



Smlouva o umístění zařízení č. 4000 22 1011

statutární město Zlín

se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná: [redacted] primátor

zástupce ve věcech smluvních: [redacted] náměstek primátora

odpovědný útvar: oddělení správy nebytových domů Odboru majetkové správy

bankovní spojení: [redacted]

variabilní symbol: 22 4699 2380

(dále jen jako „vlastník“)

a

AVONET, s.r.o.

se sídlem: Krátká 219, 76326 Luhačovice

IČO: 25322478

DIČ: CZ25322478

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 25536

zastoupena: [redacted] zplnomocněnou osobou

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen jako „provozovatel“)

takto:

Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování veřejné komunikační sítě (sítě internet)

I. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- **vlastníkem** – osoba mající vlastnické či spoluvlastnické právo k budově, v níž má být zařízení umístěno
- **provozovatelem** – společnost AVONET, s.r.o.
- **uživatel** – každý, kdo využívá nebo žádá veřejně dostupnou službu elektronických komunikací
- **veřejně dostupnou službou elektronických komunikací** – služba elektronických komunikací, z jejíhož využívání není nikdo předem vyloučen
- **veřejnou komunikační sítí** – síť elektronických komunikací, která slouží zcela nebo převážně k poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací
- **zajišťováním veřejné komunikační sítě** – zřízení této sítě, její provozování a dohled nad ní nebo její zpřístupnění

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je umístění a provoz zařízení potřebných pro zajišťování veřejné komunikační sítě provozovatele v budově na adrese: ulice Okružní 4699, 760 05 Zlín (dále jen „budova“).
2. Touto smlouvou vlastník souhlasí s umístěním zařízení provozovatele v budově.

Čl. III. Technické řešení umístění zařízení

1. Veřejná komunikační síť elektronických komunikací provozovatele povede v odsouhlasené trase od vstupu do bytového domu k nástěnnému rozvaděči, ze kterého budou připojeny jednotlivé bytové jednotky.
2. Pro připojení bytových jednotek bude použita technologie FTTH (Fiber-to-the-home) - bez použití aktivních prvků a bez odběru elektrické energie.
3. Umísťovaná zařízení provozovatele pracují v automatickém režimu bez stálé obsluhy.

Čl. IV. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je oprávněn:
 - a) ve společných prostorách budovy umístit a provozovat na vlastní náklady předmětná zařízení za podmínek v této smlouvě a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a technickými normami (zejména zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích);
 - b) vstupovat do budovy a užívat společné prostory budovy za účelem zajišťování a udržování sítě elektronických komunikací, přistupovat k umístěnému zařízení.
2. Provozovatel je povinen:
 - a) dodržovat Domovní řád budovy, pokud je zřízen, a dbát na pořádek v prostorách budovy;
 - b) počínat si tak, aby právo vlastníka či uživatelů budovy bylo omezeno v co možná nejmenším rozsahu a na majetku vlastníka či uživatelů budovy nevznikla žádná škoda, případné škody vzniklé při zajišťování sítě elektronických komunikací odstranit na vlastní náklady a to neprodleně po jejich zjištění;
 - c) zajistit, aby nedošlo k ovlivnění služeb spojených s jednosměrným šířením televizních a rozhlasových signálů;
 - d) v případě změny zařízení odstranit nadbytečná zařízení, a to na vlastní náklady a bez zbytečného odkladu;
 - e) v případě ukončení této smlouvy uvést prostory v budově, které byly dotčeny montáží a provozem zařízení provozovatele, do původního stavu, pokud tak provozovatel neučiní, učiní tak vlastník a vynaložené náklady následně přeúčtuje provozovateli;
 - f) pro provoz zařízení udržovat technickou podporu 24/7/365.
3. Provozovatel není oprávněn dát předmětné prostory do jakéhokoliv užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka.
4. Provozovatel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti z této smlouvy nebo z její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka.

