

Smlouva o dílo 03/2022/Š

jejímž předmětem je technická pomoc,
uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Název společnosti: **Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí,
Komenského 522**

Sídlo společnosti: **Komenského 522**
517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 60884711

DIČ: CZ60884711

Bankovní spojení:

Statutární orgán: **Mgr. Renata Čermáková**
ředitelka

Telefon:

E-mail:

E-mail pro zasílání faktur: **skola@oakostelec.cz**

na straně jedné (dále jen „objednatel“ nebo „správce“)

Jméno, příjmení: **Ing. Jarmila Jánská**

Bydliště/sídlo:

IČO: 173 43 836

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení:

Telefon:

E-mail :

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“ nebo „zpracovatel“)

uzavřeli dnešního dne tuto smlouvu

Odstavec I. - předmět smlouvy

- 1.) Předmětem této smlouvy o dílo je poskytování technické pomoci zhotovitelem pro objednatele při:
 - a) zpracování a udržování dokumentace BOZP a PO,
 - b) udržování záznamů BOZP a PO,
 - c) provádění kontrol BOZP a PO, včetně provádění ročních kontrol BOZP a PO s kontrolou dodržování stanovených požadavků a záznamů do požární knihy nebo samostatného protokolu,
 - d) provádění periodických školení BOZP a PO zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a preventivní požární hlídky (pokud je zřízena) včetně zpracování podkladové prezentace, provedení vlastního školení, ověření znalostí a zpracování prezenční listiny,
 - e) spolupráce při řešení pracovních úrazů včetně zpracování podkladů,
 - f) účast při kontrolách orgánů státní správy z oblasti BOZP a PO.
- 2.) Smluvní strany berou na vědomí, že s poskytováním činností dle odst. I, čl. 1.) je spojeno zpracování osobních údajů. Smluvní strany touto smlouvou upravují i pověření zpracovatele zpracovávat osobní údaje v rozsahu této smlouvy pro správce.
- 3.) Zhotovitel se zavazuje v souladu s předmětem podnikání objednatele neustále sledovat vývoj platné právní úpravy. Takto získané vědomosti a poznatky pak uplatňuje v praxi pro potřeby objednatele.
- 4.) Zhotovitel se zavazuje, že bude na základě této smlouvy provádět pro objednatele činnost za podmínek v této smlouvě dále stanovených a dohodnutých.
- 5.) Objednatel se zavazuje, že za realizované činnosti zhotovitelem za podmínek dohodnutých dále v této smlouvě bude hradit zhotoviteli úplatu ve výši dohodnuté v této smlouvě.

Odstavec II. - termín plnění

- 1.) Termíny plnění vycházejí z odstavce I., čl. 1.) písm.:
 - a) udržování dokumentace průběžně nebo dle požadavku objednatele po dobu platnosti smlouvy,
 - b) průběžně nebo dle požadavku objednatele,
 - c) nejméně 1x ročně pro oblast BOZP a 1x ročně pro oblast PO,
 - d) 1x ročně preventivní PO, 1x za 2 roky zaměstnanci (oblast PO), 1x za 3 roky vedoucí zaměstnanci (oblast PO), oblast BOZP dle pravidel stanovených objednatelem,
 - e) dle skutečnosti,
 - f) dle skutečnosti.
- 2.) Obě smluvní strany akceptují toleranci v termínu provedení (\pm 1 měsíc).

Odstavec III. - platební podmínky

- 1.) Cena díla dle této smlouvy se stanovuje smluvně dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši:
 - a) základní sazby na rámec bodu b):
 - základní hodinová sazba poradce 700,- Kč/hod.
 - čas na cestě 350,- Kč/hod.
 - jízdné 7,00 Kč/km
 - mimořádná práce v Kostelci nad Orlicí nad rámec činností uvedených v odstavci I., čl. 1.), písm. a) – e), nebo účast při kontrolách orgánů státní správy (max. 4 hod. na místě) 5.500,- Kč/den
 - práce v kanceláři nad rámec činností uvedených v odstavci I., čl. 1.), písm. a) – e) 5.500,- Kč/den

