



DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 7

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne **10.2.2021**

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapíše se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Ing. Karlem Zýkou Ph.D., ředitelem Techniky a správy
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání

(dále jen jako „objednatel“)

a

NTT DATA Business Solutions, a.s.

zapsaný v obchodním rejstříku vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4328
se sídlem Hlinky 505/118, 603 00 Brno
zastoupený: Martinem Koníčkem, CEO
IČO 26718537
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 35-4690530217/0100
zástupce pro věcná jednání

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne **10.2.2021** (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby:
 - A) **poskytování podpory systému SAP**, které budou poskytovány kontinuálně a budou zahrnovat:
 - a) poskytování technické podpory;
 - b) služby projektového vedení;
 - c) konzultační služby;
 - B) **služby nezbytného dalšího rozvoje systému SAP vzniklé zejména v důsledku legislativních změn**, které mohou být poskytovány jak kontinuálně, tak jednorázově v nezbytném rozsahu pro zajištění funkcionality služeb objednatele.

(dále také jako „**služby**“), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v příloze k této smlouvě.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění





1. Místem plnění a poskytování služeb je Český rozhlas, Vinohradská 12 120 99 Praha 2.
2. Plnění služeb dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje zahájit nejpozději do **3 dnů ode dne zahájení sjednané doby poskytování**, přičemž doba poskytování těchto služeb je sjednána na období od **1.10.2022** do **9.2.2023**.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **490 000,- Kč bez DPH**. K ceně bude přičtena DPH dle platných právních předpisů. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je její:
Příloha č.1 - Specifikace služeb;
Příloha č.2 – Cenová nabídka;
Příloha č.3 – Akceptační protokol.

V Praze dne „dle data elektronického podpisu“	V Praze dne „dle data elektronického podpisu“
Za objednatele	Za poskytovatele
 	 

--	--

PŘÍLOHA č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB

Popis současného stavu

Popis SW

SAP ECC 6.0, ABAP NW 7.0, frontend SAPGUI 7.5, 280 licencí.

SAP Solution Manager 7.2 (SPS9), využíván pro procesy související s údržbou a změnou ERP systémů, tedy scénáře Note Assistant, Maintenance System and Application Monitoring, Early Watch Alerting. Konfigurován scénář Solution Documentation Assistant (SoDocA) pro analýzu využívaných transakcí a firemních procesů.

Využívané moduly

Business moduly: FI, AM, WF, SD, CO, MM, HR, BP

Technické moduly: BC (Basic), SAP NW 7.0(ABAP), Solution Manager, ADS

ČRo provozuje následující standardní moduly: finanční účetnictví (FI), majetek (AM), controlling (CO), nákup a skladování (MM), prodej (SD), lidské zdroje (HR-PA, PD, OM), pracovní cesty (H91R-TRV) a business partner (BP). Pro specifické potřeby Českého rozhlasu byla do systému dodatečně doprogramována aplikace: honoráře (zpracování a výplata autorských odměn). Další významnou součástí systému jsou zákaznické (Z Code) programy v počtu cca 1000 ks.

Integrace s dalšími IS

Komunikace s dalšími systémy probíhá prostřednictvím webových služeb ukončených na integrační sběrnici ESB, nebo pomocí obousměrného dávkového režimu (soubory typu txt, xml, pdf, tiff) prostřednictvím shell scriptů, protokoly scp, ftp, cifs.

Popis infrastruktury

ERP: SAP ECC 6.0, SAP NW 7.0, 3 level landscape, Central System, OS AIX 7.2, DB Oracle 19c NU, HW IBM S924, virtualizace LPAR

SAP Solution Manager SM 7.2(SPS9), SAP NW 7.5, 1 level landscape, 2 Systems AS ABAP, AS JAVA, OS RHEL 6.9, DB Oracle 12.2.0.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

SAP ADS (Adobe Document Services): SAP NW 7.5, 1 level landscape, AS JAVA, OS RHEL 7.3 DB Oracle 12.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

Využívané funkcionality v jednotlivých modulech

Modul	Funkcionality
FI	<ul style="list-style-type: none"> - standardní funkcionality v oblasti hlavní knihy odběratelů, dodavatelů - cestovní náhrady - banking DMEE - Z Code: <ul style="list-style-type: none"> - platební karty - zahraniční platby - import odběratelských faktur vystavených mimo SAP - platební program s napojením na honoráře (srážková daň), evidenci nespolehlivých plátců (včetně úhrady DPH na účet FÚ) a workflow (včetně zpracování a úhrady předběžně pořízených dokladů) - kontrola pohledávek na ISIR - časové rozlišení - pokladna - hromadné zadávání cest - mobilní telefony – reporting, srážky pro HR, automatický proces zaúčtování faktur hlasových služeb - odvod DPH ze srážek HR - kontrolní hlášení DPH - reporting a výkaznictví pro Státní pokladnu, audit atd.
AM	<ul style="list-style-type: none"> - standardní funkcionality – karty majetku včetně nedokončených investic, účetní a daňové odpisy