Čl. V. Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník je povinen:
 - a) umožnit provozovateli umístění a provoz zařízení dle této smlouvy;
 - b) umožnit vstup oprávněných pracovníků provozovatele za účelem zajišťování provozu sítě elektronických komunikací;
 - c) respektovat vlastnické právo k zařízení provozovatele;
2. Vlastník souhlasí s odpisováním úprav (technického zhodnocení), které provedl provozovatel na své náklady v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI. Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že za užívání prostor bude hradit provozovatel úplatu za užívání ve výši 10 000 Kč/rok + DPH v zákonné výši. Úplata bude hrazena jednou ročně na základě daňového dokladu vystaveného vlastníkem. Úhrada je splatná do 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu provozovateli na adresu sídla uvedenou v obchodním rejstříku. Za období od účinnosti této smlouvy do konce roku 2022 bude uhrazena poměrná část úhrady.
2. Za odběr el. energie, pokud bude čerpána, hradí provozovatel její skutečnou spotřebu, která bude měřena odpočtovým elektroměrem. Odpočtový elektroměr bude zřízen v případě čerpání el. energie s předchozím souhlasem vlastníka a na náklady provozovatele.

Provozovatel, v případě čerpání el. energie, hradí úhradu za spotřebovanou el. energii na účet vlastníka na základě daňového dokladu, který bude vystaven vlastníkem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den dle § 21 odst. 4, písm. b zákona č. 235/204 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Daňový doklad bude vystaven vlastníkem v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/204 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zdanitelné plnění je uskutečněno dle § 21 odst. 3 výše citovaného zákona.
4. Povinnost uhrazení úplaty za užívání prostor je splněna připsáním fakturované částky na účet vlastníka.
5. Pokud se provozovatel dostane do prodlení s úhradou sjednané úplaty, je provozovatel povinen zaplatit vlastníkovu úroky z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy. Úroky z prodlení je povinen provozovatel uhradit neprodleně po jejich vyúčtování od vlastníka na základě doručené faktury. Tato povinnost je splněna až připsáním příslušné částky na účet vlastníka.
6. V případě ukončení smlouvy v průběhu kalendářního roku bude výše úhrady za užívání prostor a za spotřebu energie vypočtena poměrně k délce trvání smluvního vztahu v příslušném kalendářním roce.

Čl. VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí s výpovědní dobou v délce 9 měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně.

Čl. VIII. Závěrečná ujednání

1. Veškeré právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku, po dohodě smluvních stran.
5. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nevymahatelná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž vlastník obdrží dvě vyhotovení a provozovatel obdrží jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, které zajistí vlastník.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1: Domovní řád

Doložka ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 6. 6. 2022, usn. č. 49/11R/2022

Ve Zlíně dne 20. 09. 2022

Za vlastníka:

statutární město Zlín

náměstek primátora

Za provozovatele:

AVONET, s.r.o.

zplnomocněná osoba

Domovní řád

Statutární město Zlín vydává pro provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v jeho vlastnictví následující Domovní řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Domovní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Cílem jeho vydání je dosáhnout řádného užívání a ochrany domů, bytů, nebytových prostor a garáží, jakož i společných prostor a zařízení v domech, přilehlých pozemků, veřejných prostranství apod. Domovní řád stanovuje zásady pro řádný provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v majetku statutárního města Zlína, pořádek i zachování dobrých vztahů mezi jeho uživateli.

Článek 2 Užívání objektů a zařízení

1. Domy a jejich společné prostory (dále jen „objekty“) musí být udržovány v řádném stavu, aby se neznechodnocovaly a nepoškozovaly. Mohou být užívány jen k určenému účelu. Osoby užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt dbají o udržení objektu v čistotě, pořádku a zdravotně nezávadném stavu.
2. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu hradí jeho nájemce či vypůjčitel (specifikaci stanoví vlastník v rámci platných předpisů). Ostatní opravy objektu včetně společných prostor a zařízení zajišťuje vlastník. Osoba užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt je povinna neodkladně ohlásit a umožnit odstranění závad a provedení oprav.
3. Vlastník objektu má právo kdykoliv vstoupit do objektu.
4. Vlastník objektu nebo osoba jím zmocněná má právo vstupovat za účasti nájemce či vypůjčitele (dospělého člena jeho rodiny nebo jeho zástupce) v předem dohodnuté době do jím užívaného objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže za účelem kontroly stavu objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže a jejich zařízení včetně příslušenství.
5. Při odstěhování odevzdá nájemce či vypůjčitel vlastníkovu byt, nebytový prostor, garáž či objekt s příslušenstvím, všemi klíči a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
6. Nájemce či vypůjčitel bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu není oprávněn pronajmout či umožnit užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka, pokud občanský zákoník či jiný právní předpis nebo smlouva o užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu nestanoví něco jiného.

