávání a provádění díla a při správě a provozování s ním souvisejícího IMS.

Objednatel – pro účely tohoto BIM protokolu se objednatelem rozumí „objednatel“ nebo „příkazce“ dle smlouvy.

Plán realizace BIM (BEP) – dokládá plnění požadavků objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Požadavky na výměnu informací (EIR) – smluvní dokument, který je součástí BIM protokolu, obsahující technické specifikace objednatele na data včetně požadavků na informační model. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy.

Projektový manažer BIM – osoba určená objednatelem za účelem koordinace činnosti v rámci CDE, aktualizace a zpracování Plánu realizace BIM (BEP) v součinnosti s koordinátorem BIM, kontrolu informačních modelů a dalších informací na straně objednatele.

Projektový tým – osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Projektový manažer BIM a Koordinátor BIM, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s objednatelem a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude dodávka podle Smlouvy realizována.

Sdružený digitální model stavby – digitální model stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

Společné datové prostředí (CDE) – hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro členy projektového týmu. CDE zajistí v souladu se smlouvou zhotovitel dle Technické specifikace CDE, která je součástí zadávací dokumentace a určí osobu v roli správce CDE.

Správce CDE – je osoba na straně zhotovitele, který zřizuje CDE. Úkolem Správce CDE je uvedení CDE do provozu a příprava rozhraní před zahájením projektu, zajištění přístupů a dohled nad správným fungováním a využíváním CDE v průběhu projektu. Náplň činnosti správce CDE je definována v EIR.

Záznam – veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním díla, včetně dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

Zhotovitel – fyzická nebo právnická osoba, která (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve smlouvě) pro objednatele zhotovuje, projednává a provádí dílo nebo projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího IMS. Zhotovitelem se pro účely tohoto BIM protokolu rozumí zhotovitel díla a jakýkoli konzultant, (pod)dodavatel zhotovitele nebo jiná se zhotovitelem spolupracující osoba účastnící se provádění díla nebo projektování (projektant, správce zakázky atd.).

II. Úvodní a všeobecná ustanovení

1. BIM protokol a smlouva

Tento BIM protokol tvoří nedílnou součást smlouvy a blíže specifikuje otázky v souvislosti s tvorbou IMS v CDE a postavení a roli jednotlivých členů Projektového týmu.

2. Všeobecné zásady

Tento BIM protokol vymezuje IMS a DIMS, které musí vytvořit členové Projektového týmu dle článku X. odst. 7 smlouvy, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni členové Projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se tímto BIM protokolem a připojit BIM protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními členy Projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající IMS přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v tomto BIM protokolu a že všechny osoby užívající IMS vytvořené jiným členem Projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Tento BIM protokol stanovuje, že členové Projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití IMS.

Za veškerou činnost, jednání nebo opomenutí (pod)dodavatelů nese vůči objednateli odpovědnost zhotovitel.

3. Účel BIM protokolu

Primárním účelem tohoto BIM protokolu je zajistit vytvoření IMS ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Tento BIM protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se IMS ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu díla.

Účelem tohoto BIM protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektového týmu a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

4. Duševní vlastnictví

Zhotovitel je povinen zajistit převod, postoupení či licenci v rozsahu dle článku XV. smlouvy.

5. Elektronická výměna dat

Cílem tohoto BIM protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi členy Projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá člen Projektového týmu objednateli za integritu elektronických dat. Tímto článkem je vyloučena odpovědnost člena Projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu elektronických dat obsažených v IMS objednateli, pokud příčinou není jednání člena Projektového týmu v rozporu s tímto BIM protokolem.

6. Definice modelů, na něž se vztahuje tento BIM protokol

Tento BIM protokol se vztahuje na veškeré IMS, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) zhotovitele podle smlouvy nebo podkladem pro plnění zhotovitele podle Smlouvy.

7. Projektový manažer BIM / Koordinátor BIM

Objednatel a zhotovitel tímto v souladu se smlouvou a s tímto BIM protokolem ustanoví v závislosti na předmětu plnění podle smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osoby, které budou plnit úlohu projektového manažera BIM a koordinátora BIM. Tyto osoby plní roli BIM koordinátora podle souboru technických norem ČSN EN ISO 19650.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Objednatel odpovídá za ustanovení Projektového manažera BIM a musí zajistit, aby bylo obsazení této funkce zajištěno (ať už objednatel, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve smlouvě.

8. Požadavky na výměnu informací - EIR

Požadavky na výměnu informací, včetně Datového standardu a Klasifikačního systému objednatele, jsou obsaženy v tomto BIM protokolu tak, aby do patřičných smluv členů Projektového týmu mohly být Požadavky objednatele na výměnu informací vztahující se na IMS výslovně začleněny.

Požadavky na výměnu informací tvoří přílohu č. 1 tohoto BIM protokolu

III. Přednost smluvních dokumentů

Zhotovitel je povinen zajistit, aby členové Projektového týmu, s nimiž je v jakémkoli přímém nebo nepřímém právním vztahu prostřednictvím jakéhokoli dalšího (pod)dodavatele byli vázáni tímto BIM protokolem, a to připojením tohoto BIM protokolu ke smlouvě s příslušným členem Projektového týmu. Současně je zhotovitel povinen zajistit, aby v případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a smlouvou, kterou uzavřel zhotovitel nebo jakýkoli další (pod)dodavatel s jakýmkoliv členem Projektového týmu, byl k takovéto smlouvě připojen jako závazný dokument tento BIM protokol a současně, aby tento BIM protokol, měl ve vztahu k objednateli mezi nimi přednost.

