Smlouva č. O-142-2022

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání

v Obecním domě v Praze

pro akci:

charitativní koncert – 31.10.2022

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE: Obecní dům, a.s.

se sídlem:	nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ:	27251918
DIČ:	CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednající:	Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR:	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení:	ČSOB a.s., Praha 1 220080516/0300

(dále jen „**nájemce**“)

a

2. PODNÁJEMCE: Arcidiecézní charita Praha

se sídlem/adresou:	Londýnská 44, Praha 2, 120 00
IČ:	43873499
DIČ:	CZ43873499
zástupce:	Ing. Bc. Jaroslav Němec
bank. spojení:	Komerční banka, a.s. 749-011/0100
zápis v OR:	rejstřík evidovaných právnických osob, Ministerstvo kultury

(dále jen „**podnájemce**“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „**Obecní dům**“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 19:30 hod do 22:00 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Smetanova síň
Grégrův sál

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání charitativního koncertu (dále jen „**akce**“) v době od 19:30 hod. do 22:00 hod. pro maximální počet účastníků dle plánku míst Smetanovy síně **(Příloha č. 6 k této smlouvě)**, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:
- vytápění
- klimatizaci
- základní osvětlení
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce)
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu
- správa podnájemní smlouvy
- provádění vyúčtování

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši xxx,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb**) tvořit obsah protokolu akce **(Příloha č. 5 - Protokol akce).** Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČ: 61507717, sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům a **Foodway Catering s.r.o.**, IČ: 07424388, se sídlem Říční 539/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce nejpozději do 30 dnů před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takovéhoto caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiných cateringových společností než výše uvedených, v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravny (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxx,- Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději do sedmi (7) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši xxx,- Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (CZK)	Procenta jistoty
24.10.2022	**xxx**	**100,0**

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takovéhoto porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu nebo zasláním do datové schránky nájemce s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno od data podpisu smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájmem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce xxx,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se tuto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši xxx,- Kč a podnájemce je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Nejpozději do **24.10.2022** se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví xxx jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 4.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Lóže I., II. 1. patro vlevo a Lóže I., II. 1. patro vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

IX. 5.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnajímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškozování předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo

nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 3. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškozování předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5 této smlouvy.

XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takovéhoto ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

XII. 1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**"), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
č. 4 Ceník dalších služeb
č. 5 Protokol akce - vzor
č. 6 Plánek míst Smetanovy síně

Nájemce: 20.9.2022

V Praze dne:……

……

Obecní dům, a.s.

Mgr. Vlastimil Ježek

předseda představenstva

……

Obecní dům, a.s.

Mgr. Jan Lacina

místopředseda představenstva

Podnájemce: 21.9.2022

V ……dne:……

……

Arcidiecézní charita Praha

Ing. Bc. Jaroslav Němec

ředitel

Příloha č. 2

smlouvy o dlouhodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.
Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen “*Správce*”), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce se Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.
Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. l této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce.* V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.
Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce,* v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správcem* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce,* který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci.*
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.
Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správcem* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.

2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajišťění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvoden el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.
Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
- provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
- při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
- stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
- stěhování převzatého vybavení (zařízení)
- instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správcem* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 20.09.2022

Výpis

z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:		**Arcidiecézní charita Praha**		
Sídlo:	Ulice a číslo:	Londýnská 13/44		
	Obec:	Praha 2-Vinohrady		
	PSČ:	12000		
IČO:		**43873499**		
Datum evidence:		30.10.1996	Číslo evidence:	8/1-01-705/1996
Statutární orgán:		ředitel	JAROSLAV NĚMEC	Od: 05.06.2006
			13.07.1964	
Způsob jednání statutárního orgánu:		Statutární orgán ADCH jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti i samotná smlouva o jakoukoliv dotaci v libovolné výši, která finančně zabezpečuje provoz ADCH (ministerstva, kraje, obce apod.). Mimořádná správa vyžaduje k platnosti právního jednání písemný souhlas zřizovatele. Mimořádnou správou je: a) uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 2 roky, b) uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem, c) uzavření smlouvy o dílo, kupní smlouvy a pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku s cenou přesahující částku 500.000,- Kč včetně DPH, d) uzavření smlouvy o dotaci či grantu, případně přijetí rozhodnutí o dotaci či grantu, kde finanční spoluúčast organizace přesahuje částku 500.000,- Kč, e) uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce či daru třetím osobám přesahující částku 100.000,- Kč, f) uzavření smlouvy, dohody nebo jiné právní jednání, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranné nebo jednostranná právní jednání: 1. jejichž předmětem je zatěžování majetku (včetně úvěru), nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo 2. jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč, nebo 3. které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo 4. které zakládají ručení nebo solidární závazek. Zřizovatel udělí souhlas k danému právnímu jednání vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním jednání připojí podpis statutárního orgánu s vyznačením funkce a názvu zřizovatele. Zřizovatel může souhlas k danému právnímu jednání udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.		
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:		Hlavní činnost ADCH je dána účelem a posláním církve římskokatolické a posláním charitní služby v této církvi. ADCH plní zejména tyto úkoly: a) úkoly uložené diecézním biskupem nebo jím ustanoveným biskupským vikářem, b) organizačně připravuje zřizování charitativních domovů, ústavů a dalších obdobných institucí, zajišťuje jejich provoz, organizuje a poskytuje další služby, zejména sociální (zákon o sociálních službách včetně příslušných vyhlášek) a zdravotní, c) vykonává řídící, poradní, metodické a jiné další nezbytné činnosti, nutné k zajištění provozu ADCH a charit pražské arcidiecéze, zajišťuje a organizuje vzdělávací aktivity, jako semináře, kurzy, výcviky a ucelené vzdělávací programy v oboru sociální a zdravotní péče, d) spolupracuje s dalšími křesťanskými i občanskými charitativními a humanitárními sdruženími, e) organizuje a koordinuje pomoc při případných přírodních a jiných katastrofách, f) organizuje a realizuje rozvojové, humanitární a další charitativní projekty, a to i v zahraničí, g) zajišťuje ve svých zařízeních poradenské služby, h) rozvíjí práci s rodinou, ch) pořádá volnočasové, kulturní a vzdělávací aktivity pro děti, i) realizuje činnost v oblasti vzdělávání, výchovy a trávení volného času dětí a mládeže. Vedlejší činnost ADCH slouží k podpoře hlavní činnosti a vytváření ekonomických zdrojů pro zajišťování hlavní činnosti a organizačních struktur charit pražské		