Článek 3 Informační zařízení

1. Vývěsky, nápisy a jiná informační zařízení na domovních průčelích a uvnitř objektu mohou být umístěna jen se svolením vlastníka.
2. Nájemce bytu je povinen instalovat a udržovat svou jmenovku na zvonkovém panelu, poštovní schránce a vstupních dveřích do bytu.

Článek 4 Společné prostory a zařízení

1. Společné prostory a zařízení, kterými se rozumějí všechna místa v objektu, která nejsou přidělena k výhradnímu užívání jednomu nebo několika určitým nájemcům či vypůjčitelům, jsou užívány jen k účelům, odpovídajícím jejich povaze. Společné prostory, zejména vchody, průjezdy, chodby, schodiště, dvory apod., je nutno udržovat volné a čisté.

2. Pro umístění dětských kočárků a jízdních kol vyhradí vlastník objektu na vhodném místě, je-li toho zapotřebí a pokud je to proveditelné, zvláštní prostor. Umísťování kočárků a jízdních kol v jiných společných prostorách (např. pod schodištěm, na chodbách apod.) je přípustné jen s písemným svolením vlastníka objektu. Ve společných prostorách objektů je zakázáno umísťovat motorová vozidla.
3. Ve společných prostorách domů, zejména chodbách a schodištích, je přísně zakázáno ponechávat jakýkoliv nábytek, elektrospotřebiče či jiné předměty, které by znesnadňovali průchod prostory.
4. Odpovědnost za pořádek a čistotu v objektu a údržbu přístupových chodníků má jeho vlastník. Provádění úklidu zajišťuje prostřednictvím nájemců či vypůjčitelů. Úklid je možno zajistit i prostřednictvím jiných osob za úhradu.
5. Nájemce či vypůjčitel odpovědný dle rozpisu za úklid společných prostor zodpovídá za čistotu a pořádek těchto prostor. Společné prostory je nutno umývat nejméně 1 x týdně, zametat a čistit plochy společných prostor je nutné při každém znečištění.
6. Zavínil-li nájemce či vypůjčitel bytu či nebytových prostor a garáží znečištění společných prostor, je povinen toto znečištění neprodleně odstranit, jinak může být odstraněno na jeho náklady. O možných výjimkách z provádění úklidu rozhoduje vlastník až do vyčerpání všech možností zajištění úklidu nájemcem či vypůjčitelem (i druhou osobou).
7. Pokud z jakýchkoliv důvodů není možno užívat společných prostor a zařízení zcela nebo z části, je povinností vlastníka vyrozumět nájemce či vypůjčitele a taková omezení zkrátit na dobu co nejkratší.
8. Smetí, odpadky a vychladlý popel nelze ani dočasně nechávat ve společných prostorách a vysypává se pouze do nádob k tomu určených a takovým způsobem, aby byla zachována co největší čistota. Nádoby na domovní odpad musí být umístěny jen na místech k tomu určených, volně přístupných.
9. Veškerá zařízení v objektu je možno čistit jen vhodnými prostředky.
10. Nájemci či vypůjčitelé jsou povinni chránit veškerá přístupná zařízení objektu včetně zařízení společných prostor proti mrazu (např. trubní rozvody, teplovodní ohřivače, splachovače, radiátory apod.) zejména zavíráním oken a dveří.
11. Údržbu zařízení pro civilní ochranu zajišťuje vlastník objektu podle zvláštních předpisů.
12. Využívání společných prostor v objektu jako sušáren, prádelen apod. k jiným účelům než odpovídajícím jejich povaze (např. k soukromému podnikání) je možno jen se souhlasem vlastníka objektu.
13. Ve společných prostorách a zařízeních objektů je zakázáno kouření, užívání alkoholu a omamných látek.