- b) udržování dokumentace BOZP a PO dle odstavce I., čl. 1.), písm. a):
- roční revize platnosti dokumentace BOZP a PO, vč. aktualizace změn v platné právní úpravě (1x ročně k termínu roční kontroly) 5.500,- Kč
 - aktualizace dokumentace dle změn na straně objednatele.... dle samostatné nabídky
- c) udržování záznamů dle odstavce I., čl. 1.), písm. b) zdarma
- d) provádění kontrol BOZP a PO dle odstavce I., čl. 1.), písm. c) – 1x ročně (základní sazba pro oblast PO – zápis do požární knihy) 3.000,- Kč
- e) provádění kontrol BOZP a PO dle odstavce I., čl. 1.), písm. c) – 1x ročně (základní sazba pro oblast BOZP – zápis, samostatný protokol) 5.500,- Kč
- f) školení zaměstnanců dle odstavce I., čl. 1.), písm. d) – základní sazby:
- školení preventista PO (1x ročně) 1.500,-Kč
 - školení zaměstnanců (1x za 2 roky) 2.000,-Kč
 - školení vedoucích zaměstnanců (1x za 3 roky) 2.000,-Kč
 - ke školení je nutné připočítat cestovní náklady, pokud není prováděno v rámci jiné činnosti, ve výši 1.500,-Kč
- g) spolupráce při zpracování agendy pracovního úrazu dle odstavce I., čl. 1.), písm. e) (vzájemné předání podkladů prostřednictvím e-mailu) 1.000,- Kč/úraz.
- h) účast při kontrolách orgánů státní správy 6.000,- Kč/jednání
- i) platba za provedenou práci budou zhotoviteli uhrazena na základě vystaveného daňového dokladu se splatností **14** dnů. Termín vystavení daňového dokladu a fakturované částky je stanoven na poslední pracovní den v měsíci.
- j) částka za vícepráce, které jsou předem objednatelem odsouhlaseny, bude vždy fakturována po realizaci/předání předmětu víceprací. Realizaci/předání předmětu víceprací vždy musí prokazatelně (např. e-mail) odsouhlasit objednatel a až po obdržení prokazatelného souhlasu je zhotovitel oprávněn fakturovat.
- 2.) Vystavený daňový doklad bude obsahovat řádné označení smluvních stran, identifikační číslo a smluvní částku dle této smlouvy.
- 3.) V případě, že vystavený daňový doklad nebude uvedené náležitosti obsahovat, může ji objednatel vrátit zhotoviteli. V takovém případě je zhotovitel povinen vystavit nový daňový doklad, který má novou lhůtu splatnosti. Za **včasnou úhradu** je považováno připsání úhrady za vystavený daňový doklad na účet zhotovitele.
- 4.) V případě opožděné úhrady o více jak **1 kalendářní týden** má zhotovitel právo pozastavit výkon činnosti. Dále může zhotovitel uplatnit pravidlo uvedené v odst. IX. čl. 2. Dokladem o pozastavení výkonu činnosti je výpis z účtu zhotovitele, kdy byla fakturovaná částka připsána na účet zhotovitele. Toto ustanovení neplatí, pokud objednatel a zhotovitel písemně sjednají posunutí termínu úhrady.

Odstavec IV. - zpracování osobních údajů

- 1.) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“), v platném znění, touto smlouvou a pokyny správce.
- 2.) V případě ukončení spolupráce při vedení činností musí zpracovatel správce prokazatelně (na e-mail dle čl. V. odst. 1 nebo „doporučeně“ prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb) vyzvat k převzetí osobních údajů. V případě, že správce nebude reagovat po dobu delší jak **30** kalendářních dnů od prokazatelně předané výzvy správci k převzetí osobních údajů, je zpracovatel oprávněn osobní údaje správce nenávratně zlikvidovat.

Odstavec V. - práva, povinnosti a odpovědnost správce

- 1.) Správce je povinen zpracovateli řádně, jednoznačně a prokazatelně stanovovat pokyny v souladu s nařízením GDPR. Základní pokyny jsou stanoveny touto smlouvou. Případné další udělování pokynů správcem zpracovateli bude probíhat elektronicky, a to z e-mailu správce: na e-mail zpracovatele:
- 2.) Správce touto smlouvou předává zpracovateli veškeré osobní údaje nutné pro vedení činností dle odst. I, čl. 1.), které jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6, odst. 1, písm. c) nařízení GDPR).
- 3.) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování nařízení GDPR zpracovatele, a to i bez předchozího upozornění zpracovatele.

Odstavec VI. - práva, povinnosti a odpovědnost zpracovatele

- 1.) Zpracovatel při činnostech dle odst. I, čl. 1.) při zpracování osobních údajů dodržuje čl. 5 nařízení GDPR (zásady zpracování osobních údajů).
- 2.) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele z čl. 28 nařízení GDPR, zejména:
 - a) zpracovatel má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky nejen nařízení GDPR, ale i ostatních právních předpisů tak, aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů,
 - b) zpracovatel nezapojí do zpracování osobních údajů pro správce žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení správce,
 - c) zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce nebo této smlouvy,
 - d) ve smyslu čl. 32 nařízení GDPR zpracovatel, tedy s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Zpracovatel se zavazuje zavést:
 - I.) uzamykání prostor zpracovatele, kde se osobní údaje zpracovávají,
 - II.) zabezpečení prostor zpracovatele, kde se osobní údaje zpracovávají, elektronickým zabezpečovacím systémem s dálkovým dohledem,
 - III.) zaheslování počítačů, ve kterých se osobní údaje zpracovávají,
 - IV.) na výslovný požadavek správce uzamykání osobních údajů v tištěné podobě do samostatných uzamykatelných skříní,
 - V.) zpracování osobních údajů pouze odpovědnými osobami,
 - VI.) odpovědné osoby jsou zpracovateli zavázány mlčenlivostí,
 - VII.) proškolení odpovědných osob, jak mají s osobními údaji nakládat.
- 3.) Zpracovatel je správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 33 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici. Jedná se zejména o:
 - a) ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení GDPR,
 - b) oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení GDPR,
 - c) posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR,
 - d) konzultace s dozorovým úřadem dle čl. 36 nařízení GDPR.

