

Příkazní smlouva č. 8/2022

Příkazník: TANAKA, s.r.o.
Karla Engliše 3201/6
150 00 Praha 5
IČO : 63479320
Zástupce: **Ing. Martin Ševčík, jednatel**
Zapsaná v OR MS v Praze oddíl C vložka 210888 ze dne 28. 9. 1995

Příkazce: Moravskoslezské Investice a Development, a.s.
Na Jízdárně 1245/7
702 00 Moravská Ostrava
IČO: 47673168
Zástupce: **Ing. Václav Palička – předseda představenstva,**
Mgr. Petr Birklen – člen představenstva
Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl B vložka 609 ze dne 13. 5. 1993

Uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku tuto smlouvu:

I. Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem smlouvy je navedení a zaúčtování prvotních účetních dokladů, poskytování poradenství – metodika a aplikace v účetní praxi, zpracování příznání k dani z přidané hodnoty včetně povinných příloh za příslušné zdaňovací období. Součástí smlouvy je i poskytování hot-line (e-mailem).
2. Příkazník dále zpracuje daňové příznání k silniční dani a podklady pro příznání k dani z příjmů právnických osob za příslušné zdaňovací období, které předá daňovému poradci příkazce v dohodnutém termínu.
3. Upřesnění spolupráce je vymezeno v Příloze k této příkazní smlouvě.

II. Místo plnění smlouvy

1. Příkazce umožní příkazníkovi přístup k veškerým potřebným dokladům a účetnímu SW v sídle společnosti prostřednictvím vzdáleného přístupu.

III. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit. V případě, že Příkazce i přes upozornění na splnění příkazu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Příkazník má právo odmítnout splnění příkazu, který by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.



3. Příkazník má právo ponechat si kopii daňových přiznání a ostatních nezbytných materiálů příkazce (v kopiích) pro svou potřebu.
4. Příkazník je povinen plnit další dohodnuté činnosti a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
5. Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími.
6. Příkazník je povinen předat Příkazci daňové přiznání k dani z přidané hodnoty a to vždy nejpozději k 24. kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém je povinnost odevzdat daňové přiznání k dani z přidané hodnoty za příslušné zdaňovací období, pokud nebude stanoveno jinak.
7. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi doklady ke zpracování později, než je stanoveno v odstavci 4 čl. IV, posouvá se termín předání daňového přiznání k dani z přidané hodnoty o tolik kalendářních dní, o kolik kalendářních dní tyto doklady příkazce později předal.
8. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o činnosti Příkazce vůči fyzickým i právnickým osobám, a to i po ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.
9. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce.
10. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
11. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část sjednané odměny.
12. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 z.č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.
13. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky odpovídající pro výkon příkazu.
2. Příkazce umožní Příkazníkovi přístup k veškerým dokladům a informacím, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru příkazníka mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazce je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi, či zpřístupnit příkazníkovi v předem dohodnutém termínu, veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je příkazce povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Současně se příkazce zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
5. Příkazce je povinen veškeré podklady dle odst. 3 čl. II předávat či zpřístupňovat příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Požaduje-li příkazce od příkazníka vyjádření, či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovávat písemně, příkazník jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby příkazníka, a to nejméně dva týdny předem.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.
8. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména příkazce nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu příkazníka, údaje o obsahu rad, které mu jsou příkazníkem poskytovány. Toto platí o po skončení platnosti této smlouvy.
9. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinností příkazce dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy příkazníkovi vznikla.
10. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl příkazníkem upozorněn, a předat je včas příkazníkovi ke kontrole a ke zpracování.
11. Příkazce je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace, dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech.
12. Příkazce je povinen potvrdit údaje ve vypracovaných daňových přiznáních svým podpisem. Tímto podpisem příkazce potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil.
13. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáními podanými na základě této smlouvy a předat příkazníkovi kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.
14. Příkazce může do pěti pracovních dnů po předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů. Toto se netýká správnosti zaúčtování na příslušná účetní konta nebo příslušné účetní operace pokud informace ze strany příkazce byly správné.
15. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
16. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
17. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit Odměnu podle Článku VI. této Smlouvy.



18. Obdrží-li Příkazce jakýkoli doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
19. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazce Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

V. Vymezení odpovědnosti

1. Příkazník neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl příkazce. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazník předá, či se kterými ho seznámí. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které příkazníkovi sdělí. Příkazce odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které příkazníkovi předal. Příkazce odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad příkazníkovi předal, ale opožděně. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity účetních dokladů a účetních operací.
2. Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit příkazce.
3. Příkazník neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného příkazcem.
4. Příkazník neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud příkazce včas přiznání nepodepsal.
5. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou nesprávným zpracováním dokladů.

