

## S m l o u v a

### o vedení mzdové a personální agendy

Dodavatel: Božena Řezníčková  
IČO: 4931234  
Odběratel: Mateřská škola Pastelka, Družstevní ul. 157, 530 09 Pardubice  
IČO: 70944091, zastoupená ředitelkou Janou Bakešovou

Božena Řezníčková (dále jen dodavatel) bude zpracovávat pro výše uvedenou mateřskou školu (dále jen odběratel) mzdy a povede personální agendu v rozsahu nutném pro jejich zpracování.

#### **Vymezení rozsahu personální agendy:**

1. vyhotovování pracovních smluv
2. kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci
3. osobní spisy
4. zápočtové listy
5. zápočet let praxe pro platové účely
6. po dohodě s odběratelem změny funkcí, změny úvazku, délku prac. poměru, platový výměr
7. dodavatel nebude zabezpečovat následující personální agendu: hmotné odpovědnosti, vstupní lékařské prohlídky, pracovní náplně, zařazení pracovníků do tříd, výpověď z pracovního poměru

#### **Zpracování mezd včetně následujícího rozsahu mzdové agendy:**

1. od srpna 2008 měsíční zpracování výplat
2. vedení evidenčních listů
3. vystavování potvrzení – o příjmech pro roční zúčtování daně, sociální dávky, pro pracovní úřad, soud a jiné
4. provádění srážek ze mzdy při exekuci dle rozhodnutí soudu
5. zabezpečení styku se zdravotnickými pojišťovnami v rozsahu zákona o pojistném
6. zabezpečení styku s OSSZ v rozsahu zákona o sociálním pojištění
7. příprava podkladů a spolupráce při kontrole soc. zabezpečení, zdravotního pojištění, daně ze závislé činnosti, evidenčních listů
8. rozsah počítačového zpracování mezd je uveden v příloze č. 1, která je součástí této smlouvy

Na žádost odběratele zabezpečuje poradenskou činnost v oblasti mzdové a personální agendy. Za vedení agendy a správnost provedení nese právní odpovědnost. Nevede pro odběratele běžnou korespondenci, netýkající se předmětu smlouvy.

Dodavatel bude zachovávat přísnou mlčenlivost o finančním stavu odběratele vůči třetím osobám, informaci jinému subjektu podá na přímý příkaz odběratele nebo stanoví-li tak zákon.

Odběratel se zavazuje předávat podklady pro zpracování mezd do 30. dne běžného měsíce. Odběratel zodpovídá za předání „Hromadného příkazu k úhradě“ 2 dny před výplatním termínem do peněžního ústavu.

Dodavatel nemá podpisové právo na styk s peněžním ústavem a nezodpovídá za penále z důvodu pozdního odvodu do peněžního ústavu.

Za výše uvedené služby uhradí odběratel dodavateli částku 120,- Kč za každé osobní číslo. Tato částka je splatná čtvrtletně. Na konci účetního období bude provedeno doúčtování nákladů dle skutečnosti.

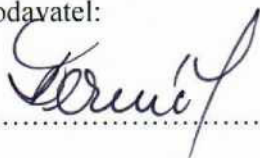
Odběratel se zavazuje, že fakturu uhradí do 10 dnů po obdržení.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni, kdy jedna ze stran výpověď obdržela. Dále je možno ukončit platnost této smlouvy dohodou obou stran.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně.

V Pardubicích dne 1. 8. 2008

Dodavatel:



.....

Odběratel:

Mateřská škola  
**PASTELKA**  
Pardubice-Polabiny  
Družstevní 157



.....

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení mzdové a personální agendy ze dne 1.8. 2018

Božena Řezníčková, IČO : 4931234 (dále jen "dodavatel")

a

Mateřská škola Pastelka Pardubice – Polabiny, Rosická 157, IČO : 70944091, zastoupená ředitelkou Bc. Alenou Vavřínovou (dále odběratel")

uzavírají po vzájemné domluvě níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 ke smlouvě ze dne 1.8.2008

Důvodem je změna statutárního orgánu v zastupování mateřské školy.

Vypouští se věta ve znění: Za výše uvedené služby uhradí dodavateli částku 120,- Kč za každé osobní číslo.

Nové znění: Za výše uvedené služby uhradí dodavateli částku 130,- Kč za každé osobní číslo.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, že je projevem jejich svobodné a skutečné vůle a že nebyl uzavřen v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Pardubicích dne 1.8. 2018

podpis dodavatele



podpis odběratele



Mateřská škola  
**PASTELKA**  
Rosická 157, Pardubice-Polabiny  
IČ: 709 44 091 -1-

**ÚČETNÍ SLUŽBY**  
**BOŽENA ŘEZNÍČKOVÁ**  
K Hřebčinci 265, 530 03 Pardubice  
IČ: 49321234 TEL.: 607 812 607

Příloha č. 1 ke smlouvě o vedení mzdové a personální agendy.

**Mzdy**

Počítačové zpracování mezd na základě dodaných prvotních dokladů obsahujících:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| a) měsíční sestavy:    | výplatní lístky 1 + 1<br>převodní příkazy<br>přehled vyplacených DNP<br>účetní podklady pro zaúčtování<br>účetní rekapitulace<br>zdravotní pojistné podle pracovníků a zdr. pojišťoven<br>sociální pojistné<br>nezahrnuté částky<br>rozbor mezd |
| b) čtvrtletní sestavy: | přehled soc. pojištění malé organizace<br>statistika P2/04<br>statistika P1/04 – elektronicky odeslat na magistrát  |
| c) pololetní sestavy   | potvrzení o příjmu pro soc. dávky<br>ISP – elektronicky odeslat na magistrát  |
| d) roční sestavy       | mzdový a evidenční list<br>roční zúčtování daně z příjmu<br>potvrzení o mzdě pro daňové přiznání poplatníka   |