
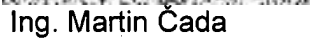


## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

### I. Smluvní strany

1. **Příkazce:** **Městský úřad Humpolec**  
se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec  
Zastoupený: Karel Kratochvíl, starosta  
IČ.: 00248266  
Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Fiala, tajemník  
Kontakty: tel.: 565 518 120, email: jiri.fiala@mesto-humpolec.cz  
(dále jen „příkazce“)
  
2. **Příkazník:** **Energetická agentura Vysočiny**  
se sídlem: Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava  
Zastoupený: Ing. Zbyněk Bouda, jednatel  
Telefon: 567 303 322  
IČ: 70938334  
DIČ: CZ70938334  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
Kontaktní osoba: Ing. Martin Čada  
Kontakty: 739 338 954, cada@eav.cz  
(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spojené se zpracováním zadávacího řízení na dodavatele na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky jejímž předmětem je pořízení varovného informačního systému pro město Humpolec, a to v rámci projektu spolufinancovaného z OPŽP 2014-2020, PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření, Podporovaná aktivita 1.4.3 s názvem „Modernizace varovného a informačního systému Města Humpolec“.
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Zpracování zadávacího řízení na dodavatele pro výše uvedenou nadlimitní veřejnou zakázku zahrnuje zejména následující činnosti:
  - administrace a zpracování zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících předpisů,
  - příprava a zpracování zadávací dokumentace,
  - zveřejnění zadávací dokumentace v elektronickém nástroji zadavatele,
  - zveřejnění relevantních formulářů a informací ve Věstníku veřejných zakázek a ve Věstníku EU (TED)
  - vypracování veškerých dokumentů a provádění činností souvisejících s procesem otevírání nabídek v elektronické podobě, posouzením splnění účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek,

- vypracování veškerých dokumentů a provádění činností souvisejících s výběrem dodavatele,
- vypracování veškerých dokumentů a provádění činností následujících po výběru dodavatele, a to před i po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zejména činnosti spojení s výzvou k součinnosti, předložením dokladů před podpisem smlouvy, vyhotovení písemné zprávy zadavatele apod.) až do zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v TED včetně,
- kontrola a dodržování veškerých zákonných lhůt a postupů souvisejících se zpracováním zadávacího řízení.

Součástí předmětu této smlouvy není příprava nebo zpracování samostatných dokumentů charakteru projektů, analýz, technické specifikace, studií či konceptů (např. projektové dokumentace, soupisy prací, dodávek a služeb, odborné posudky, případové studie, studie proveditelnosti, technické specifikace apod.), jakož ani projekční či inženýrská činnost související s vyřizováním úředních povolení, správních rozhodnutí atd.

### **III. Odměna a platební podmínky**

- 3.1 Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran, na podkladě nabídky příkazníka ze dne **16. 08. 2022** ve výši **53.000**, - (slovy „**padesáttřítisíc** korun českých“) bez DPH. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2 Příkazník má nárok na náhradu nákladů spojených se zařizováním záležitostí uvedených v čl. II. této smlouvy následovně:
  - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracováním písemné zprávy zadavatele a zveřejněním Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a v TED v celkové výši 53.000, - Kč bez DPH
 Podkladem pro úhradu této ceny bude faktura vyhotovená příkazníkem.
- 3.3 V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce ve sjednaném rozsahu.
- 3.4 Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 3.5 Odměna bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka.
- 3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané v § 29 zák. č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.
- 3.7 Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.8 V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné jistiny za každý započatý den prodloužení do zaplacení.

### **IV. Termín plnění**

- 4.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. od účinnosti této smlouvy do předání dokumentace zadávacího řízení příkazci k archivaci, **předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení je listopad 2022**, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## **V. Povinnosti příkazníka**

- 5.1 Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen provádět činnosti v souladu s podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 5.4 Příkazník může provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem.
- 5.5 Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 5.6 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 5.7 V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Příkazník se pak v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch při naplnění předmětu této smlouvy a za vady plnění poskytnuté příkazci.

