



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. JIA-STZ-8/2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Šárka Kubátová, ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Brtnická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Podzimek a synové s.r.o.
zastupující osoba: XXX
sídlo (místo podnikání): Váňovská č.p. 528/22, 589 01 Třešť
IČ: 46978194
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 28.2.2023, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu

Dosavadní text článku III.2 dohody se nahrazuje textem:

III.2 Příspěvek bude poskytován od 1.6.2022 do 28.2.2023. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti dle Článku IX bod 2. této dohody do 1.6.2022, příspěvek bude poskytován ode dne nástupu zaměstnance do práce, sjednaného dle Článku II bodu 2.3. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 135 000 Kč.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Jihlavě dne

.....
XXX
za zaměstnavatele

.....
Mgr. Šárka Kubátová
ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: XXX
Telefon: XXX