

Dobrý den,

omlouvám se za pozdější reakci. Ráda bych Vám sdělila, že Vámi zasláná nabídka byla zpracována v rámci výběrového řízení na dodavatele služby a **Vaše ubytovací zařízení bylo vybráno pro realizaci naší akce.**

Vzhledem k uvedenému u Vás tímto závazně **objednávám ubytování, stravu a pronájem konferenční místnosti pro cca 25 osob** ve dnech 21.– 23. 9. 2022.

**K dispozici uvádím fakturační údaje:**

Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DO FAKTURY POŽADUJEME **DOPLNIT TEXT**: „Ubytování, strava a pronájem konferenčních prostor pro konferenci certifikačních orgánů ve dnech 21.- 23. 9. 2022, spolufinancováno z OP TP 2014 - 2020 z projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000240.“

Splatnost prosím uveďte minimálně 14 dní od konání akce.

Po realizaci akce zašlete fakturu elektronicky na moji e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxx@mfcz.cz.

**Prosím o potvrzení této objednávky, po potvrzení budete kontaktováni ohledně organizačních záležitostí akce.**

Předem děkuji.

S pozdravem

XXXXXX XXXXXXXX

oddělení Metodika finančního řízení a plateb | Financial Management and Payments Unit

MINISTERSTVO FINANČÍ | MINISTRY OF FINANCE

Letenská 15, 118 10 Praha | Prague – Czech Republic

+420 xxx xxxx xxx