VI. Odměna, placení, smluvní pokuty

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost poskytovanou příkazníkem dle odstavce 1 čl. I této smlouvy paušální úplatu ve výši 9.000,- Kč měsíčně.
2. V odměně jsou již zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména administrativní práce, poplatky spojům, využívání výpočetní techniky, software, pojištění, odborné publikace, školení příkazníka apod. Není zde obsažena náhrada správních a jiných poplatků, tlumočení, překlady a náhrady, které v případě vzniku budou příkazcem proplaceny příkazníkovi v prokazatelné výši a to za předpokladu jejich účelného vynaložení. Dále je zde zahrnuta služba příkazníka formou hot-line.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit za zpracování podkladů pro přiznání k dani z příjmu právnických osob za příslušné zdaňovací období úplatu ve výši 9.000,- Kč.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit za zpracování přiznání k silniční dani úplatu ve výši 500,- Kč do 5 aut, 1.000,- Kč do 10 aut a 2.000,- Kč nad 10 aut.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit za každé statistické hlášení formou měsíčního nebo čtvrtletního jednorázovou úplatu ve výši 500,- Kč a za roční statistické hlášení 1.000,- Kč za jeden tiskopis statistického hlášení.
6. Za zpracování mimořádných výkazů pro banku se Příkazce zavazuje zaplatit úplatu ve výši 1.000,- Kč, v případě pravidelných výkazů pro banku je to 500,- Kč za každé jednotlivé zpracování.



7. V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle odst. 1 čl. I této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se příkazce zavazuje zaplatit 600,- Kč za každou započatou hodinu práce.
8. V případě nutnosti osobní návštěvy v sídle společnosti bude účtována doprava v částce 8,- Kč za 1km (cesta z Kroměříže do Ostravy).
9. Souhlas s rozsahem prací dle odst. 2 čl. VI uděluje příkazce podpisem na zápisu z jednání, podpisem na pracovním listu, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou.
10. V případě, že příkazce bude využívat možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 100,- Kč za každou započatou hodinu.
11. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenství dle čl. I. odměnu a další odměny bude příkazník účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou).
12. Veškerá vyúčtování podle této smlouvy jsou splatná do čtrnácti dnů od vystavení daňového dokladu, není-li dohodnuto jinak.
13. Příkazník, je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je příkazce oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu, jinak se má za to, že s vyúčtováním bez výhrad souhlasí.
14. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo platbou na účet. Zaplacením na účet se rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu.
15. Je-li příkazce v prodlení s platbou, vzniká příkazníkovi právo na smluvní pokutu 0,05 % z dluhu příkazce za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do tří dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.
16. Za prokazatelné porušení mlčenlivosti ze strany příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč.
17. Pokud bude příkazce požadovat prodloužit termín pro podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob, bude toto řešeno samostatnou smlouvou s daňovým poradcem.
18. Všechny výše ujednané ceny či sazby jsou cenami bez daně z přidané hodnoty (DPH) a dle výslovné dohody účastníků bude ke shora uvedeným cenám či sazbám připočtena DPH dle zákonné sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 9. 2022.
2. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může uplatnit kterákoliv smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se řídí práva a povinnost plně touto smlouvou. Příkazní smlouva v takovém případě končí ke konci třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

3. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou svých závazků z této smlouvy po dobu delší než 30 dnů, smí příkazník tuto smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Příkazce a příkazník si ujednali, že příkazce nesmí příkaz odvolat dle § 2443 z.č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
5. Všechna oznámení či výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně.
6. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a na ujednanou odměnu.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu číslovanými dodatky opatřenými podpisy obou smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.
4. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

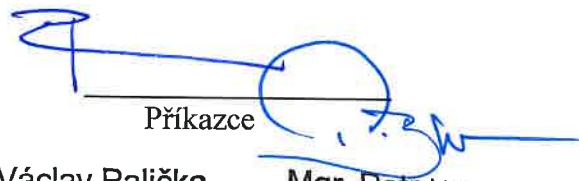
V Kroměříži 1. 9. 2022


Příkazník



TANAKA, s.r.o. [®]

Karla Engliša 3201/6
150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ: 63479320 DIČ: CZ63479320
Reg. oddíl C vložka 210888 MS Praha


Příkazce

Ing. Václav Palička

Mgr. Petr Birkeš

MSID Moravskoslezské
Investice a Development, a.s.
Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava, Czech Republic
IČ: 47673168, DIČ: CZ47673168
TEL.: +420 595 691 263, WEB: www.msicd.cz 2