Článek 5 Stavební úpravy a jiné změny v objektech

1. Bez souhlasu vlastníka, případně bez povolení stavebního úřadu Magistrátu města Zlína, je-li podle zvláštních předpisů takového souhlasu či povolení třeba, nelze provádět stavební ani jiné změny a úpravy, jako např. zavádět nebo měnit vodovodní, elektrické, plynové, telefonní, rozhlasové nebo jiné vedení, vysekávat a zazdívat okna, prorážet nová, odstraňovat nebo zřizovat příčky, přemísťovat vchod (dveře) do místností, zřizovat u objektu kůlny, přístavky, garáže apod. Vlastník je oprávněn požadovat, aby úpravy provedené bez jeho souhlasu byly uvedeny do původního stavu na náklad toho, kdo stavbu či úpravu provedl.
2. V případě bytových domů Zálešná I č. p. 4057, Školní č. p. 3297 a dalších, které jsou nebo budou prohlášeny kulturní památkou, musí všechny úpravy schválit také Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Kroměříži.
3. Zřízení venkovní antény pro rozhlas, televizi a satelit je možné jen s písemným souhlasem vlastníka a za předpokladu, že tuto práci provede příslušná odborná firma. Úhradu nákladů na odstranění vzniklých závad hradí vlastník antény či satelitu. Soukromé antény či satelity mohou být instalovány na balkonech a oknech jen v tom případě, že neomezují jakýmkoliv způsobem další osoby užívající prostory v domě. V opačném případě může vlastník rozhodnout o jejich odstranění.

Článek 6 Praní, sušení a mandlování prádla

1. Prádelnu, sušárnu nebo mandlovnu může užívat každý nájemce bydlící v domě, kde se nachází, příp. nájemci jiných domů, pro které je toto zařízení určeno. Stanovené časové pořadí se vyvěsí v domě.
2. Užívání prádelny a mandlovny v neděli, o svátcích a v době nočního klidu se může upravit po dohodě nájemců a vypůjčitelů, jinak není dovoleno.
3. S příslušným zařízením je nutno zacházet s největší šetrností. Při praní je nutno větrat, aby zařízení prádelny, stropy a stěny nebyly zbytečně poškozovány mokrem a párou. Větrání do vnitřních prostor objektu je nepřipustné. Odtok splašků se nesmí urychlovat vyjmutím ochranné mřížky a nádoby prádelní vpusti. Uživající ručí za veškeré škody zapříčiněné jím samotným nebo osobami, které s jeho souhlasem měly přístup do těchto prostor. Je třeba dodržovat provozní řád prádelny a mandlovny, který zde vlastník vyvěsí.
4. Po skončení práce uživatel prádelnu, sušárnu či mandlovnu, včetně jejich zařízení, řádně uklidí a vyčistí a klíč odevzdá osobě k tomu určené.
5. Vlastník objektu je povinen udržovat zařízení prádelny, sušárny a mandlovny v řádném stavu v souladu s bezpečnostními předpisy. V prádelnách a ostatních společných prostorách je zakázáno používat vlastní pračky, ždímačky apod., jakož i ostatní elektrické spotřebiče.

Článek 7 Vyvěšování a vykládání věcí, klepání a čištění předmětů

1. Na balkonech může být vyvěšené prádlo a ostatní věci jen do té úrovně, aby neobtěžovalo, resp. neomezovalo výhled ostatním nájemcům či vypůjčitelům bytů či nebytových prostor. Je nutné sušit prádlo řádně odstředěné, které neznečišťuje okna, římsy a nekape na přilehlý chodník. Není dovoleno instalovat zařízení na sušení prádla na okna a na vnější stranu balkónového zábradlí.
2. Květinové nádoby v oknech a na balkonech musí být zabezpečeny proti pádu.
3. Koberce, rohožky, matrace, přikrývky, peřiny, čalouněný nábytek je možno vyklepávat pouze na místech k tomu určených. Prostor, který byl při vyklepávání nájemcem znečištěn, musí být uveden do původního stavu.
4. Vyhazovat jakékoliv předměty z oken, balkonů nebo světlíků není dovoleno.
5. Není dovoleno čistit obuv z balkonů, oken, a to ani oken světlíkových.