	<ul style="list-style-type: none"> - Z Code: - inventarizace majetku pomocí čárových kódů - vyřazování majetku – návrh, schválení, zaúčtování, odprodej (generování smluv) - převodky majetku a potvrzení o hmotné odpovědnosti – návrh, tisk, realizace - hromadné změny karet
WF	<ul style="list-style-type: none"> - schvalování faktur nad objekty BKPF a BUS2081 a schvalování POBJ nad objektem ZBUS2105, obě úlohy využívají zákaznické tabulky - Z Code: - operace po schválení – platba, uvolnění pro účtování, účtování
SD	<ul style="list-style-type: none"> - omezené využití pro odběratelské faktury (zakázka, dodávka, faktura) - Z Code: - žádost o fakturu – vystavení, schválení, založení zakázky a faktury přes mapy
CO	<ul style="list-style-type: none"> - nastavena základní hospodářská struktura (hospodářská střediska a profit centra) - nastaveny jednotlivé manažerské pohledy na náklady a výnosy - účtování nákladů i výnosů na SPP prvky, popřípadě na nákladová střediska - standardní controllingové sestavy pro skutečnost, plán a porovnání plán vs. Skutečnost
MM	<ul style="list-style-type: none"> - požadavek na objednávku (pouze pro autorizované osoby katalogový nebo operativní nákup) - proces finančního a odborného schvalování - objednávka – autorizace oddělení centrálního nákupu - příjemka (do skladu, mimo sklad) - schválení faktury (workflow) - likvidace faktury (MM) - výdejka ze skladu (materiál) / převodka (majetek) - evidence kontaktů (veřejné zakázky)
HR	<ul style="list-style-type: none"> - personal management zaměstnanců - zúčtování mezd - time management - organizační struktura - reporting – sestavy - zadávání podkladů pro mzdy (docházka, stravenky, příplatky, odměny)
BP	<ul style="list-style-type: none"> - používány různé role BP - všeobecně a kontaktní osoba (standardní role SAP) a vlastní role (příjemce honorářů, dodavatel, odběratel, zaměstnanec, DPP/DPČ, vizitky a zaměstnanec dodavatele) - kompletní databáze pracovníků v rámci všech pracovně právních vztahů - řízení publikování kontaktních informací o zaměstnancích a spolupracovnících ČRo na intranetu - integrace s kmenovými daty obsahující odběratele a dodavatele ČRo - integrace s evidencí honorářových smluv a předloh – pro modul honoráře se jedná o jediný zdroj kmenových dat příjemců honorářů - centrální evidenci fyzických a právnických osob a jejich kontaktních údajů

Realizace – obecné podmínky plnění veřejné zakázky

1. K zefektivnění procesu realizace požadavku bude požadována přítomnost dodavatelského týmu v prostorách objednavatele během samotné realizace. Předpokládáme využití u přibližně poloviny zakázek.
2. V případě potřeby ze strany zadavatele bude součástí plnění dodání dokumentace k danému požadavku a to jak dokumentace technické, tak uživatelské. Technická dokumentace bude obsahovat kompletní popis změn provedených v systému zadavatele, včetně oprav chyb standardního produktu, oprav chyb programových úprav a ostatních vad, dokumentace integrací, případně další informace definované zadavatelem. Uživatelská dokumentace bude popisovat uživatelský způsob používání nových programů a úprav. Dokumentace bude předávána v elektronické podobě, ve formátu pdf, doc nebo docx. Definování způsobu dodání dokumentace, tedy zda bude vypracovávána a aktualizována průběžně, nebo jednorázově, bude záviset na předchozím zadání zadavatele. Veškerá dokumentace bude v českém jazyce.

3. Dodavatel bude objednateli dodávat měsíční detailní přehled provedených prací v rámci veškerých služeb za uplynulé období obsahující mimo jiné popis a objem čerpání jednotlivých prací, kdo je realizoval a ID požadavku, na který jsou práce vázány.
4. Dodavatel zajistí evidenci průběhu řešení požadavků ve svém evidenčním systému s možností přístupu pracovníků ČRo přes webové rozhraní splňující následující požadavky:
 - a. Online vzdálený zabezpečený přístup definované skupině uživatelů ČRo.
 - b. Řádnou evidenci požadavků včetně možnosti jejich kategorizace dle tabulky dále.
 - c. Sledování časového průběhu a náročnosti řešení požadavku (včetně časové známky jednotlivých statusů).
 - d. E-mailovou notifikaci při zadání a změně stavu požadavku oprávněným osobám dle rámcové dohody.
5. Možnost filtrování požadavků minimálně podle následujících kritérií:
 - a. Kategorie požadavku.
 - b. Řešitel.
 - c. Stav řešení.
 - d. Datum zadání.
 - e. Unikátní identifikátor požadavků.
6. Požadované úkony mohou být předjednány nebo oznámeny pomocí prostředků telefonické nebo e-mailové komunikace, ale vždy musí být nejpozději do dvou následujících pracovních dnů zavedeny do evidenčního systému.
7. Dodavatel bude počítat s možností budoucí integrace ticketovacího systému dodavatele s interním ticketovacím systémem ČRo (orientačně rok 2021) včetně předání všech dosavadních dat týkajících se vzájemné spolupráce s ČRo v rámci plnění veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky

Pro realizaci plnění bude uzavřena rámcová dohoda, na jejímž základě budou uzavírány specifické dílčí smlouvy. Předmětem plnění veřejné zakázky bude podpora pro oblast provozu a pro oblast dalšího rozvoje systému SAP. Veškerá podpora a činnosti budou oceněny jednotnou sazbou za Man-day. Zadavatel za jeden man-day považuje 8 man-hour. Přesnost specifikace rozsahu bude možná na úrovni 0,5 Man-hour. Platba za dodávku proběhne vždy až po její realizaci a to na základě skutečně spotřebovaných kapacit.