	arcidiecéze. Mezi vedlejší činnost patří zejména pořádání veřejných sbírek, organizování benefičních kulturních, sportovních a společenských akcí a propagační činnost. Ve vedlejší činnosti ADCH také může podnikat, jedná se např. o pronájem, nákup a prodej za účelem dalšího prodeje a prodej.
Zřizovatel:	Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1-Hradčany, 11800, IČ 00445100

V kolonkách **Opatrovnictví, Status veřejné prospěšnosti, Zrušení evidence, Likvidace, Insolvenční řízení, Zánik, Právní nástupce** není žádný záznam.

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2022

povinné služby - ostraha a požární dohled

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - ***povinné***	hodinová	175 Kč
Požární dohled, technik ***– povinné***	hodinová	120 Kč
Lékařský dozor	hodinová	350 Kč
Osvětlovač u spotu	hodinová	300 Kč
Šatnářka	hodinová	120 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	125 Kč
Zvukař	hodinová	500 Kč

Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	38 500 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 200 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 600 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
Wi-Fi připojení	denní	1 100 Kč
Paušál – noční příprava Smetanovy síně*	hodinová	4 000 Kč
Paušál – denní příprava Smetanovy síně*	hodinová	2 000 Kč

*dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: **xxx**
Výlep plakátů
Prohlídky sálů Obecního domu

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2022

povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Smetanova síň	denní	22 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	5 500 Kč
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 200 Kč
Sladkovského sál	denní	5 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	11 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 600 Kč
Riegrův sál	denní	2 400 Kč
Palackého sál	denní	2 400 Kč
Primátorský sál	denní	2 400 Kč
Orientální salónek	denní	2 100 Kč
Cukrárna	denní	3 200 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 500 Kč
Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Smetanova síň	denní	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	4 400 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 800 Kč
Grégrův sál	denní	3 300 Kč
Riegrův sál	denní	1 700 Kč
Palackého sál	denní	1 700 Kč
Primátorský sál	denní	1 700 Kč
Orientální salónek	denní	1 100 Kč
Slovácký salónek	denní	1 100 Kč
Cukrárna	denní	2 400 Kč
Jídelna	denní	1 000 Kč
Centrální šatna	denní	1 100 Kč
Projekční technika	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/ denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	300 Kč
Scénická světla	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2022

povinné služby - ostraha a požární dohled

Reproduktorové soustavy	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Repro systém NEXO GEO8 + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	2 000 Kč
Repro soustava YAMAHA MS 60S - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro monitory YAMAHA DBR10 700W - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES CROMO+	denní	500 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES DVXD15 - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč
Mikrofony - dynamické mikrofony	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 - 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikroport Sennheiser hand G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G4 EW 300 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) - 36 ks	1 ks/denní	200 Kč
Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) - 20 ks	1 ks/denní	200 Kč
Mixážní pulty	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	500 Kč
Mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	500 Kč
Mixážní pult Soundcraft 24mono	denní	1 300 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	3 000 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	2 500 Kč
Mixážní pult Allen & Heath GLD-80	denní	3 000 Kč
Nábytek a ostatní	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stolek vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč
Klavíry, varhany, bicí	**Sazba**	**Cena bez DPH**
Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	1 100 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 320 Kč
Přeladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	550 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	660 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek	hodinová	500 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	550 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek	jednorázová	2 750 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	3 300 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč
Bicí souprava	denní	1 800 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2022

povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB - 8 ks	denní	
JB Lighting A 12 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8 ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks	denní	
Varyscan 7 - 4 ks	denní	
Futurelight MH 840 - 8 ks	denní	
Strand Bambino 5kw - 4 ks	denní	
ADB SH 20S 2ks - 2 ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot - 2 ks	denní	
Smoke factory Hazer - 1 ks	denní	
Osvětlovač - 1x	denní	
	Celkem	**16 500 Kč**

Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI	denní	
Dozvučení lóží	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
	Celkem	**36 300 Kč**

Balíček ozvučení - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
	Celkem	**6 600 Kč**

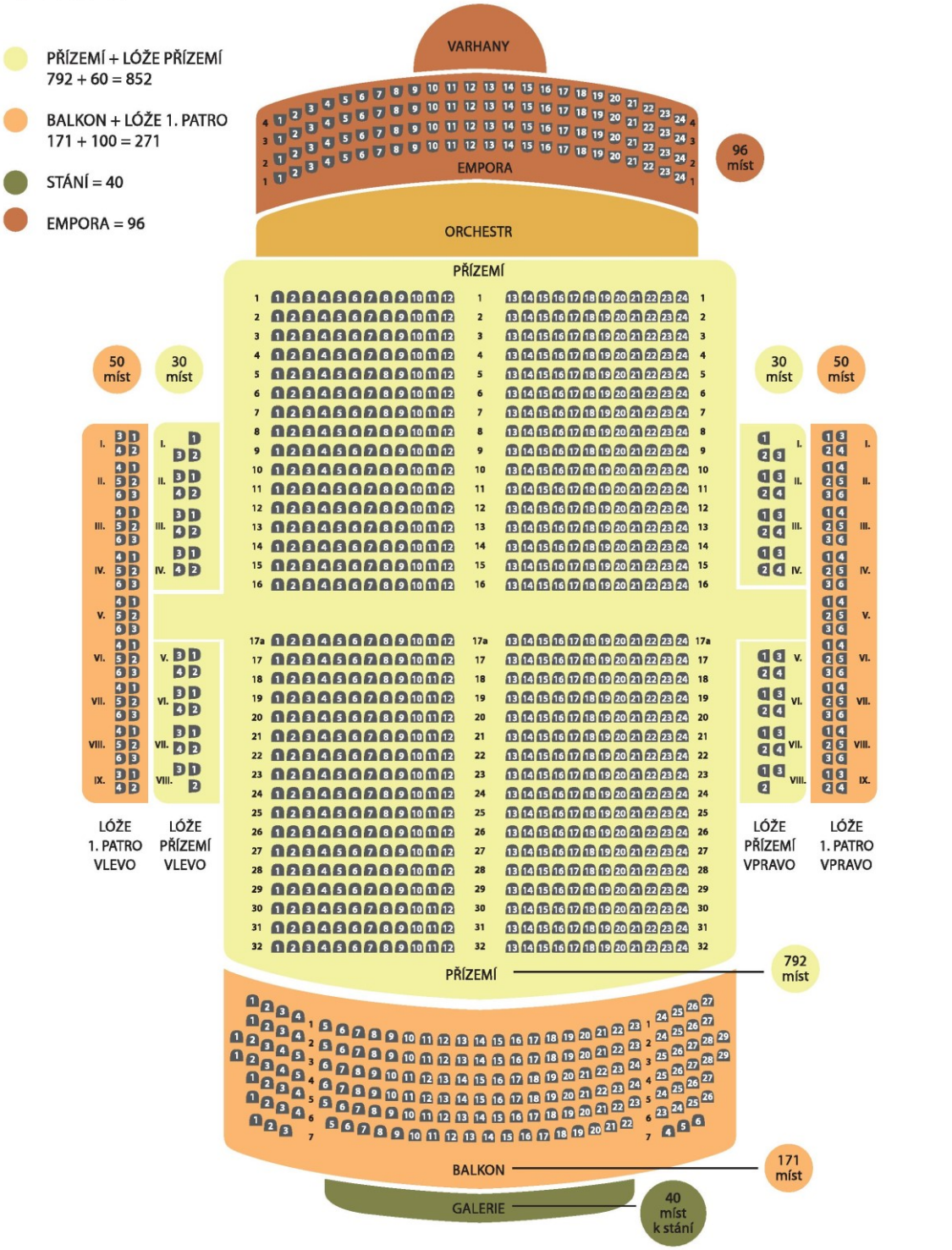
PROTOKOL AKCE

NÁJEMCE OBECNÍ DŮM a.s. OBECNÍ DŮM	PODNÁJEMCE
ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:	ČÍSLO SMLOUVY:
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE		
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM: Mobiliář dle požadavků klienta: Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	PŘEVZAL PODNÁJEMCE:
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:	POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR	
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	PŘEDAL PODNÁJEMCE:

SMETANOVA SÍŇ OBECNÍHO DOMU V PRAZE

KAPACITA OBSAZENOSTI CELKEM: 1259 míst