Článek 8 Půdy

1. Užívání půdního prostoru je dovoleno jen se souhlasem vlastníka objektu.
2. Na půdách se nesmí uskláňovat žádné předměty a nesmí být rozdělovány přepážkami.
3. Přístup na půdu musí být kdykoliv umožněn oprávněným osobám.

Článek 9 Sklepy a sklepní prostory

1. Přidělené sklepní prostory je nutno udržovat v čistotě a pořádku. Jsou-li ve sklepech ukládány potraviny, učiní nájemce taková opatření, aby nebyly zdrojem výskytu hmyzu a hlodavců. V opačném případě uhradí náklady na případnou dezinfekci či deratizaci, kterou bude nutno provést.
2. Sklepní prostory se zásadně posuzují jako příslušenství objektu, proto musí být přístupné všem oprávněným osobám. Pokud je třeba z bezpečnostních důvodů sklepní prostory uzavírat, postará se vlastník objektu o to, aby byly každému nájemci či vypůjčiteli zpřístupněny.
3. Ve sklepních prostorách včetně přidělených sklepních boxů je nutno dodržovat všechna bezpečnostní a protipožární opatření. Zejména je zde zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Zdržování osob nebydlících v objektu je zde rovněž zakázáno.

4. V objektech vytápěných tuhými palivy jsou sklepní prostory určeny převážně k ukládání tohoto paliva. Není-li v objektu sklep, postará se vlastník o jiné místo k ukládání paliva.
5. Nájemce či vypůjčitel, kterému bylo dovezeno palivo, je povinen se ihned postarat o jeho uložení na určené místo a řádné očištění chodníku a společných prostor.
6. V bytě, na schodech, chodbách, balkonech apod. se nesmí štípat dříví. Dříví se nesmí štípat ani ve sklepě, jestliže je pro tento účel vyhrazeno jiné místo.

Článek 10 Garáže a jejich užívání

1. Garáže a garážová stání či garážové boxy se mohou užívat jen k účelům, ke kterým byly vybudovány. Musí být udržovány v čistotě a pořádku. Bez souhlasu vlastníka není dovoleno pronajímat garáže ani garážová stání jiným osobám.

Článek 11 Technické vybavení budov

1. Technické vybavení budov (výtahy, telefony, pračky, ústřední topná zařízení, schodišťová osvětlení atd.) lze užívat jedině za podmínek stanovených příslušnými provozními předpisy. Zneužívat technické vybavení budov není dovoleno (např. blokování tlačítka osvětlení, zasahování do regulace rozvodů topných systémů).
2. Vstupovat na střechu nebo terasu může jen oprávněná osoba se souhlasem vlastníka.
3. Komínová dvířka, pokud jsou ve společných prostorách, musí být vždy přístupná.
4. K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním čisticím otvorům a jiným podobným zařízením musí být vždy volný přístup. Jsou-li tato zařízení v místnostech přidělených k výhradnímu užívání jednomu nájemci či vypůjčiteli, musí být učiněna taková opatření, aby k nim byl v případě nutnosti rovněž zajištěn přístup.