Koordinační činnosti, projektové vedení, administrativní činnosti (zpracování výkazů, reportů, projektových podkladů, atd.)

Jednou měsíčně proběhne v prostorách objednatele koordinační schůzka mezi zástupci dodavatele a objednatele, popř. dalšími přizvanými osobami. Jejím cílem bude vyhodnocování průběhu realizace probíhajících požadavků a plánování dalšího postupu. Rozsah schůzky bude 2 hodiny.

Parametry podpory

Reakční doby se řídí podle následující tabulky:

1. Dostupnost technické podpory:

Služba	Dostupnost	
Technická podpora	Režim služby	5x9
	Zpracování incidentů / požadavků od - do	8.00 -17.00 v pracovní dny

2. Kategorie požadavků:

Kategorie požadavku	Popis	Reakční doba	Zahájení řešení nejpozději
A - Havárie	Jednotlivá aplikační řešení nejsou použitelná ve svých základních funkcích. Tento stav může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 2 hodin od nahlášení problému.	Do 4 hodin po nahlášení incidentu, prioritou je opětovné zprovoznění systému.
B - Vážná závada	Některé funkce aplikačních řešení pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 6 hodin od nahlášení požadavku.	Do konce následujícího pracovního dne (NBD) od nahlášení incidentu.
C- Běžná závada	Aplikační řešení jsou dostupná, ale některé funkce jsou omezeny. Není nebezpečí přímého ohrožení podnikatelské činnosti objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku do konce následujícího pracovního dne.	Do tří pracovních dnů po nahlášení incidentu včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu, nedohodnou-li se strany jinak.

Činnosti prováděné v rámci podpory

Za činnosti dodávané v rámci podpory zadavatel považuje zejména:

1. Odstraňování vad. Za vadu se považuje trvalá nebo dočasná neschopnost systému plnit požadavky spojené se systémem SAP spočívající ve ztrátě obvyklých nebo definovaných vlastností systému. Cílem je obnova bezvadného stavu systému.
2. Customizing - například nastavování systému ve vazbě na změny legislativy, interních předpisů a podobně.
3. Provádění programátorských a dalších činností potřebných pro realizaci předmětu plnění.
4. Úpravy (Z-Code) a dalších funkčních nastavení systému v modulech dle tabulky na str. 1-2.
5. Spolupráce se zadavatelem na návrhu vhodné hw a sw architektury.
6. Analýza a design řešení integrace SAPu do infrastruktury ČRo dle zadavatelem definovaných požadavků.
7. Vypracovávání technické a uživatelské dokumentace dle bodu 4 odstavce „Realizace – obecné podmínky plnění veřejné zakázky“
8. Dodávání a instalace nových opravných balíčků aplikací a s tím spojené aktivity.
9. Poskytování přehledu nově vydaných SAP notes pro HR modul, včetně českého překladu.
10. Podpora při měsíčních mzdových uzávěrkách.
11. Poskytování metodické podpory klíčovým uživatelům a dalším běžným uživatelům.
12. Informace o nových trendech a řešeních na platformě SAP.
13. Informace o legislativních změnách a jejich implementace do systému SAP.
14. Analýza stávajících procesů a návrh jejich optimalizace a realizace v SAP.
15. Součinnost se zadavatelem při definování požadavků, navrhování možností řešení.
16. Školení uživatelů dle potřeb zadavatele.

PŘÍLOHA č. 2 – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

Nabídková cena za jeden man-day dle požadavků uvedených v technické specifikaci	Cena za jeden man-day bez DPH	Sazba DPH	Cena DPH	Cena za jeden man-day včetně DPH
	6 880 Kč	21%	1 444,80 Kč	8 324,80 Kč

PŘÍLOHA č. 3 – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název**itelligence, a.s.**

IČO 26718537, DIČ CZ26718537

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]@itelligence.cz

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že níže uvedeného dne na základě dílčí smlouvy o poskytnutí služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] předávající (jako poskytovatel) poskytl následující služby /zahájil poskytování následujících služeb přebírajícímu (jako objednateli):

.....
.....

II.

1. **Přebírající potvrzuje zahájení poskytování služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty nebo poskytování služeb nebylo zahájeno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit řádné poskytnutí služeb (či jejich částí) nebo zahájení jejich poskytování, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily tomuto potvrzení, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]**Za poskytujícího**
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]