

datovou schránkou [redacted] ve formátech ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, nebo PDF/A , a to i bez podpisového záznamu, nebo ve formátu PDF s uznávaným elektronickým podpisem zasláným do datové schránky.

5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury, přičemž faktura v listinné podobě musí být doručena na uvedenou adresu odběratele.

6. Na objednané poštovní zásilce musí být uvedeno jméno kontaktní osoby.

7. Dodavatel poskytuje záruku za bezvadnou jakost, úplnost a bezvadnost zboží a/nebo kvalitu služby v délce minimálně 24 měsíců ode dne řádného a úplného splnění dodávky (dále „záruka“). Záruka se přerušuje po dobu opravy zboží anebo nápravy vadně poskytnuté služby. Oprava zboží/náprava vadně poskytnuté služby v rámci záruky bude poskytnuta dodavatelem výhradně na jeho vlastní náklady.

8. V případě nedodání zboží nebo neposkytnutí služby ve sjednané lhůtě, je povinen dodavatel uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny objednávky za každý, byť i započatý den prodlení.

9. V případě splnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, bude tato objednávka uveřejněna v celém rozsahu (smlouvy.gov.cz).

Objednávku schválil:

Datum: 15. 9. 2022

Jméno: [redacted]

e-mail: [redacted]

**Akceptace objednávky
dodavatelem**

Datum: 15.9.2022

Jméno: [redacted]

Akceptací této
objednávky potvrzuji, že
jsem osobou k tomuto
právnímu jednání
oprávněnou.

Kontaktní osoba za odběratele: [redacted] areál ŠPS Frýdek -
Místek

Jméno, organizační článek, e-mail, telefon:

[redacted] OPUM ŠPS Frýdek - Místek, [redacted]