Článek 12 Klid v objektech a jejich okolí

1. Nájemci bytů, jejich spolubydlíci, podnájemníci, návštěvy apod. jsou povinni chovat se v objektech a jejich okolí tak, aby neobtěžovali sousedy nadměrným hlukem.
2. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod. ráno. V této době se musí všichni obyvatelé vyvarovat hluku, který by obtěžoval ostatní bydlící v objektu. Navíc není dovoleno od 20.00 hod. do 8.00 hod. ráno hrát na hudební nástroje, produkovat nad míru přiměřenou poměrům hluk z rádií, televizorů apod. a provádět hlučné domácí a řemeslnické práce (vrtání, bouchání, praní v automatických pračkách apod.). V době od 6.00 hod. do 8.00 hod. je však povoleno provádění běžných údržbářských prací, souvisejících s provozem objektu, zajišťovaných vlastníkem.
3. Je zakázáno nad míru přiměřenou poměrům obtěžovat sousedy prachem, popílkem, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, světlem, stíněním a vibracemi.
4. Pro provozování nebytových prostor (hostince, obchodní provozovny, zábavní místnosti, výroby, dílny, kanceláře apod.) platí, pokud jde o obtěžování okolí nadměrným hlukem, prachem, výparů apod. bod 2 tohoto článku současně se zvláštními předpisy.
5. Provoz na hřišti a v jeho okolí nesmí obtěžovat obyvatele okolních domů nadměrným hlukem a prašností a nesmí při něm docházet k poškození zařízení hřiště, přilehlých objektů, pozemku a porostu.

Článek 13 Chov a držení zvířat

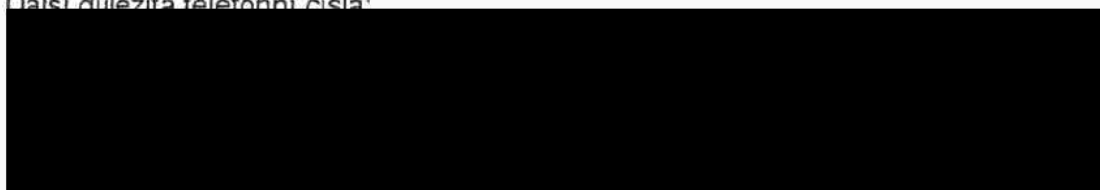
1. Chov a držení zvířat nesmí narušit občanské soužití a dobré mravy v domě, nesmí vést k jakémukoli poškození zdraví či majetku třetích osob nebo k omezování práv třetích osob.
2. Ve společných prostorách domů je zakázán volný pohyb zvířat. -Osoby vedoucí psa jsou povinny opatřit psa náhubkem i vodítkem. V případě znečištění společných prostor zvířetem je osoba vedoucí zvíře povinna-neprodleně zajistit úklid.

Článek 14 Zavírání objektů, klíče a jejich používání

1. V obytných domech, které nemají zabudovaný automatický systém zavírání dveří po celý den, se uzamykají dveře v době od 21.00 hod. do 5.00 hod. ráno. Po uzavírací hodině je každý nájemce či vypůjčitel povinen za sebou hlavní venkovní dveře zamknout.
2. Domy s automatickým systémem uzavírání musí být opatřeny zvonky do jednotlivých bytů a musí zde být dohodnut systém doručování pošty.
3. Klíče od hlavních domovních dveří zajistí vlastník jen nájemcům bydlícím v domě či nájemcům nebo vypůjčitelům nebytových prostor v domě. Klíče od uzamykatelných společných prostor v domě a od místností, kde jsou uzávěry vodovodů a plynu, jsou uloženy u pověřených osob, případně je mají všichni nájemci či vypůjčitelé.

Článek 15 Povinnost při vzniku požáru

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
2. V případě vzniku požáru je povinen každý pokusit se o jeho likvidaci dostupnými prostředky (nástěnný hydrant, hasicí přístroje apod.). Každý požár je nutno ohlásit neodkladně hasičům na telefonní číslo 150.
3. Další důležitá telefonní čísla:



Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Domovní řád se vyvěšuje na vhodném místě v objektu, nejlépe na chodbě u hlavního vchodu do objektu a dále na internetových stránkách statutárního města Zlína www.zlin.eu (Úřední deska – Majetek SMZ – Byty).
2. Porušování Domovního řádu řeší vlastník. V případě spáchání přestupku podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, je k řešení příslušný správní orgán.
3. Každý odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností stanovených v tomto Domovním řádu (podle příslušných ustanovení občanského zákoníku).

Tento Domovní řád nabývá účinnosti dne 1. 6. 2015.

Schváleno Radou města Zlína dne 25. 5. 2015 usnesení č. j. 110/11R/2015.