Není-li ve smlouvě uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), platí, že BIM protokol má přednost před smlouvou a pořadí závaznosti jednotlivých příloh tohoto BIM protokolu (rovněž s předností vůči BIM protokolu) je následující:

1. Požadavky na výměnu informací; Datový standard a Klasifikační systém objednatele
2. Plán realizace BIM (BEP)

IV. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností člena Projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky na výměnu informací, včetně dalších příloh;
- b) zajistit, aby role Projektového manažera BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení Projektového manažera BIM, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- d) stavět své vztahy s členy Projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů, vždy však se záměrem zajistit splnění smlouvy a řádné provedení díla.

V. Povinnosti zhotovitele a členů Projektového týmu

1. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- a) dodržovat tento BIM protokol;
- b) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat IMS podle požadavků objednatele na informace včetně příloh tohoto BIM protokolu a dalších příloh smlouvy;
- c) zajistit, aby členové Projektového týmu (zejména všichni subdodavatelé zhotovitele) byli vázáni tímto BIM protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- d) dodat IMS v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s požadavky objednatele na informace, včetně Datového standardu objednatele;
- e) užívat IMS či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- f) stavět své vztahy s ostatními členy Projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g) dodat DIMS v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu DIMS (případně doplnit další specifikaci) v poslední podobě platné ve fázi předání, bez zjevné degradace dat a informací v DIMS obsažených;
- h) dodat projektovou dokumentaci a případně další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu;
- i) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky na výměnu informací a Datové standardy;
- j) zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- k) zajistí roli správce CDE, jehož náplní je navrhnout nastavení CDE, které schválí Projektový manažer BIM, zřídit a uvést do provozu CDE, zajistit přístupy, dohled nad správným fungováním a využíváním CDE další činnosti související s rolí správce CDE;
- l) zajistit společné datové prostředí (CDE) dle Technické specifikace CDE, která je přílohou č.4 dokumentu Požadavky na výměnu informací (EIR) a obsahuje požadavky na CDE ze strany objednatele a zároveň
- m) zajistit aktuálnost a správnost dat, které zhotovitel vložil do Společného datového prostředí (CDE);

- n) zajistit zpracování Plánu realizace BIM (BEP), před započítáním projekčních prací, odpovídajícího požadavkům objednatele na informace a ostatním požadavkům stanoveným v tomto BIM protokolu tak, aby popisoval dostatečně transparentně a srozumitelně způsob naplnění těchto požadavků;
- o) zajistit dodržování a aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) podle smlouvy a v souladu s Požadavky objednatele na informace a Datovými standardy schválenými objednatelem a potřebami a požadavky objednatele; a
- p) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

2. Povinnosti každého člena týmu zhotovitele

Každý člen týmu zhotovitele je povinen:

- a) dodržovat tento BIM protokol;
- b) dodržovat a v případě potřeby aktualizovat v souladu se smlouvou na vlastní odpovědnost Plán realizace BIM (BEP);
- c) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat IMS, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a BIM protokolu;
- e) alternativa: dodat Digitální modely stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby (případně doplnit další specifikaci);
- f) alternativa: dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech;
- g) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- h) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- i) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

VI. Elektronická výměna dat

Člen Projektového týmu neponese vůči objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v IMS, ke kterým dojde po přenosu takových dat objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto BIM protokolu členem Projektového týmu.

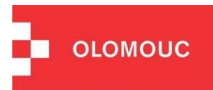
To však nezbavuje v žádném rozsahu odpovědnosti zhotovitele či jiného (pod)dodavatele za dílo, IMS nebo jejich částí dle smlouvy, zejména včetně odpovědnosti za prodlení zhotovitele, zajištění kvality, péči zhotovitele o dílo, vady díla nebo plné dodržení ujednání smlouvy.

VII. Licenční ujednání

Licenční ujednání jsou předmětem samostatné úpravy ve smlouvě, a to v článku XII. smlouvy.

VIII. Ochrana citlivých informací a bezpečnost

V případě, že je zapotřebí zachovávat určité postupy nebo standardy s ohledem na ochranu citlivých informací nebo z důvodu zajištění bezpečnosti a smlouva tuto otázku neupravuje nebo neupravuje kompletně, připojí strany k BIM protokolu Přílohu č. 3 stanovující jednotlivé povinnosti stran a (pod)dodavatelů a dalších



případných osob, včetně případných postupů a standardů společně s případnými mechanismy v případě porušení vyžadované ochrany. Strany jsou pak povinny postupovat v souladu s Přílohou BIM protokolu č. 3.

IX. Seznam příloh BIM protokolu

Nedílnou součástí tohoto BIM protokolu tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na výměnu informací (EIR)

Příloha č. 2 – Šablona plánu realizace BIM (šablona BEP)