## **VI. Spolupůsobení příkazce**

- 5.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na písemné vyzvání, poskytne příkazníku spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě vyplývající z legislativy a dalších dokumentů souvisejících s realizací zadávacího řízení, není-li dohodnuto jinak.
- 5.2 Příkazce se zavazuje řádně a včas zajistit příkazníkem požadované dokumenty, s jejichž výčtem byl nebo bude seznámen. Příkazce odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů, které příkazníkovi předal.
- 5.3 Příkazce je oprávněn vytknout nedostatky či vady poskytnuté činnosti. Příkazce má právo na bezplatné odstranění opodstatněně oprávněně vytknutého nedostatku či vady plnění, a to bez zbytečného odkladu.
- 5.4 Příkazník odpovídá za zpracování zadávacího řízení na veřejnou zakázku, tak je definováno výše. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost třetích osob, je-li tato třeba.
- 5.5 Příkazce se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost k řádnému naplnění předmětu smlouvy a informovat příkazníka o všech podstatných souvisejících skutečnostech.
- 5.6 Pro případ, kdy se smluvní strany dohodnou, že některé úkony bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce na výzvu příkazníka učinit veškeré nutné kroky a úkony k tomu, aby byl řádně splněn předmět této smlouvy, a udělit příkazníkovi plnou moc v požadované formě bez prodlení.
- 5.7 Výstupy zhotovené příkazníkem dle této smlouvy smí příkazce využít pouze k naplnění účelu této smlouvy. Příkazce není oprávněn výstupy příkazníka poskytovat k využití třetím osobám.
- 5.8 Příkazce se dále zavazuje:
  - zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
  - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

## **VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

- 5.9 Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 5.10 Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.
- 5.11 Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu dle čl. III. této smlouvy, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu, případně škodu, kterou tímto příkazník utrpěl.
- 5.12 Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 5.13 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
- příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti dle této smlouvy.
- 5.14 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v průběhu plnění předmětu smlouvy, došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 5.15 Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení úpadku na druhou ze smluvních stran.
- 5.16 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
- příkazce je v prodlení s placením oprávněně vystavené faktury po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti,
  - příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy či dílčí části plnění, přestože byl příkazníkem výzván k zajištění nápravy,
  - došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 5.17 Účinky odstoupení nastávají dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
- 5.18 V případě ukončení této smlouvy (např. nesplněním náležitostí, výpovědí atd.) příkazník neprodleně předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s činností dle této smlouvy, které od příkazce obdržel.

## **VIII. Ostatní ujednání**

- 8.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 8.2 Příkazce bere na vědomí, že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost informací, údajů a dokumentů, které mu příkazce poskytl pro zpracování dokumentů zpracovaných na základě této smlouvy.
- 8.3 Příkazník příkazci nebude odpovídat za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu nebo ušlý zisk. Ve smyslu tohoto ustanovení nepřímé nebo následné škody budou zahrnovat zejména ztráty výnosů, zisků, očekávaných výnosů, ztrátu příležitostí nebo ztrátu, kterou příslušná strana utrpí v souvislosti s poškozením její dobré pověsti.
- 8.4 V případě prodlení příkazníka s činnostmi nebo jejich částmi je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z odměny uvedené odst. 3.1 za každý den prodlení.
- 8.5 Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti dle této smlouvy dohodou, ve formě chronologicky číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 8.6 Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
- 8.7 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 8.8 Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.9 V případě pochybností o doručení písemnosti druhé smluvní straně je považován za den doručení 3. den po jejím odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do sídla adresáta uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že se tento adresát na této adrese nezdržuje nebo doručení písemnosti jakkoli zmaří.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Tato smlouva je úplným a komplexním ujednáním o všech záležitostech týkajících se jejího předmětu, přičemž žádný projev vůle učiněný ve fázi sjednávání smlouvy či jejích dodatků nezakládá žádné ze stran závazky a nesmí být vykládán v rozporu s ujednáními této smlouvy. Strany výslovně vylučují použití institutu předsmluvní odpovědnosti.
- 9.2 Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 9.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.
- 9.6 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Humpolce č. 1551/75/RM/2022 ze dne 31.8.2022.

**Za příkazníka**



Ing. Zbyněk Bouda, jednatel  
Energetická agentura Vysočiny

**Za příkazce**

13. 09. 2022



Karel Kratochvíl, starosta  
Město Humpolec



# Městský úřad Humpolec

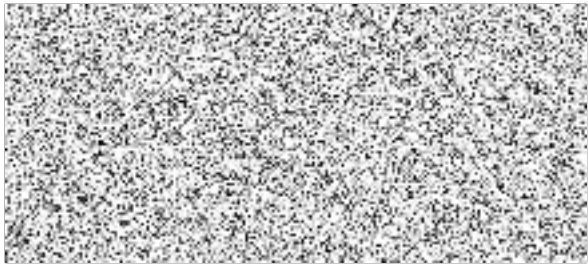
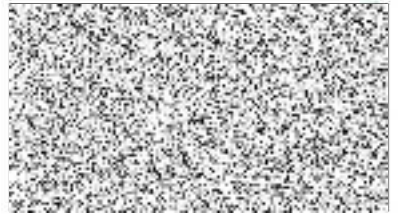
Zprac.:

Došlo: 19. 09. 2022

Č.j.: MUHU/

Dok: 3  
Přil.:

Spis.:  
Sp.zn.:  
Sk.rež.:



Městský úřad Humpolec  
Městské náměstí 1  
384 01 Humpolec  
Tel: 381 311 111  
Fax: 381 311 112  
www.humpolec.cz