- 4.) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů.
- 5.) Zpracovatel je povinen informovat správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s nařízením GDPR nebo jiným platným právním předpisem.

Odstavec VII. - komunikace při zpracování osobních údajů

- 1.) Kontaktní údaje, které si smluvní strany sdělily z důvodu plnění této smlouvy, a jsou osobními údaji, si smluvní strany poskytují z titulu splnění smlouvy (čl. 6, odst. 1, písm. b) nařízení GDPR).
- 2.) Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje v zabezpečené listinné nebo elektronické podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou. Pro elektronickou podobu si smluvní strany zvolily následující heslo:

Odstavec VIII. - utajení

- 1.) Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace, které vzájemně zjistili při plnění svých závazků z této smlouvy. Dále se zavazují, že při výkonu činnosti dle odstavce č. I, budou vždy hájit dobré jméno druhé strany.
- 2.) Objednatel i zhotovitel se zavazují, že výsledky z činností uvedených v odstavci č. I. neposkytnou třetí osobě.

Odstavec IX. - smluvní pokuta

- 1.) V případě, že zhotovitel nesplní vlastní vinou závazek z této smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši **0,03 %** z celkové fakturované ceny díla za každý započatý den zpoždění oproti sjednaným termínům plnění, v maximální výši však **5 %** z fakturované ceny díla. V případě nesplnění sjednaného rozsahu plnění provádí doplnění sjednaného rozsahu na své náklady. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Smluvní pokuta bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet objednatele do **14 dnů** po obdržení faktury s vyúčtováním smluvní pokuty.
- 2.) Za každý den prodlení se zaplacením faktury, resp. daňového dokladu, uhradí objednatel, popř. zhotovitel smluvní pokutu, která činí **0,03%** z dlužné částky denně. Smluvní pokuta bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, popř. objednatele do **14 dnů** po obdržení faktury s vyúčtováním smluvní pokuty.

Odstavec X. - záruky za provedené dílo

- 1.) V případě, že zhotovitel bude provádět činnosti v rozporu s občanským zákoníkem nebo ujednáním dle této smlouvy a objednateli vznikne škoda, je objednatel povinen prokázat, že mu škoda vznikla a v jaké výši. Dále je objednatel povinen zhotoviteli doložit, jakým způsobem uplatňoval objednatel reklamační nároky z vadného plnění a jakým způsobem a v jaké výši byly tyto nároky uspokojeny.
- 2.) Objednatel má v případě, že mu byla vadným plněním zhotovitele způsobena škoda převyšující nárok neuspokojený z titulu odpovědnosti za vady či nárok vyloučený smluvním ujednáním s objednatelem, nárok na zaplacení této škody vůči zhotoviteli.
- 3.) Obě smluvní strany se dohodly, že budou zbaveny odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních povinností, pokud by toto nesplnění bylo zapříčiněno zásahy vyšší moci nebo jinými mimořádnými událostmi, které nastaly po uzavření této smlouvy, které smluvní strany nemohly předvídat a kterým se ani při přijetí všech dostupných opatření nedalo zabránit – např. válečné události, blokády, stávky, požáry, záplavy, zemětřesení nebo jiné přírodní katastrofy.

Odstavec XI. - závěrečná ustanovení

- 1.) Obě strany se dohodly, že v rámci přehlednosti smluvního vztahu tato smlouva ruší jakékoli dosavadní smluvní ujednání.
- 2.) V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy ve smyslu předchozího bodu nemá objednatel právo požadovat vrácení všech provedených úhrad na zhotoviteli za provedené a odsouhlasené etapy ke dni ukončení smlouvy. Zhotovitel je povinen ke dni ukončení smlouvy předložit veškerou dokumentaci, která má být ke dni ukončení smlouvy předána.
- 3.) Strany se zavazují v průběhu plnění této smlouvy vzájemně spolupracovat a informovat se o skutečnostech ohrožujících její plnění z obou stran. Za smluvní strany budou z tohoto hlediska vystupovat:

Za objednatele:

Ve věcech smluvních:

Mgr. Renata Čermáková

Ve věcech technických a realizačních:

Mgr. Jaroslav Tměj

Za zhotovitele:

Ve věcech smluvních, technických a realizačních:

Ing. Jarmila Jánská

- 4.) Zpracovatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a správcem, neposkytne-li správce potřebnou součinnost při ochraně osobních údajů nebo neplní povinnosti v činnostech dle odst. I, čl. 1.).
- 5.) Odstoupení od smlouvy je účinné doručením jeho písemného vyhotovení druhé straně.
- 6.) Závazek vzniklý touto smlouvou se řídí, pokud jde o práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.) Změny v ustanovení této smlouvy musí být provedeny písemně formou dodatků potvrzených oběma stranami.
- 8.) Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců od 01. 09. 2022.
- 9.) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku, kdy je podepsána oběma smluvními stranami.
- 10.) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
- 11.) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, bez nátlaku, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji přečetli a že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kostelci nad Orlicí dne: 1.9.2022

V Jeníkovcích dne: 1.9.2022

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel