

## Příkazní smlouva

**Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)**, státní příspěvková organizace

Se sídlem Senovážné náměstí 872/25, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Jednající: Mgr. Ivo Jupa, ředitel

dále jen „příkazce“

a

**JUDr. Ctibor Janiš**, advokát

Se sídlem kanceláře v Praze 1, Senovážné nám. 871/26, PSČ 111 00

registrace u České advokátní komory pod č. 7790

IČO: 66228786

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., [REDACTED]

dále jen „příkazník“

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle zákona č.85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu tohoto znění:

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb dle zákona č.85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů v následujícím rozsahu:
  - a) vypracování návrhů příslušných dokumentů podle zák. č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zejména trvale nepotřebných nemovitých majetků objednatele;
  - b) právní konzultace a vypracování návrhu příslušných smluv na převod trvale nepotřebných nemovitostí a souvisejícího movitého vybavení dle pokynů objednatele;
  - c) spolupráce při přípravě dokumentace k předávání trvale nepotřebných nemovitých věcí na Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových podle zákona č. 219/2000 Sb. a účast na jednáních se zástupci UZSVM;
  - d) vypracování nájemních a jiných užívacích smluv a smluv o výpůjčce na dočasně nepotřebné nebytové prostory a další prostory v objektech objednatele;
  - e) řešení další právní problematiky týkající se majetku, se kterým je příslušný hospodařit objednatel, a to dle pokynů objednatele;
  - f) poskytování právních konzultací, zejména v oblasti hospodaření s majetkem státu a souvisejících činností, vztahujících se ke státní příspěvkové organizaci;
  - g) odborné konzultace a návrhy příslušných podání na katastrální úřady, související se změnou příslušnosti hospodařit s nemovitým majetkem státu a řešení konkrétní problematiky katastrálních předpisů;
  - h) spolupráce s objednatelem při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů vztahujících se k objednané službě.

2. Řešení jednotlivých případů převodů majetků, specifikovaných v odst. 1), bude realizováno na základě pokynu příkazce po předání potřebných dokladů. Příkazník zajistí právní posouzení věci, kontrolu podkladů a vypracuje návrh příslušného dokumentu. Podpis dokumentů a smluv zajistí příkazce v souladu s vnitřními předpisy příkazce.

## **čl. II.**

### **Odměna příkazníka**

- 1) Odměna za právní pomoc byla dohodnuta dle § 3 a násl. vyhlášky č. 177/1996 Sb. o odměnách příkazníků a náhradách za poskytování právních služeb, ve znění pozdějších předpisů, jako odměna časová ve výši 750,- Kč/1hod. (slovy sedmsetpadesát korun českých za 1 hodinu.). Příkazník uvádí, že v době uzavření této smlouvy není plátcem DPH a odměna proto bude účtována bez DPH. V případě změny údaje o DPH je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci a odměna bude navýšena o DPH v zákonné sazbě.
- 2) Příkazce bere na vědomí, že kromě odměny uvedené v předchozím odstavci má příkazník právo na náhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby v rozsahu dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb., (advokátní tarif), paušálu na vnitrostátní poštovné, místní přepravné a hovorné a dále náhradu za promeškaný čas dle § 14 cit. vyhlášky. V případě změny advokátního tarifu je příkazník oprávněn tyto náklady účtovat ve výši dané aktuálním advokátním tarifem, bez nutnosti změny smlouvy.
- 3) Obě smluvní strany se dohodly, že celková výše peněžitého závazku podle této smlouvy nepřesáhne limit pro veřejné zakázky malého rozsahu a bude činit maximálně částku 350.000,- Kč (slovy třistapadesát tisíc korun českých bez DPH).
- 4) Odměna bude uhrazena bankovním převodem na základě faktur vystavených příkazníkem a doložených specifikací jednotlivých právních úkonů s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin v konkrétních případech. Faktury budou vystavovány průběžně po realizaci jednotlivých úkonů za období jednoho měsíce zpětně. Splatnost faktur bude 21 dnů po vystavení faktury za předpokladu včasného doručení faktury do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení.
- 5) Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. c) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **čl. III.**

### **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od data uveřejnění této smlouvy v registru smluv do 31. 12. 2023 nebo do vyčerpání sjednaného finančního limitu, pokud k němu dojde dříve. Smlouvu je možné prodloužit formou písemného dodatku, pokud nedojde k vyčerpání finančního limitu uvedeného v článku II. odst. 3 této smlouvy. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Při ukončení smlouvy výpovědí je příkazník povinen učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu a dále neprodleně vrátit příkazci předané podklady.

## **čl. IV.**

### **Ostatní ujednání**

- 1) Úkoly rámci činností dle čl. I Smlouvy plní příkazník průběžně. O splnění úkolů zpracuje příkazník Výkaz provedených činností s uvedením počtu odpracovaných hodin na jednotlivých zadaných úkolech. Výkaz provedených činností se stává přílohou faktury.

- 2) Pokyny nad rámec plnění činností dle článku I. Smlouvy zadává příkazníkovi ústně, respektive formou elektronické komunikace na jeho e-mailovou, adresu ředitel Odboru ekonomického a provozního, popřípadě jím pověřený pracovník. Současně s požadavkem bude stanoven termín vyřízení záležitosti s přihlédnutím ke složitosti a časové náročnosti jednotlivého úkolu. Pro splnění úkolů budou příkazníkovi poskytnuty potřebné písemnosti a doklady.
- 3) Za účelem efektivní komunikace umožní příkazce příkazníkovi přístup k potřebné výpočetní technice (zřízení účtu). Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla příkazce pro používání této techniky.
- 4) Výsledky plnění zadaných úkolů budou příkazníkem předávány zejména v elektronické podobě (návrhy dopisů, dokumentů, rozborů, smluv apod.), popřípadě ústně v případě konzultačních dotazů. Ta tímto účelem bude příkazníkovi zřízen účet (email) ctibor.janis@npi.cz.
- 5) Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě. Příkazník prohlašuje, že je dobře obeznámen s řešením problematiky uvedené v článku I. Smlouvy, disponuje požadovaným VŠ vzděláním a dlouhodobě se specializuje na problematiku majetku státu dle aktuální právní úpravy.
- 6) Příkazník prohlašuje, že je na základě Rámcové pojistné smlouvy č. 2904309313, ve znění pozdějších dodatků, uzavřené mezi Generali Pojišťovna a.s. a Advokátní komorou pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie. Toto pojistné se vztahuje na limit pojistného plnění z pojištění příkazníků podle § 24a odst. 1 zákona o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 5.000.000 Kč.

#### **čl. V. Závěrečná ustanovení**

- 1) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li příkazce uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příkazník ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příkazce a příkazník obdrží jeden stejnopis.
- 3) Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 4) Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků.

V Praze dne:

Praze dne:

za příkazce:

**Ivo  
Jupa**  
Digitálně  
podepsal Ivo Jupa  
Datum: 2022.09.20  
15:38:38 +02'00'

.....  
Mgr. Ivo Jupa  
ředitel NPI ČR

za příkazníka:

**JUDr.  
Ctibor  
Janiš**  
Digitálně  
podepsal JUDr.  
Ctibor Janiš  
Datum:  
2022.09.05  
09:41:41 +02'00'

.....  
JUDr. Ctibor Janiš  
advokát